办公室工作人员招聘报名登记表

 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 照片（必须） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  | 身高 |  |
| 毕业时间、毕业学校及专业 |  | 学历学位 |  | 身份证号码 |  |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 熟悉何种外语及程度 |  | 计算机水平 |  |
| 专业技术职称及获得时间 |  | 证书名称及注册号码 |  | 持驾照类别及时间 |  |
| 现居住地址 |  |
| （从高中填起）学 习 经 历 | 起止日期 | 在何校、何专业学习，获得何学历、何学位 | 备注 |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 工 作 经 历 | 起止日期 | 在何单位工作、职务及工作内容 | 备注 |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |
| 主要业绩及发表文章或作品 |  |
| 家庭主要成员（至少需填写父母情况） | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 爱好特长 |  | 可到职时间 |  |
| 备注 | **本人承诺，所填内容和提供的材料及证件完全真实，用人单位可针对相关信息进行诚信调查，如有虚假愿承担一切责任。** 应聘人（签名）：  年 月 日 |