附件4：

信用卡部职责

1.根据全行战略编制信用卡业务发展规划，并制定和实施信用卡年度经营计划。

2.负责全行信用卡客户开发、维护和相关服务工作，建立信用卡客户的分层服务体系和相关配套制度及措施。

3.负责信用卡产品开发与创新，完善产品体系。组织开展信用卡产品研发、系统建设、渠道建设、数据治理等工作,并制定配套实施流程。

4.建立信用卡营销管理体系，制定信用卡产品营销推广方案，组织平台合作和推广，推动实施产品营销、品牌建设。

5.建立信用卡风险管理体系，强化数字化风险管控。制定信用卡业务的风险防控措施与应急处置办法并组织实施。

6.建立健全信用卡业务各项规章制度，完善进件处理、授信审批、卡务管理、会计核算、交易监测、催收、核销等业务流程。

7.组织实施信用卡业务授信审批、交易监测、贷后催收、资产处置等经营管理。

8.负责信用卡业务品质管理、数据管理、数据分析、统计报送、内控合规。

9.负责组织开展条线财务预算、队伍建设、及部门综合事务处理，为信用卡业务开展提供所需的财务、人力和行政支持。

10.行党委、董事会、高管层以及监管部门要求的其他职责。