招聘岗位代码及岗位附加条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘  人数 | 岗位  代码 | 附加条件 |
| 投资促进一处 | 1 | A |  |
| 投资促进二处 | 2 | B |  |
| 投资促进三处 | 1 | C |  |
| 经济技术协作处 | 2 | D |  |
| 项目协调服务处 | 2 | E |  |
| 政务服务中心窗口 | 5 | F | 具有良好的职业形象气质，普通话标准流利，有接待礼仪常识和接待能力，具有较强的服务意识、保密意识，团队合作能力强。 |
| 政策研究处 | 1 | G |  |
| 信息数据处  统计分析 | 1 | H1 | 富有团队精神，抗压能力强；能够熟练使用EXCEL等数据处理软件;有机关事业单位从事统计工作经验或者专业背景优先；能够保证在本岗位工作至少2年以上。 |
| 信息数据处  网络维护 | 1 | H2 | 计算机、软件等相关专业；熟悉IT行业信息技术；1年以上维护相关工作经验；能熟练运用photoshop。 |
| 机关党委 | 1 | I | 中共党员，计算机与信息科学类、管理类专业（其中：信息管理与信息系统专业、工商管理专业、公共管理专业优先）。 |
| 说明：1.请在附件1报名表的“拟报考的招聘岗位”栏中，正确填写本表中岗位代码，以方便分类审核报名资料。  2.**报名材料压缩包文件命名时，请将岗位代码字母放首位**。 | | | |