窗体顶端

# 成都高新区肖家河街道办事处招聘工作人员公告

现因街道工作需要，公开招聘工作人员12名（合同聘用制，无编制），应聘要求如下：

一、招聘范围和对象

凡符合本次公开招聘的基本条件及招聘岗位所需专业技能、身体等条件的人员，均可报名。

二、招聘岗位及条件

1、社服中心1人：18-35周岁，大专及以上学历，公共卫生、行政管理相关专业，有相关工作经历者优先。

2、就业和社会保障服务中心2人：18-35周岁，本科及以上学历，社会保险、人力资源管理、就业和社会保障等相关专业，文字功底强，有较强的工作责任心。有相关工作经历者优先。

3、城市管理科1人：18-35周岁，本科及以上学历，土木工程、建筑学等相关专业。有2年以上相关工作经历者优先。

4、社区工作人员1人：18-35周岁，大专及以上学历，了解社区工作，有1年以上社区工作经验。有组织协调能力，能吃苦耐劳，有奉献精神，行政管理、社会管理学专业者优先。

5、市场和质量监督管理所7人：其中监督协管员3人，18-35周岁，大专及以上学历，食品类、药品类、法律类相关专业。有较强文字功底，有市场监督、工商行政管理工作经验或有驾驶执照者优先；注册登记人员4人，18-35周岁，本科及以上学历，工商管理类、食品类、药品类、法律类相关专业。会操作办公软件，有工商注册登记相关工作经验者优先。

三、招聘基本条件

1、热爱中国共产党，热爱社会主义国家，拥护党和国家的基本路线、方针政策，遵纪守法、品行端正，有良好的职业道德，爱岗敬业，事业心和责任感强。

2、身体健康、品行端正、无犯罪记录，能吃苦耐劳。

四、报名方式

1. 现场报名时间：2014年4月11日—4月12日、4月15日—4月19日9:00-12:00、13:00-17:00。

2．现场报名地点：高新区肖家河街道办事处（肖家河沿街7号）1号楼405办公室。联系人：朱老师、陈老师。联系电话：85153474。

3．资料提供：携带《成都高新区肖家河街道2019年公开选拔自聘人员报名表》（见附件）、本人身份证、学历（学位）证书、其他相关资格证书原件及复印件，个人近期免冠1寸证件照2张。

五、招录程序

1. 资格审查：报名截止后一周内对报名人员进行资格审查，未通过资格审查者将不再通知。

2. 笔试：资格审查后一周内通知进入笔试人员，未通过简历筛选者将不再通知。

3. 面试：笔试后一周内通知进入面试人员，未通过笔试者将不再通知。

4. 体检：面试后一周内通知进入体检人员，未通过面试者将不再通知。

5. 政审：体检合格者，进入政审阶段；政审不合格者不予录用。

本公告未尽事宜由成都高新区肖家河街道党政办负责解释，未经许可，严禁非法转载，若有侵权，追究其责。

**请下载并填写附件：成都高新区肖家河街道2019年公开选拔自聘人员报名表**

附件

成都高新区肖家河街道2019年公开选拔

自聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | |  | | | | 性 别 | |  | | | | 出生年月 ( 岁) | |  | 照片 |
| 民 族 | | | |  | | | | 籍 贯 | |  | | | | 出生地 | |  |
| 政治  面貌 | | | |  | | | | 入党  时间 | |  | | | | 婚姻状况 | |  |
| 身份证号码 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 学 位 | 全日制教育 | | | | |  | | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 在职  教育 | | | | |  | | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 家庭住址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 应聘职位 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  经  历 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人 特长 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要社会关系 | | 称 谓 | | | | 姓 名 | | | 年龄 | | 政治 面  貌 | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |
| 单位  综合  鉴定 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |