**附件1：**

**中卫市消防救援支队招聘消防文员报名表**

报名序号：

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 一寸红底免冠照片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  | 文化程度 |  |
| 毕业学校 |  | 婚姻状态 |  |
| 所学专业 |  | 专业技术职称 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 现住址 |  |
| 联系电话 |  |
| 爱好特长 |  |
| 个人简历（从大学以后填写） |  |
| 承诺书 | 本人提供的上述信息、学历证书等相关证件均真实有效，如有不实，自愿承担取消资格或解除协议后果及相关法律责任。 |
| 单位审查意见 | 2019年 月 日 |

**填表说明：**

    1、“报名序号”本人不用填写；

    2、“报考岗位”栏填写岗位信息表中单位栏内容；

    3、报名表中姓名、民族、出生日期和身份证号码等内容，均应与本人身份证、户口本（户口卡）相一致；

    4、“个人简历”内容如较多可另附页；

    5、“单位审查意见”一栏，本人不用填写；

    6、“本人签字”应由本人用黑色签字笔填写，并捺手印（右手食指）。

**附件2：**

中卫市消防救援支队消防文员招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 科室 | 工作岗位 | 人数 | 岗位基本要求 |
| 性别 | 民族 | 年龄 | 学历 | 专业 | 招聘条件 | 工作地点 |
| 支队机关 | —— | 根据机关各科室要求处理档案资料、辅助科（室）相关业务或监督执法工作 | 4 | 不限 | 不限 | 18周岁以上、30周岁以下 | 本科及以上 | 文秘、计算机、通讯、化工、法律、土木工程 | 具有一定的组织协调和文字撰写能力，熟练掌握计算机应用软件、办公软件等。 | 支队机关 |
| 工业园区大队 | —— | 根据大队日常工作处理档案资料、辅助监督执法等 | 1 | 不限 | 汉 | 18周岁以上、30周岁以下 | 本科及以上 | 工业园区大队 |