

报名表打印步骤

一、报名表打印步骤

1. 点击“立即报名”按钮报名相应的岗位。



2. 确认街道名称、报名岗位、岗位编号，点击“保存并下一步”。



3. 即可看到以下页面，填写报名信息后，点击“提交申请”，提交报名表。

The screenshot shows a resume submission form with the following sections and fields:

- 学历/大学资料**
 - 专业名称: [blurred]
 - 学位: [blurred]
 - 入学时间: [blurred]
 - 毕业时间: [blurred]
- 毕业院校**
 - 毕业院校: [blurred]
 - 学历: [blurred]
 - 专业名称: [blurred]
 - 学位: [blurred]
 - 入学时间: [blurred]
 - 毕业时间: [blurred]
- 工作经历 (必填)**
 - 填写个人工作经历
 - 个人经历: [blurred]
- 家庭关系 (必填)**
 - 简单介绍家庭成员关系
 - 姓名: [blurred]
 - 关系: [blurred]
 - 工作单位: [blurred]
 - 职位: [blurred]

On the right side, there is a progress bar showing "填写完成度 96%" and a "预览简历" link. Below the progress bar is a checklist of sections, all marked with green checkmarks:

- ★ 个人信息 ✓
- ★ 联系方式 ✓
- ★ 报考信息 ✓
- ★ 教育经历 ✓
- ★ 工作经历 ✓
- ★ 家庭关系 ✓
- ★ 个人照片 ✓

A yellow button labeled "提交申请" is highlighted with a red box.

4. 点击“去打印报名表”，打印完成。

The screenshot shows a confirmation page with a progress bar at the top indicating four steps:

- 1 登录/注册 启程, 从这里开始
- 2 选择志愿 机会来了
- 3 填写简历 展示你的舞台
- 4 完成 加油, 看好你哦!

The main content area features a large green checkmark and the text "投递成功!". Below this, there is a red warning message: "请及时打印报名表, 妥善保管, 资格复审时需提交报名表". A blue button labeled "去打印报名表" is highlighted with a red box.

Additional text on the page includes: "为了方便您快速完成简历投递, 提高求职效率, 已将您的申请表信息同步到校园标准简历库中, 您可以到[简历管理](#)中查看和维护您的标准简历信息!" and "你可以: [查看投递记录](#) [查看该公司其他职位](#) [继续职位搜索](#)".

二、如何找回报名表

1. 请登录“智联招聘官网”“<https://www.zhaopin.com/>。



2. 点击”校园招聘“。



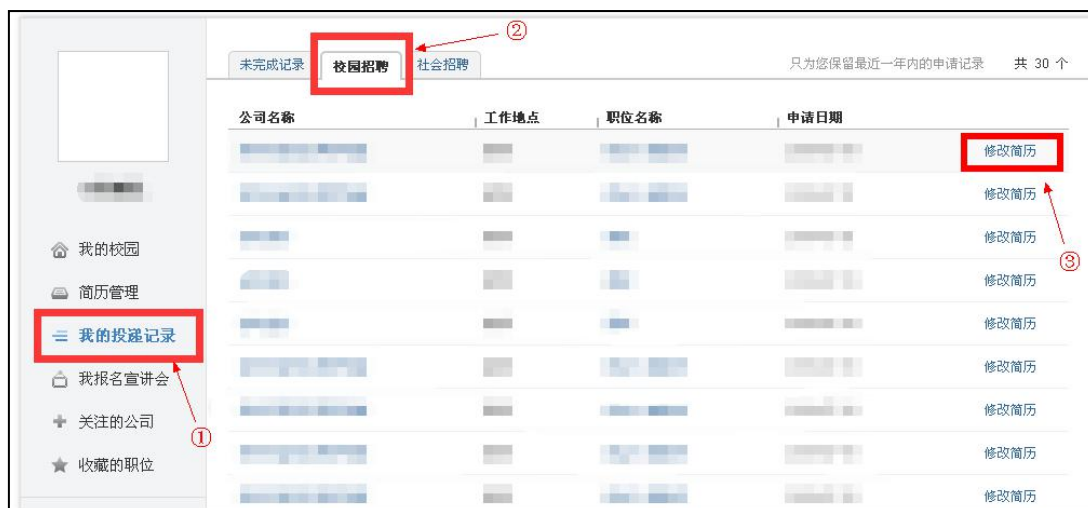
3. 点击右上角“登录”，登录自己的账号。



4. 登录之后，鼠标置于头像处，弹出选项后选择“账号管理”。



5. 即可看到以下页面，①点击“我的投递记录”；②点击“校园招聘”；③找到自己投递的简历，在最近一次申请日期的简历旁点击“修改简历”。



6. 点击“保存并下一步”。

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. 登录/注册 (Login/Register), 2. 选择志愿 (Select Volunteering), 3. 填写简历 (Fill in Resume), and 4. 完成 (Complete). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the user is applying for the position of '中共深圳市宝安区组织部职位' (Position of the Communist Party of Shenzhen City Bao'an District Organization Department). A table lists the application details, and a '保存并下一步' (Save and Next Step) button is highlighted with a red box.

志愿	职位名称	所属公司	状态	操作
			已处理	修改

删除

保存并下一步

7. 点击“提交申请”。

The screenshot shows a resume completion page. The progress bar indicates '填写完成度 96%' (Completion Rate 96%) and a '预览简历' (Preview Resume) button. A checklist on the right shows that all sections are completed: 个人信息 (Personal Information), 联系方式 (Contact Information), 报考信息 (Application Information), 教育经历 (Education Experience), 工作经历 (Work Experience), 家庭关系 (Family Relationship), and 个人照片 (Personal Photo). The '工作经历 (必填)' (Work Experience - Required) and '家庭关系 (必填)' (Family Relationship - Required) sections are highlighted. A '提交申请' (Submit Application) button is highlighted with a red box.

填写完成度 96% 预览简历

- ★ 个人信息 ✓
- ★ 联系方式 ✓
- ★ 报考信息 ✓
- ★ 教育经历 ✓
- ★ 工作经历 ✓
- ★ 家庭关系 ✓
- ★ 个人照片 ✓

工作经历 (必填)
填写个人工作经历

个人经历: [blurred]

家庭关系 (必填)
简单介绍家庭成员关系

姓名: [blurred]
关系: [blurred]
工作单位: [blurred]
职位: [blurred]

提交申请

8. 点击“去打印报名表”即可。



好工作等你来!

1 登录/注册
启程，从这里开始

2 选择志愿
机会来了

3 填写简历
展示你的舞台

4 完成
加油，看好你哦!

投递成功!

请及时打印报名表，妥善保管，资格复审时需提交报名表

[去打印报名表](#)

为了方便您快速完成简历投递，提高求职效率，已将您的申请表信息同步到校园标准简历库中，您可以到[简历管理](#)中查看和维护您的标准简历信息!

你可以：[查看投递记录](#) [查看该公司其他职位](#) [继续职位搜索](#)