附件2：

公开招聘资格审查目录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名表 |  |  | 自行打印，本人签名 |
| 2 | 第二代居民身份证 |  |  | 正反面复印 |
|  | 近期一寸免冠照片2张 |  |  |  |
|  | 计划生育证明（含未婚人员） |  |  | 近三个月内有效 |
| 3 | 学历证书 |  |  |  |
|  | 学位证书 |  |  |  |
|  | 学历鉴定证明 |  |  | 如暂时无法按时提供此证明，可先提交办理鉴定发票及受理单，办理完再补充 |
|  | 学位鉴定证明 |  |  |
|  | 其他能够证明本人能力、文字水平等资料 | | |  |
| 以上材料均须提供原件和复印件1份,提交的有关证件原件经审核后现场退还，此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。 | | | | |
| 本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。 | | | | |
| 考生签名： | |  | 审核人： | |