**应聘人员信息登记表**

**应聘部门： 应聘岗位： 应聘日期：**

**应聘方式： □人才市场 □学校 □报纸广告/互联网 □内部推荐 □其他**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | | |  | | **出生年月** | |  | **照片** |
| **专 业** |  | **学 历** | | |  | | **民 族** | |  |
| **籍 贯** |  | **政治面貌** | | |  | | **婚 否** | |  |
| **身份证号码** |  | | | | **现住址** | |  | | |
| **联系方式** | **手机： 电子邮箱： QQ：** | | | | | | | | | |
| **语言水平** | **英语 □四级 □六级 □其他证书** | | | | | | | **熟练何种办公软件** | |  |
| **兴趣爱好** |  | | | **薪资要求** | |  | | **可入职时间** | |  |
| **学习经历** | | | | | | | | | | |
| **学习经历** | **学校名称** | | **起止时间**  **由 年 月至 年 月** | | | | | **专 业** | | **学 位** |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| **培训经历** | | | | | | | | | | |
| **培训经历** | **培训教育机构** | | **起止时间**  **由 年 月至 年 月** | | | | | **培训内容** | | **获得何种证书** |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | | | |
| **工作经历** | **工作单位/岗位** | | **起止时间**  **由 年 月至 年 月** | | | | | **离职原因** | | **证明人/电话** |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| **自我评价** |  | | | | | | | | | |
| **承 诺：**  **1、**本人承诺以上所填写内容及提供的证件属实，愿意接受背景调查。如有隐藏或不实，一经查出愿意接受公司按《员工手册》及人事管理规章制度的处理，直至解除劳动合同，并不追诉任何经济补偿。  2、至正式报到之日起，本人已与原所服务单位解除/终止劳动关系，如因此发生之一切法律责任与纠纷，由本人全部承担。  **应聘者签字：** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |