附件：

环保与综合执法局2019年2季度岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 企业注册登记窗口及辅助岗(南区) | 2 | 负责日常窗口企业登记工作 | 1. 普通高等院校全日制大学本科及以上（须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书）。本科专业为计算机类（0809）、法学类（0301）、汉语言文学（050101）、工商管理类（1202）；硕士专业为为计算机科学与技术（0812）、法学类（0301）、汉语言文字学（050103）、工商管理类（1202）。2.年龄在35周岁以下(1983年4月9日后出生)，具有一定的文字写作功底，法律知识过硬，熟悉企业登记相关法律法规。3.有良好的沟通协调能力和表达能力，普通话流利，能熟练操作计算机。 |
| 2 | 综合处 | 1 | 负责综合处内务工作 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书），本科专业为文学（05）、人力资源管理（120206）、档案学（120502）。硕士专业为汉语言文字学（050103）、档案学（120503）。2. 年龄在35周岁以下(1983年4月9日后出生)，能熟练操作计算机，具有较强写作能力，须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书。3.有良好的沟通协调能力和表达能力，普通话流利。 |
| 3 | 执法五大队 | 1 | 协助开展交通运输执法、外勤、投诉举报及案卷文书的制作 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书）。本科专业为法学（030101K）、汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）；硕士专业为法学（0301）。2. 年龄在35周岁以下((1983年4月9日后出生)，持C1以上驾照，驾驶技术娴熟；3.具有一定服务意识，有良好的应变能力和沟通表达能力。 |
| 合计 | 4 |  |  |