自贡市城投医疗健康产业发展有限公司

招聘公告

自贡市城投医疗健康产业发展有限公司系由自贡市城市建设投资开发集团有限公司于2018年8月投资组建成立的国有法人独资公司，公司注册资本5亿元人民币，主营业务为医疗健康产业投资、医疗健康产业项目的建设与管理等。

为满足公司的发展需要，按照公开公平、竞争择优原则，面向社会公开招聘3名工作人员。具体情况公告如下：

1. 招聘岗位及资格条件

**（一）项目建设管理部项目管理员（项目前期）1名**

**1.岗位职责：**

能独立办理工程前期流程，熟悉项目前期规划、国土、建设、招投标等相关手续。

**2.必备条件：**

1. 年龄35岁以下，本科及以上学历，工程管理相关专业（特别优秀者，年龄可适当放宽）；
2. 三年以上相关工作经验；

（3）具有全面的工程报规报建知识，有一定工程造价专业知识技能，熟悉国家、省、市相关法律规范和条文规定，有一定工程建设专业背景，熟练使用办公软件，有较强的写作能力；

（4）能独立编制招投标文件，熟悉招投标相关流程；

（5）具备优秀的执行力和抗压能力，良好的团队合作和开拓进取精神；性格外向，责任心强，持C1驾驶照。

**（二）项目建设管理部项目管理员（项目现场管理）1名**

**1.岗位职责：**

主要负责工程现场管理，解决工程建设中出现的问题，有效协调与外部单位联系事宜。

**2.必备条件：**

（1）年龄35岁以下，本科及以上学历，工程管理、土木工程专业或工民建相关专业（特别优秀者，年龄可适当放宽）；

（2）五年以上相关工作经历；

（3）熟悉工程建设流程，良好的工程建设相关专业技能,熟悉国家、省、市相关法律规范和条文规定，有一定工程造价专业知识技能；

（4）具备优秀的执行力和抗压能力，良好的团队合作和开拓进取精神；具有较强的文字写作能力和沟通协调能力；

（5）性格外向，责任心强，持C1驾驶照，良好的职业素养，熟练使用各种办公软件。

（6）持二级建造师或工程类中级以上职称。

**（三）法务管理员1名**

**1.岗位职责：**

主要负责公司规章制度、合同管理、投资业务等法律合规问题，协调并提供法律合规解决建议。

**2.必备条件：**

（1）年龄35岁以下，本科及以上学历，法学相关专业（特别优秀者，年龄可适当放宽）；

（2）三年以上法律工作经历，有大中型企业工作经验者优先；

（3）具有全面的法律专业知识，熟练并掌握工程、财务、金融、企业管理等知识，能为公司商务谈判、并购、融资等项目提供法律支持；

（4）具有较深的文字功底和文学写作能力，能够撰写汇报、报告，熟练使用各种办公软件；

（5）取得《法律职业资格证书》（通过国家司法考试）。

二、报名时间

应聘者下载填写《应聘登记表》（见附件），并提交相关应聘材料（身份证、学历证书、学位证书、专业技术资格证书、职（执）业资格证书、获奖信息、业绩证明材料、近期彩色证件照等）扫描件。简历应尽可能填写完整。上述材料以电子邮件形式发送。

报名时间：2019年4月12日2019至4月30日

电子邮箱：3360825[@qq.com](mailto:329259330@qq.com)

联系人：刘女士

联系电话：0813-2517059

附件：《应聘登记表》

自贡市城投医疗健康产业发展有限公司应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | | 期望薪资 | | |  | | | 最快到岗时间 | | | |  | | 照片 |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 民族 | | | |  | |
| 出生日期 |  | | 籍贯 | | |  | | | 政治面貌 | | | |  | |
| 联系电话 |  | | 婚姻状况 | | |  | | | 健康状况 | | | |  | |
| 身份证号码 |  | | 联系地址 | | |  | | | | | | | | |
| 有何特长 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 最高学历 | 全日制教育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | | | | | 工业与民用建筑专业 | | | |
| 在职教育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | | | | |  | | | |
| 工  作  简  历 | 起止日期 | | | 工作单位 | | | | | | 任职岗位 | | | | 证明人及电话 | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 主  要  工  作  成  绩 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  工  作  成  绩  （续表） |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 资  格  证  书 | 证书名称 | | | | | | | 证书编码 | | | 发证单位 | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 年龄 | | | 政治面貌 | | | 工作单位 | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |

填表日期：