附件：

**岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **基层治理和社会事业局** | 文化管理岗（东区） | 1 | 1.负责空港新城文化艺术、文物、广播影视、新闻出版、体育事业发展及行政管理；2.指导基层文化体育基础设施建设及使用；3.负责管理、筹备空港新城重大文化体育赛事活动，指导艺术创作与生产；4.配合推进文创产业和“扫黄打非”工作；5.负责空港新城文化（文物）、广播电影电视、新闻出版、体育等相关行业的日常行政监管等。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上学历，专业不限，须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书；2.年龄：1983年4月9日后出生；3.思想政治觉悟高，品行端正，工作踏实，责任心强，有耐心，具有一定的团队精神，协调沟通、语言表达能力强；4.持有驾驶资格证，会熟练驾驶。 |
| 社区治理岗（东区） | 1 | 协助开展各项社区治理工作；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上学历，专业不限，须在2019年4月9日前取得相应学历学位证；2.年龄：1983年4月9日后出生；3.熟练操作电脑，具有较强的语言、文字表达和独立开展工作的能力；4.拥护党的路线、方针和政策，遵纪守法，热爱社区治理工作，具有奉献精神。服从岗位分配、调整；5.持有驾驶资格证。 |
| 综合管理岗（东区） | 1 | 负责文稿、材料起草，综合管理工作；完成交办的其他工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上学历，专业不限，须在2019年4月9日前取得相应学历学位证书；2.年龄：1983年4月9日后出生；3.熟练使用办公软件，具有较强的语言、文字表达和独立开展工作的能力；4.工作责任心强，吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的团队合作精神和沟通协调能力；5.持有驾驶资格证。 |
| **合计** | 3 |  |  |