**绍兴市奥体中心运营管理有限公司**

**人员招聘公告**

绍兴市奥体中心运营管理有限公司系市奥体中心全资国有企业，位于绍兴市越城区解放大道西侧、洋江西路北侧奥体中心内。公司主要负责体育场馆的管理、利用和各类体育项目的训练、竞赛及体育产业发展、服务等。现因工作需要，拟招聘企业编制人员10名，有关事宜公告如下：

一、岗位及条件

1.遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，无违法犯罪记录；

2.身体健康，作风正派，具有岗位所需要的专业或技能；

3.工作责任心强，能够吃苦耐劳，具备良好的服务意识和沟通协调能力；

4.招聘岗位及具体资格要求见附件1。

二、报名办法

1.报名时间：2019年1月24日——1月28日（上午8:30-11:30，下午14:00—17:00）。

2.报名地点：绍兴市越城区洋江西路899号绍兴市奥体中心射击射箭馆7号门三楼办公室1、2, 联系人:王同志，咨询电话:0575—89119016 、89119008。

3.报名资料：应聘者登陆绍兴体育网，下载并填写《报名登记表》，于2019年1月 28日前携带《报名登记表》、本人身份证、1寸照两张、学历学位证书、职称证书、专业资格证书、工作证明材料等相关材料原件及复印件到报名地点报名。

三、招聘程序

1.资格审查：应聘人员所提供的应聘材料必须齐全且真实有效，凡不符合招聘规定条件和弄虚作假的，一经查实，取消应聘资格；报名结束后，招聘小组对应聘人员进行初审。

2.笔试：成绩满分为100分，具体时间、地点另行通知。

3.面试：根据笔试成绩，按1：3确定面试对象（报名参加面试人数少于3人的，按实际报名数确定比例），具体时间、地点另行通知。

4.体检：面试结束后，将笔试成绩、面试成绩合成计算总成绩。根据总成绩，按1:1比例确定体检对象，体检参照《公务员招考体检标准》执行，体检不合格或放弃体检者，按总成绩从高到低依次递补。若总成绩相等，以笔试总成绩高的排位在前。

总成绩的计算公式为：总成绩＝笔试成绩×40%＋面试成绩×60%。

5.录用：体检合格，经公示后予以录用。录用人员与绍兴市奥体中心运营管理有限公司签订劳动合同。

四、薪资待遇

正式录用前，实行2个月的试用期，试用期结束经考核合格后享受公司企业正式职工待遇，试用期不合格者直接取消录用。年收入不低于5万元。

五、其他事项

1.录用人员须服从公司的统一分配和工作岗位安排；

2.应聘人员提供的各种资料、信息均需真实有效，否则将取消报名、录用资格，并承担相应的法律责任（应聘材料复印件恕不退还）。

绍兴市奥体中心运营管理有限公司

2019年1月23日

附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 性别 | 学历 | 专业 | 岗位职责 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 宣传（翻译） | 1 | 不限 | 本科  及以上 | 外语专业 | 负责中心（公司）涉外活动文稿的翻译，负责宣传文案起草、页面制作和发布，兼职办公综合服务工作。 | 年龄35周岁以下，专业英语八级，三年以上体育行业翻译工作经验，有较强的综合文字能力，懂计算机操作。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 2 | 游泳教练 | 2 | 男 | 本科  及以上 | 体育教育、运动训练 | 负责游泳馆开放和比赛期间池区泳客的管理、游泳培训教学。 | 年龄35周岁以下，身体素质好，三年以上体育场馆培训工作经验，持有游泳教练证，另有救生资格证者优先。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 3 | 排球教练 | 2 | 男 | 大专  及以上 | 运动训练、体育教育 | 负责排球项目的招生、训练、参赛及队员管理。 | 年龄35周岁以下，身体素质好，三年以上排球带训工作经验，国家二级运动员及以上，带训成绩优异者优先。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 4 | 场馆接待 | 2 | 女 | 大专  及以上 | 不 限 | 负责场馆开放期间的前台服务管理，各类活动期间配合做好相应岗位工作。 | 年龄35周岁以下，三年以上体育场馆单位工作经验，有较高的沟通和社交礼仪水平，懂计算机操作。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 5 | 赛会活动  营销运营 | 1 | 不限 | 中专  及以上 | 不 限 | 负责体育赛事、会展策划、运营和管理，组织策划体育培训活动。 | 年龄45周岁以下，有体育赛事、演艺、会展运营管理工作经验，有较强的组织协调能力。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 6 | 后勤服务 | 1 | 不限 | 中专  及以上 | 不 限 | 负责职工食堂的日常运营和管理，负责员工就餐菜品原料预订、烹饪，确保食品安全和账户收支平衡。 | 年龄45周岁以下，具备较强的烹饪技术，五年以上烹饪工作经验，持有烹饪高级及以上资格证。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 7 | 前台财务 | 1 | 不限 | 大专  及以上 | 财会、  金融专业 | 负责现金收支、账务和结算工作等，编制月度、年度财务报表等。 | 年龄50周岁以下，三年以上财务或票务工作经验，中级及以上会计师职称，有体育行业或财务领导工作经验者优先。 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |

附件2：

公开招聘工作人员报名登记表

报名岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 民族 |  | 照片 |
| 文 化  程 度 |  | 毕业  学校 |  | 籍贯 |  | 健康  状况 |  |
| 身份证  号 码 |  | | | 联系  电话 |  | | 邮编 |  |
| 现工作  单 位 |  | | | | | 职务 |  | |
| 通 讯  地 址 |  | | | | | 电子  邮箱 |  | |
| 个 人  简 历 |  | | | | | | | |
| 资 格  初 审  意 见 |  | | | | | | | |

注：此表由报名人员如实填写，如发现有不实或作假现象，取消资格。