|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：中国共产党简阳市委员会统一战线工作部公开招聘编外工作人员职位表 | | | | | | | | | | | | | |
|
| 序号 | 职位名称 | 职位简介 | 录用名额 | 招收范围 | 年龄 | 所需知识、技能等条件 | | | | | 考录方式 |  |  |
| 学历 | 学位 | 专业 | 政治面貌 | 其他 | 备注 | 咨询电话 |
| 1 | 市委统战部  行政文秘岗  （专业技术岗位） | 办公室综合协调、文稿处理，宣传等工作 | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、汉语言、新闻学、应用语言学 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |
| 2 | 市委统战部  对外交流岗  （专业技术岗位） |  | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 英语、  英语教育 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。并取得英语专业六级证书。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |
| 3 | 市委统战部  综合管理（专业技术岗位） |  | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 法学 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |
| 4 | 市委统战部  办公室  综合财会（专业技术岗位） |  | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 会计学 |  | 具有会计从业资格证或会计师资格证；具有相关专业两年及以上工作经历。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |