桂东县扶贫开发领导小组办公室

招聘公告

　　因工作需要，桂东县扶贫开发领导小组办公室拟向社会公开招聘临时工作人员。现将有关事项公告如下：

  **一、招聘要求**

  (一)聘用岗位人数：脱贫管理股工作岗位1名，综合办公室工作岗位3名。

  (二)聘用范围：面向社会公开招聘。

  (三)基本条件：

  1、遵纪守法，勤奋敬业，品行端正，作风正派，无不良行为记录；

2、身心健康，形象端庄；

  3、年龄在35周岁以下（1984年2月14日以后出生），有计算机应用或中文专业，有相关工作经历者年龄放宽到40周岁以内；

  4、具有大专及以上文化程度，专业不限；

　　5、要求普通话标准，口齿清楚，具有良好的语言表达能力和计算机操作能力，具有一定的文稿写作能力。

**二、招聘程序**

　　按照公开、平等、竞争、择优原则，采取报名、考试、体检、聘用等程序进行。

　　（一）报名

1、报名地点：桂花大道劳动保障大楼一楼102就业服务大厅，联系电话： 18975522875 联系人：罗敏雄。

　　2、报名时间：从本公告发布之日起至2019年3月8日17:30止。

　　3、提交资料：桂东县扶贫开发领导小组办公室招聘临时工作人员报名表（见附件）；本人有效身份证、学历证书、相关工作经验证明材料等资料原件及复印件一份，本人近期正面免冠一寸彩照3张。应聘人员提供的证件必须真实有效，如发现弄虚作假，取消应聘资格。

　　4、资格审查：资格审查合格者，电话（或短信）通知参加考试。

　　(二)考试

　　由用人单位组织应聘人员进行面试，确定入围人员名单。

　　（三）体检

　　体检参照国家招录公务员体检标准执行。体检时间另行通知。

　　（四）聘用

　　体检合格后，对拟聘人员实行上岗试用，试用期1个月。试用期满考核合格后依程序通过劳务派遣公司办理临时聘用相关手续。

　**三、待遇**

1、工资面议。

2、正式聘用后购买五险、年底享受绩效奖金。

特此公告

 **附件**：[桂东县扶贫开发领导小组办公室招聘临时工作人员报名表](http://www.gdx.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=1803191735513193372.doc)

桂东县扶贫开发领导小组办公室

 2019年2月18日

**桂东县扶贫开发领导小组办公室招聘临时工作人员报名表**

|  |
| --- |
| 报名序号（工作人员填写）： |
| 姓名 |   | 性别 |   | 民族 |   | 一寸免冠照片 |
| 出生年月 |   | 政治面貌 |   | 学历学位 |   |
| 毕业院校 |   | 所学专业 |   |
| 职称、执（职）业资格 |   | 取得时间 |   |
| 户籍所在地 |   | 婚姻状况 |   | 档案保管单位 |   |
| 身份证号 |   | 有何特长 |   |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |   |
| 联系电话 |   | E-mail |   |
| 学习工作简历(截止到报名时间，中间不间断) |   |
| 应聘人员承诺  | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假或隐瞒真实情况，承诺自动放弃聘用资格，并自愿承担相应责任。****应聘人签名：****年月日**  | 资格审查意见 | **审查人签名：招聘单位（章）****年月日** |
| 备注 |   |

说明：1.本表一式一份。2.考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。3.经审查符合聘用资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。4.考生需准备1寸同底免冠彩色照片3张，照片背面请写上自己姓名。5、如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。