附件：

2019年度公开招聘A类岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责简述** | **任职条件** |
| 1 | 泾河集团  （本部） | 监察审计部 （监察室） 副部长 | 1 | 1.负责对泾河集团及子公司财务收支、经营活动进行审计；2.对公司重大经济活动、项目等进行审计监督；3.对企业中层及以上人员、特殊管理岗位人员任期内、离任经济责任进行审计；4.组织其他各类专项审计。 | 1.财务、审计类相关专业；2.具有5年以上大型企业财务、审计相关工作经验；3.熟悉审计各项业务；4.具有注册会计师，财务、审计类相关中级及以上职称优先。 |
| 2 | 泾河集团  （本部） | 财务资金部 副部长 | 1 | 1.负责泾河集团及子公司开发建设资金的筹措与管理，指导子公司做好融资管理工作；2.对泾河集团长期、短期投资及资本运营计划提出建议和意见。 | 1.财务管理、会计、金融等相关专业；2.具有5年以上大型企业融资管理等相关工作经验，熟悉集团公司财务战略、融资筹资、财务信息化管理工作；3.具有注册会计师，或会计师及以上职称优先。 |
| 3 | 泾河集团  （本部） | 财务资金部 子公司财务总监 | 2 | 1.执行财务垂直管理制度，确保公司完成利润目标；2.负责财务核算、管理、内控及报表编制工作；3.负责公司资金计划、资金运用和筹措工作；4.负责税收筹划、各项费用标准制定及日常财务核算工作。 | 1.财务管理、会计、金融等相关专业；2.具有5年以上大型企业财务管理、融资管理等相关工作经验，熟悉集团公司财务战略、融资筹资、财务信息化管理工作；3.具有注册会计师，或会计师及以上职称优先。 |
| 4 | 泾河集团  （本部） | 投资经营部 副部长 | 1 | 1.负责开展集团及下属子公司战略及产业规划编制及实施相关工作；2.负责建立健全与公司发展匹配的投资管理制度和实施细则、投资计划的跟进管理工作等；3.开展项目前期的调研评估工作，对意向项目进行投资测算，编制分析报告为投资决策提供依据；4.负责投资项目合作方式设计、洽谈及落地实施相关工作。 | 1.经济学类、金融学类、工程管理类相关专业，复合专业背景优先；2.具有5年以上大型企业投资管理等相关工作经验，熟悉国家最新产业政策、具有PPP项目管理经验，熟悉公司治理、资本运作及企业收购的知识和技能，具有项目投资分析及风险防控实操经验；3.具有较强的文字功底、沟通及分析研判能力，能撰写高质量的报告或方案；4.具有良好的职业道德、责任感与团队协作精神，能承受工作压力；5.具有上市公司或开发区企业2年以上中层管理经验者优先。 |
| 5 | 泾河集团  （本部） | 技术合同部 部长 | 1 | 1.全面负责部门制度建设、招标管理、合同管理、成本控制、材料设备认质认价、工程结算审核等各项工作。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有6年以上项目招标、成本管理等相关工作经验，熟悉工程合同管理业务；4.具有注册造价工程师优先。 |
| 6 | 泾河集团  （本部） | 技术合同部 副部长 | 1 | 1.配合部长完成部门各项事务的统筹计划及督促落实；2.负责部门制度建设、目标责任考核等工作；3.配合组织各类审计配合工作并应对审计所提问题；4.合同谈判、洽谈，审核合同条款；5.建立价格信息库，各类材料的认质认价工作。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有5年以上项目招标、成本管理等相关工作经验，熟悉工程合同管理业务；4.具有注册造价工程师优先。 |
| 7 | 泾河集团  （本部） | 前期设计部 副部长 | 1 | 1.协助部长做好项目报建等前期手续办理工作；2.负责审定设计委托书，监督项目设计的全过程；3.负责协调、组织建设项目设计评审会；4.协助部长进行设计工作的质量、进度、费用控制；5.负责组织工程设计阶段的前期调研和对外联络工作；6.负责组织施工图设计成果会审、图纸交底工作。 | 1.土木工程、道桥等相关专业；2.具有5年以上工程项目设计等相关工作经验，熟悉项目前期手续办理流程、现行设计规范及政策法规；3.具有工程类中级及以上职称优先。 |
| 8 | 泾河集团  （本部） | 项目建设事业部 副部长  （水利、环境） | 1 | 1.负责集团水利、水环境、河道综合治理等工程的进度、质量、安全、成本等的全面监督管理，推进工程建设；2.协调办理工程施工相关手续。 | 1.水利、工程、环境类相关专业；2.具有5年以上工程项目管理经验，熟悉水利、水环境工程施工管理、质量、成本控制等方面工作；3.有河道治理、水环境建设、水系建设相关工作经验优先；4.具有工程类中级及以上职称优先。 |
| 9 | 泾河集团  （本部） | 项目建设事业部 副部长  （房建） | 1 | 1.负责集团房建工程的进度、质量、安全、成本等的全面监督管理，推进工程建设；2.协调办理工程施工相关手续。 | 1.建筑、土木工程、工程管理等相关专业；2.具有5年以上工程项目管理等相关工作经验，熟悉房建工程施工管理、质量、成本控制等方面工作；3.工程类中级以上职称优先。 |
| 10 | 泾河水务 | 副总经理 | 1 | 1.负责制定公司经营方针、经营目标、经营计划，分解到各部门并组织实施；2.全面负责公司项目管理工作；3.负责组织召开公司各项专题会，协调重大事项；4.负责公司内部管理体系的建立；5.负责其它重大工作。 | 1.工程管理、给排水、环境工程等相关专业；2.具有5年以上水务相关管理经验；3.具有工程类中级及以上职称优先。 |
| 11 | 茯茶镇集团 | 副总经理 | 1 | 1.根据集团战略，制定公司发展战略；2.根据茯茶镇发展目标，制订园区运营计划方案，并组织落实；3.负责监督、指导下属公司的产业园招商、运营工作；4.负责对外协调相关单位公共关系。 | 1.经济类、管理类相关专业；2.具有5年以上文旅产业运营管理等相关工作经验；3.有商业项目、园区运营或者特色小镇运营经验，熟悉现代企业管理制度和模式，熟悉国有企业法人治理结构政策及法规；4.具有国家级新区、开发区管理工作经验的优先。 |
| 12 | 泾河实业 | 副总经理 | 1 | 1.组织制定公司中长期发展战略及经营目标，并根据内外部环境及时调整；2.根据公司各项发展战略组织制定各阶段经营计划并监督实施；3.完成经营管理目标；4.组织实施公司年度经营计划和投资方案；5.负责公司其他重大工作。 | 1.建工类、经济类、管理类相关专业；2具有5年以上房地产项目策划定位、建设、营销等相关管理工作经验；3具有大型房地产项目成功实操管理经验者优先。 |
| 13 | 寿平文旅 | 副总经理 | 1 | 1.负责景区工程提升改造、工程质量进度和工程安全的日常管理；2.做好工程各阶段全过程监督、管理和控制工作；3.根据工程项目实际进度情况，审核各类费用，确保工程款按计划及合同支付；4.负责组织对重大工程质量问题、维护管理中出现的重大事故进行调査和处理。 | 1.建筑工程等相关专业；2.具有5年以上工程管理等相关工作经验，熟悉招投标、造价管理、施工管理、安装工程等业务流程及政策法规；3.有文旅项目综合开发建设经验者优先；4.具有工程类中级及以上职称优先。 |
| **总计** | | | **14** | | |

2019年度公开招聘B类岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责简述** | **任职条件** |
| 1 | 泾河市政 | 工程技术部 经理 | 1 | 1.负责建设工程项目四证一书及相关专项审核手续、配套设施接入手续办理；2.负责建设工程项目方案设计、初步设计、施工图设计、专家论证、施工图审查、变更设计等全过程设计管理工作；3.检查并督导各建设项目的安全文明、质量进度和治污减霾的管控工作；4.负责公司自建及代建项目的各项专项验收工作以及竣工资料的收集、归档、整理、移交。 | 1.工程管理等相关专业；2.熟悉工程相关手续办理流程，项目开发建设、质量验收流程，熟悉设计管理工作；3.在开发区或大型企业相关部门负责人（含副职）岗位任职一年及以上；4.有工程设计相关资格证书者优先。 |
| 2 | 泾河市政 | 合同预算部 经理 | 1 | 1.制订和完善建设项目的成本管理办法，对项目的成本进行动态监控；2.负责工程招投标管理工作；3.负责上限价的编制及审核工作；4.负责建设类合同管理工作；5.负责项目成本管理及控制工作；6.负责材料设备的认质认价管理工作；7.负责项目的结算管理工作。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.熟悉招标管理、合同管理、成本控制、材料设备认质认价、工程结算审核等各项业务及法律法规，能熟练应用广联达、CAD等办公软件；3.在开发区或大型企业相关部门负责人（含副职）岗位任职一年及以上；4.有工程建设类注册执业资格证书者优先。 |
| 3 | 泾河市政 | 项目一部 副经理 | 2 | 1.负责工程建设管理相关工作及项目部相关事务；2.负责质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系在本部门的正常运行；3.协助部长处理工程实施过程中的其他管理及技术问题，重点工程的施工质量、进度、安全和投资控制，协助推进工程建设，负责所经办工程项目资料的审核工作，对部门的工作质量进行把关、监督。 | 1.土木工程、建筑工程等专业；2.熟悉市政施工技术、施工流程行业规范及政策法规；3.具有较强的责任心和沟通协调能力；4.具有中级及以上技术职称优先；5.有开发区或大型企业相关部门任职经验优先。 |
| 4 | 泾河市政 | 项目二部 经理 | 1 | 1.全面负责项目部的整体工作，负责质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系在本部门的正常运行；2.负责所经办工程项目资料的审核工作，对部门的各项工作质量进行把关、全权监督，带领部门完成公司下达的各项目标任务。 | 1.土木工程、建筑工程等专业；2.熟悉房建施工技术、施工流程、行业规范及政策法规；3.具有较强的责任心和沟通协调能力；4.在开发区或大型企业相关部门负责人（含副职）岗位任职一年及以上；5.具有中级及以上技术职称优先。 |
| 5 | 泾河市政 | 项目二部 副经理 | 1 | 1.负责工程建设管理相关工作及项目部相关事务；2.负责质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系在本部门的正常运行；3.协助部长处理工程实施过程中的其他管理及技术问题，重点工程的施工质量、进度、安全和投资控制，协助推进工程建设，负责所经办工程项目资料的审核工作，对部门的工作质量进行把关、监督。 | 1.土木工程、建筑工程等相关专业；2.熟悉房建施工技术、施工流程行业规范及政策法规；3.具有较强的责任心和沟通协调能力；4.具有中级及以上技术职称优先；5.有开发区或大型企业相关部门任职经验优先。 |
| 6 | 泾河市政 | 市政维护部 经理 | 1 | 1.全面负责市政基础设施的管理维护工作；2.负责所经办工程项目资料的审核工作，对部门的各项工作质量进行把关、全权监督，带领部门完成公司下达的各项目标任务。 | 1.市政路桥相关专业；2.熟悉市政桥梁、道路等市政配套建设、维护管理等各项业务；3.具有较强的责任心和沟通协调能力；4.具有中级及以上技术职称优先；5.有在开发区或大型企业相关部门任职经验优先。 |
| 7 | 泾河地产 | 工程技术部 经理 | 1 | 1.负责项目前期手续办理及相关专项审核；2.负责项目水、电、气、暖等配套手续的办理及接入工作；3.负责项目的方案设计、初步设计、施工图设计、专家论证、施工图审查、变更设计等全过程设计管理工作；4.负责项目施工现场的施工图技术交底、技术支持及服务配合工作；5.负责项目档案移交及竣工项目评估总结工作。 | 1.建筑学、土木工程类等相关专业；2.具有房地产项目规划设计工作经验，熟悉房地产项目报建流程、地产项目整体规划、施工图设计相关技术要求及规范；3.具有房地产行业管理工作经验者优先，或有中级以上职称、一级建造师职业资格者优先。 |
| 8 | 泾河地产 | 工程技术部 副经理 | 1 | 1.负责项目前期手续办理及相关专项审核；2.负责项目水、电、气、暖等配套手续的办理及接入工作；3.负责项目的方案设计、初步设计、施工图设计、专家论证、施工图审查、变更设计等全过程设计管理工作；4.负责项目施工现场的施工图技术交底、技术支持及服务配合工作；5.负责项目档案移交及竣工项目评估总结工作。 | 1.建筑学、土木工程类等相关专业；2.具有房地产项目规划设计工作经验，熟悉房地产项目报建流程、地产项目整体规划、施工图设计相关技术要求及规范；3.具有房地产行业管理工作经验者优先，或有中级以上职称、一级建造师职业资格者优先。 |
| 9 | 泾河地产 | 合同预算部 经理 | 1 | 1.负责项目成本管理，编制、测算、监控项目目标成本；2.负责招标阶段清单及上限价编制、材料认质认价、工程签证变更审核、工程结算等工作；3.负责编制招标实施方案并组织评审；4.负责编制、评审会签招标文件及评定细则，组织招标活动，进行招标资料存档、备案；5.负责项目合同起草、谈判、修改、评审会签、签订及归档等合同管理工作；6.负责配合完成合同索赔及纠纷处理。 | 1.工程管理、工程造价、土木工程等工程类相关专业；2.熟悉招标程序、工程造价规范及操作规程，清单计价模式、工程定额，具有成本控制、招标及合同管理工作经验；3.具有大型国企或房地产企业管理经验；4.有中级及以上技术职称，注册造价工程师资格者优先。 |
| 10 | 泾河地产 | 项目管理部 副经理 | 1 | 1.负责编制项目年度建设计划、进度计划及资金计划并严格落实；2.负责协调解决影响工程建设的相关问题；3.严格按照规范、技术规程、工艺标准和法律法规，负责项目建设过程中的安全、质量、进度、环保及施工资料等方面的管理及相关问题协调和配合工作；4.负责组织项目验收、移交并协调已移交项目质保期内维修、回访工作。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.具有中级技术职称；3.有高级工程师职称及注册建造师资格者优先；4.熟悉土建施工技术、土建施工流程、行业规范及政策法规；5.具有大型国企或房地产企业项目管理岗位工作经验者优先。 |
| 11 | 茯茶镇集团 | 成本物资部 副经理 | 1 | 1.协助部门经理管理部门工作；2.负责项目的招投标，预决算管理工作；3.负责合同管理工作；4.制定公司物资采购计划，确保各项采购任务的完成；5.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.管理类、工程类相关专业；2.具有3年以上工程预决算、政府采购及招投标相关工作经验，具有较强的责任心和沟通协调能力；3.具有造价员及以上级别资格证书的优先。 |
| 12 | 茯茶镇集团 | 商管公司 副总经理 | 1 | 1.协助总经理对公司经营管理和发展方向进行调研，制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划；2.组织制定公司内部各项管理制度，并监督公司各项规章制度的执行情况；3.配合总经理处理公司经营管理和事务性工作；4.指导协调、激励、检查、监督所分管部门工作；5.指导公司人才队伍的建设工作；6.完成上级领导交办的其他工作事项。 | 1.具有3年及以上商业招商管理中层以上岗位工作经验；2.熟悉现代企业管理制度和模式，熟悉现代商业运营及招商模式，熟悉企业全面运作，具备出色的领导管理能力与先进的管理理念、战略制定与实施能力以及广泛的客户资源和社会资源，具备丰富的商业招商经验及商业资源，具有商业业态管理的前瞻性。 |
| 13 | 茯茶镇集团 | 置业公司 副总经理 | 1 | 1.协助总经理完成公司既定任务和督办考核；2.组织并协调质量、安全管理体系的建立、实施、保持和改进；3.部署公司招、投标工作；4.全面负责分管部门的日常管理工作；5.负责对本公司员工的培训指导监督，检查落实贯彻实施分管工作的岗位规范和规程；6.完成上级领导交办的其他工作事项。 | 1.建筑类、工程类、市场营销类相关专业；2.具有5年以上房地产建设或销售管理相关工作经验，熟悉房地产行业规范及相关政策法规，熟悉工程管理及建筑设计等方面工作；熟悉房地产销售及案场管理方面工作流程；3.具备建筑类中级职称、国家注册证书的优先。 |
| 14 | 茯茶镇集团 | 茶业公司 副总经理 | 1 | 1.进行市场调研和考察分析，制定企业销售策略和销售方针；2.监督执行销售策略方案，实现销售目标；3.销售团队的建设；4.组织实施开展市场调研；5.负责公司展会会议；6.企业品牌建设、推广；7.完成上级领导交办的其他工作事项。 | 1.经管类、市场营销类相关专业；2.具有3年以上销售管理工作经验，熟悉茯茶行业，具有丰富的茯茶相关行业的专业知识，具备丰富的渠道及客户资源；3.具有丰富的企业经营管理能力、人际交往能力、沟通协调能力，能够在职权范围内及时应对突发问题，抗压能力强。 |
| 15 | 泾河实业 | 泾河茯茶公司 营销总监 | 1 | 1.全面负责泾河茯茶市场推广、品牌宣传；2.组织研究、拟定市场营销、市场开发等方面的发展规划；3.制订营销实施方案，通过各种市场推广手段完成公司的营销目标；4.负责营销合同签订、履行；5.研判市场销售信息、新产品开发信息、用户的反馈信息、市场发展趋势信息等。 | 1.经管类、市场营销类相关专业；2.熟悉茯茶行业，具备丰富的渠道及客户资源者优先。 |
| **合计** | | | **16** | | |

2019年度公开招聘C类岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责简述** | **任职条件** |
| 1 | 泾河集团  （本部） | 审计管理岗 | 1 | 1.负责企业常规年度财务审计、专项审计等工作；2.负责审计过程中与相关部门的协调和沟通；3.根据审计结果及时编制审计分析及建议；4.审计资料、底稿的归档、保管；5.评审企业内部控制制度的健全性、有效性以及风险管理，检查企业内部控制制度的执行情况。 | 1.财务、审计类相关专业；2.具有3年以上大型企业内部审计工作经验，熟悉内部审计流程与规范、开发区企业运作流程、财税法规、审计程序和公司财务管理流程；3.中级审计师及以上职称优先。 |
| 2 | 泾河集团  （本部） | 总账会计岗 | 1 | 1.负责公司账务处理、合并报表编制工作；2.协助进行全面预算编制、各类费用审核及入账、内外部报表编制等财务管理工作；3.处理公司税务相关工作。 | 1.会计、财务管理等相关专业；2.中级会计师及以上职称；3.具有5年以上财务管理相关工作经验（全日制硕士研究生3年以上）。 |
| 3 | 泾河集团  （本部） | 外派财务部经理岗 | 1 | 1.负责公司全面预算及执行；2.负责公司财务管理、成本管理控制；3.负责公司资本运作，做好中长期资金收支规划；4.负责公司融资、金融风险预测与防范工作；5.负责公司各项收入、支出的组织管理；6.负责公司财务日常管理和会计核算，依法核算和缴纳税款。 | 1. 会计、财务管理等相关专业；2.中级会计师及以上职称；3.具有5年以上财务管理相关工作经验（全日制硕士研究生3年以上）。 |
| 4 | 泾河集团  （本部） | 投资管理岗 | 1 | 1.负责收集投资项目信息，筛选、策划符合公司产业发展方向、潜在回报率高的投资项目；2.负责协调完成投资项目的尽调、评估论证等，起草投资项目意向书、协议书、经济合同等有关文件；3.负责投资项目的过程管理，做好项目进度跟踪、阶段总结、效益评估工作；4.负责投资项目的风险监控，及时处理企业投资中的重大突发情况；5.负责公司对外股权投资管理相关工作。 | 1.经济、金融、工程管理类相关专业；2.熟悉国家最新产业及项目投资方面法律法规政策，了解开发区企业特性及发展趋势；3.熟悉公司治理、资本运作及企业收购的知识和技能，熟悉项目投资的相关流程；4.高度的敬业精神和责任心，较好的组织协调能力、沟通能力；5.有上市公司或开发区企业2年以上投资管理岗位工作经验者优先。 |
| 5 | 泾河集团  （本部） | 材料设备认质认价管理岗 | 1 | 1.根据相关部门确定的材料设备的品牌、型号及参数对材料设备价格进行询价和调研；2.负责与施工单位进行材料、设备价格的谈判、认定资料存档等工作。 | 1.土木工程、工程管理类相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有3年以上工程管理相关专业工作经验，精通工程项目管理，熟悉工程定额及工程计价规范，熟悉材料市场情况；4.熟练操作广联达软件和办公软件；5.有开发区、事务所、大型国企材料设备认质认价工作经验者，或注册造价工程师职业资格者优先。 |
| 6 | 泾河集团  （本部） | 工程招标管理岗 | 2 | 1.制定招标实施方案；2.组织建设工程全过程招标及招投标资料归档；3.修订招标内控管理制度；4.配合泾河新城区域内各类招投标工程审计；5.负责指导、监督子公司招标管理工作。 | 1.土木工程、工程管理类相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有3年以上工程招标管理相关工作经验，熟悉《招投标法》、《合同法》、《建筑法》及其他相关法律、行政法规；熟悉招投标业务流程，能操作办公软件；4.有开发区、事务所、大型国企招投标工作经验者，或注册造价工程师职业资格者优先。 |
| 7 | 泾河集团  （本部） | 房建成本管理岗 | 1 | 1.全面负责房建项目建设类合同签订前的起草、谈判、修改、评审会签及签订工作；2.负责编制和测算房建项目的目标成本；3.负责计价及进度款的审核；4.负责签证审核及设计变更的费用核算；5.负责工程量清单、最高限价编制；6.负责指导、监督子公司房建成本管理工作。 | 1.土木工程、工程管理类相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有3年以上工程管理相关专业工作经验，精通相关专业预算，熟悉工程定额及工程计价规范，熟悉材料市场情况；4.熟练操作广联达软件和办公软件；5.有开发区、事务所、大型国企房建成本管理工作经验者，或注册造价工程师职业资格者优先。 |
| 8 | 泾河集团  （本部） | 市政成本管理岗 | 2 | 1.全面负责市政项目建设类合同签订前的起草、谈判、修改、评审会签及签订工作；2.负责编制和测算市政项目的目标成本；3.负责计价及进度款的审核；4.负责签证审核及设计变更的费用核算；5.负责工程量清单、最高限价编制；6.负责指导、监督子公司市政成本管理工作。 | 1.土木工程、工程管理类相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有3年以上工程管理相关专业工作经验，精通相关专业预算，熟悉工程定额及工程计价规范，熟悉材料市场情况；4.熟练操作广联达软件和办公软件；5.有开发区、事务所、大型国企市政成本管理工作经验者，或注册造价工程师职业资格者优先。 |
| 9 | 泾河集团  （本部） | 安装成本管理岗 | 1 | 1.全面负责安装项目建设类合同签订前的起草、谈判、修改、评审会签及签订工作；2.负责编制和测算安装项目的目标成本；3.负责计价及进度款的审核；4.负责签证审核及设计变更的费用核算；5.负责工程量清单、最高限价编制；6.负责指导、监督子公司安装成本管理工作。 | 1.土木工程、工程管理类相关专业；2.具有造价类资格证书；3.具有3年以上工程管理相关专业工作经验，精通相关专业预算，熟悉工程定额及及工程计价规范，熟悉材料市场情况；4.熟练操作广联达软件和办公软件；5.有开发区、事务所、大型国企安装成本管理工作经验者，或注册造价工程师职业资格者优先。 |
| 10 | 泾河集团  （本部） | 综合报建岗 | 1 | 1.协助部长做好项目报建等前期手续办理工作；2.负责审定设计委托书，监督项目设计的全过程；3.负责协调、组织建设项目设计评审会；4.协助部长进行设计工作的质量、进度、费用控制；5.负责组织工程设计阶段的前期调研和对外联络工作；6.负责组织施工图设计成果会审、图纸交底工作 。 | 1.土木工程、道桥类相关专业；2.了解建筑和市政行业规范及政策法规；3.熟悉前期报建工作流程，具备前期报建工作经验；4.能够熟练使用CAD及常用办公软件；5.具有较强的责任心和沟通协调能力。 |
| 11 | 泾河集团  （本部） | 工程管理岗 | 3 | 1.负责建设项目的固投申报、进度计划及资金计划的编制；2.协助做好前期项目用地协调工作；3.监督各项目建设施工过程中的进度、安全、质量、环保、文明施工、治污减霾及资料管理等工作；4.协助做好后期项目竣工验收工作。 | 1.建筑、土木、结构、安全工程、安全管理、环境工程类相关专业；2.熟悉建设项目手续办理、安全环保、质量管理等相关工作；3.具有3年以上开发区或大型企业同类岗位工作经验；4.具有工程类中级及以上技术职称，或注册安全师、安全评价师等相关证书者优先。 |
| 12 | 泾河集团  （本部） | 水利工程管理岗 | 2 | 1.负责集团水利、水环境、河道综合治理等工程的进度、质量、安全、成本等的全面监督管理，推进工程建设；2.协调办理工程施工相关手续，完成工程建设相关资料的编制及汇报工作。 | 1.水利、工程、环境类相关专业；2.熟悉水利、水环境工程等业务流程、行业规范及政策法规；3.有河道治理、水环境建设、水系建设相关工作经验优先；4.具有工程类中级及以上职称优先。 |
| 13 | 泾河集团  （本部） | 土建管理岗 | 2 | 1.对工程实行安全质量监督和技术管理；2.对土建工程的进度进行监督、检查，并根据情况提出符合现场实际的调整意见；3.负责审查土建工程相关各单位提出的土建工程变更要求；4.负责组织项目验收、移交并协调已移交项目质保期内维修、回访工作。 | 1.土木工程等相关专业；2.熟悉土建施工技术、土建施工流程、行业规范及政策法规；3具有较强的责任心和沟通协调能力；4.具备开发区或大型企业工作经验者优先；5.具有工程类中级及以上技术职称优先。 |
| 14 | 泾河集团  （本部） | 景观园林岗 | 1 | 1.负责工程建设项目景观绿化现场施工管理，按要求落实项目质量、进度、安全、造价控制；2.配合各相关部门做好景观绿化的迎检工作；3.按照要求完成景观绿化建设相关资料的编制及汇报工作。 | 1.景观园林等相关专业；2.熟悉植物配置、测量放线、苗木种植、保护、绿化养护等；3.具备开发区或大型企业工作经验者优先；4.具有工程类中级及以上技术职称优先。 |
| 15 | 泾河集团  （本部） | 安装管理岗 | 1 | 1.负责工程建设项目安装现场施工管理，按要求落实项目质量、进度、安全、造价控制；2.配合各相关部门做好安装相关的迎检工作；3.按照要求完成安装相关资料的编制及汇报工作。 | 1.水暖、电气安装等相关专业毕业；2.具有建筑安装施工管理工作经验；3.具备开发区或大型企业工作经验者优先；4.具有工程类中级及以上技术职称优先。 |
| 16 | 泾河市政 | 计划管理岗 | 1 | 1.负责编制项目年度建设计划、进度计划及资金计划，并监督执行；2.负责及时收集项目建设相关政策法规资料；3.负责部门文件收发及档案管理工作；4.负责项目建设过程的资料收集、整理、归档工作。 | 1.建筑工程等相关专业；2.了解工程施工技术、施工流程、行业规范及政策法规；3.具有工程综合内勤或资料管理岗位工作经验优先。 |
| 17 | 泾河市政 | 财务管理岗 | 1 | 1.贯彻执行企业现金、银行存款管理制度和收支结算规定；2.办理现金收付业务，负责现金支票的保管、签发；3.负责银行结算，办理银行存取款、转账等业务；4.根据审核无误、签字齐全的会签单，按规定办理部门用款支付，并及时登记现金、银行存款日记账。 | 1.财务管理、会计等相关专业；2.熟悉会计操作、会计核算流程管理、银行业务流程、国家会计法规及相关处理方法；3.能够熟练使用财务软件；4.具有开发区、大型企业工作经验者优先。 |
| 18 | 泾河市政 | 设计管理岗 （道桥） | 2 | 1.负责各市政道路设计工作的质量控制及建设项目设计进度、设计费用的监管工作；2.协调由专业公司负责范围内的设计进度、设计质量等工作；3.负责工程设计阶段的资料准备和对外联络工作；4.负责对施工图设计成果进行验收，监督图纸交底以及工程阶段性验收、竣工验收等工作，配合设计招标工作。 | 1.道路、桥梁等相关专业；2.熟悉道路、桥梁设计相关业务，了解项目整体规划、施工图设计相关技术要求及规范；3.具有开发区、大型国企工作经验者优先。 |
| 19 | 泾河市政 | 设计管理岗 （园林） | 1 | 1.负责各景观设计工作的质量控制及建设项目设计进度、设计费用的监管工作；2.协调由专业公司负责范围内的设计进度、设计质量等工作；3.负责工程设计阶段的资料准备和对外联络工作；4.负责对施工图设计成果进行验收，监督图纸交底以及工程阶段性验收、竣工验收等工作，配合设计招标工作。 | 1.景观园林等相关专业；2.熟悉景观园林设计相关业务，了解项目整体规划、施工图设计相关技术要求及规范；3.具有开发区、大型国企工作经验者优先。 |
| 20 | 泾河市政 | 成本管理岗 （市政） | 1 | 1.负责市政工程的的上限价编制及审核工作；2.审核市政工程的月进度报表，计算其完成的工程量、工作量及付款额度；3.负责建立各市政工程的项目台帐，随时核查台帐；4.负责结算款和质保金的付款审核；5.负责结算资料的归档工作；6.负责将工程造价咨询单位审核后的竣工结算书报送审计。 | 1.土木工程、工程管理、市政、桥梁等相关专业；2.熟悉市政工程项目成本构成及控制管理业务、行业法规，能熟练应用广联达、CAD等办公软件；3.具备开发区或大型国企工作经验者、或有工程建设类注册执业资格证书者优先。 |
| 21 | 泾河市政 | 招投标管理岗 | 1 | 1.负责合同签订前的评审组织工作；2.负责合同文本的集中管理、整理、立卷、归档分发工作；3.在招标主管部门办理公司建设项目招标报建手续；4.委托招标代理单位和咨询单位；5.编制或审定招标文件及评定标细则，确定招标文件；6.组织评标小组，对招标项目进行开标、评标和定标；7.招标资料的存档及备案。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.熟悉招投标业务及行业法规，具有工程预算基础，能熟练应用广联达、CAD等办公软件；3.具备开发区或大型国企工作经验者，或有工程建设类注册执业资格证书者优先。 |
| 22 | 泾河市政 | 合同管理岗 | 1 | 1.全面负责建设类合同签订前的起草、谈判、修改、评审会签及签订工作；2.负责合同签订前的评审组织工作；3.负责合同文本的集中管理，整理、立卷、归档分发工作，建立部门合同台账；4.配合完成合同索赔和纠纷的处理。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业，具有造价类资格证书；2.熟悉合同管理业务及行业法规，具有工程预算基础，能熟练应用广联达、CAD等办公软件；3.具备开发区或大型国企工作经验者优先，或有工程建设类注册执业资格证书者优先。 |
| 23 | 泾河市政 | 景观园林岗 | 2 | 1.负责市政、房建景观绿化项目现场施工管理；2.负责现场园林工程及养护管理工作；3.负责景观园林项目的施工现场管理工作，按要求落实项目质量、进度、安全、造价控制；4.配合各相关部门做好景观绿化的迎检工作；5.按照要求完成景观绿化建设相关资料的编制及汇报工作。 | 1.景观园林类相关专业；2.熟悉植物配置、测量放线、苗木种植、保护、绿化养护等；3.具备开发区或大型企业工作经验者优先；4.具有中级技术职称以上职称者优先。 |
| 24 | 泾河市政 | 市政管理岗 | 1 | 1.负责市政基础设施的管理维护工作，包含道路照明设施管理维护，道路、桥梁维护管理，园林绿化维护管理等；2.负责沟通协调相关单位，做好各项市政维护工作的组织协调工作。 | 1.市政路桥类相关专业；2.熟悉市政桥梁、道路等市政配套建设相关业务；3.具备开发区或大型企业工作经验者，或具有中级技术职称以上职称者优先。 |
| 25 | 泾河地产 | 财务管理岗 | 1 | 1.贯彻执行企业现金、银行存款管理制度和收支结算规定；2.办理现金收付业务，负责现金支票的保管、签发；3.负责银行结算，办理银行存取款、转账等业务；4.根据审核无误、签字齐全的会签单，按规定办理部门用款支付，并及时登记现金、银行存款日记账。 | 1.会计、财务管理等相关专业；2.熟悉会计法、税法等财经法规，企业现金、银行存款管理制度和收支结算规定；3.有大型国企财务工作经验者优先。 |
| 26 | 泾河地产 | 项目策划岗 | 1 | 1.负责地产项目开发前期策划、营销推广等工作，撰写各阶段的策划方案并执行；2.参与项目经营决策和论证、总体规划、营销策划、协调实施过程；3.负责完成项目基础调研工作及市场调研工作并撰写调研报告。 | 1.市场营销等相关专业；2.熟悉房产营销各项业务流程及市场行情，具备项目市场调研、项目营销策划、组织推广等专业能力及较强的文字功底；3.能独立完成市场调研报告及撰写完整定位报告、营销策略报告等；4.具有房地产行业相关工作经验。 |
| 27 | 泾河地产 | 设计管理岗 | 3 | 1.负责收集项目设计资料、制定设计任务书；2.负责项目的方案设计、初步设计、施工图设计、专家论证、施工图审查、变更设计等全过程设计管理工作；3.负责项目施工现场的施工图技术交底、技术支持及服务配合工作。 | 1.建筑、土木工程、工程结构或规划类相关专业；2.了解房地产行业政策法规以及相关设计规范；3.熟悉房地产项目开发建设流程及设计管理工作；4.具有较强的责任心和沟通协调能力；5.具有房地产设计相关工作经验；6.有国家注册证件者优先。 |
| 28 | 泾河地产 | 工程管理岗 | 1 | 1.负责项目档案移交及竣工项目的评估总结工作；2.以项目全过程为目标，从安全、质量、进度、内部协调及项目部职能履行等方面进行监督；3.负责项目开发建设全过程中相关资料的收发、整理归档。 | 1.土木工程、工程管理等相关专业；2.具备工程建设项目可行性研究、一般土木工程设计和施工建设、工程建设项目全过程的投资、进度、质量控制、信息管理和组织协调的能力；3.具有国家注册证件者优先。 |
| 29 | 泾河地产 | 成本管理岗 （安装） | 1 | 1.负责项目成本管理，编制和测算项目目标成本，对项目成本进行动态监控；2.负责招标阶段清单及上限价编制、材料认质认价、工程签证变更审核、工程结算等工作；3.组织测算项目回购成本，完成与回购单位的价格确认，办理回购收入确认。 | 1.工程管理、工程造价、暖通、机电等相关专业；2.熟悉安装工程造价及施工相关法律法规、熟悉现行工程造价规范及操作规程，熟悉现场各种常规的安装施工工艺；3.熟悉国内工程造价动态，熟悉清单计价模式，熟悉工程定额；4.具有中级技术职称、造价工程师资格者优先。 |
| 30 | 泾河地产 | 招投标及合同管理岗 | 1 | 1.负责编制招标实施方案并组织评审；2.负责编制、评审会签招标文件及评定细则，按程序组织招标活动；3.负责招标资料存档、备案等招投标全过程管理工作；4.负责项目合同起草、谈判、修改、评审会签、签订及归档等合同管理工作；5.负责配合完成合同索赔及纠纷处理。 | 1.建筑工程类相关专业；2.熟悉各类招标程序、流程，行业规范及政策法规，具有招投标、合同管理相关工作经验；3.有中级技术职称者优先。 |
| 31 | 泾河地产 | 土建管理岗 | 1 | 1.负责工程实行安全质量监督和技术管理；2.负责对土建工程的进度进行监督、检查，并根据情况提出符合现场实际的调整意见；3.负责审查相关单位提出的土建工程变更要求；4.负责组织项目验收、移交并协调已移交项目质保期内的维修、回访工作。 | 1.土木工程等相关专业；2.熟悉土建施工技术、土建施工流程、行业规范及政策法规；3.具有建筑施工管理工作经验，有中级技术职称者优先。 |
| 32 | 泾河地产 | 安装管理岗 | 1 | 1.配合相关部门对施工材料、设备的选定及品质进行检查监督；2.参与图纸会审、设计交底工作；3.负责审查相关单位提出的工程变更要求；4.负责项目安装工程的质量、安全、进度管理工作；5.参与项目验收、移交并协调已移交项目质保期内维修、回访工作。 | 1.水暖、电气安装等相关专业；2.熟悉水暖电气安装工程施工技术、施工流程、行业规范及政策法规，有建筑安装施工管理工作经验；3.有中级技术职称者优先。 |
| 33 | 泾河地产 | 计划管理岗 | 1 | 1.负责编制项目年度建设计划、进度计划及资金计划，并监督执行；2.负责及时收集项目建设相关政策法规资料；3.负责部门文件收发及档案管理工作；4.负责项目建设过程的资料收集、整理、归档工作。 | 1.建筑工程等相关专业；2.熟悉房地产开发业务流程，了解工程施工技术、施工流程、行业规范及政策法规；3.具有工程综合内勤或资料管理岗位工作经验。 |
| 34 | 泾河城服 | 合同审计岗 | 1 | 1.对公司各类经济业务合同开展审价工作，对重要或大额经济合同、协议的前期、履行、变更、终止等过程进行监察；2.完成重大经济业务、重要或大额财产的审计；3.组织开展公司内招标工作；4.配合上级开展审计工作。 | 1.审计、财务管理、法律等相关专业；2.具有开发区、企事业行政单位、大中型企业审计审计工作经验；3.熟悉招投标流程，精通国家财税法律规范、具有丰富的项目分析处理经验。 |
| 35 | 泾河城服 | 项目策划岗 | 1 | 1.负责文商项目规划、方案策划，分析投资运营等方面工作；2.负责旅游景区、主题公园、度假村、产业孵化器、商贸综合体等项目的策划、专题研究等；3.负责文商活动的策划执行工作。 | 1.经营管理、经济等相关专业，精通文商类项目包装策划；2.具有旅游景区或商业综合体、孵化器等项目的管理运营经验；3.具有文化旅游或商业项目策划经历者优先。 |
| 36 | 泾河城服 | 技术主管岗 | 1 | 1.负责制订完善城市配套维护涉及业务的技术规范、规程及标准化作业流程；2.负责编制审定施工组织设计及施工方案；3.负责跟进项目实施，及时解决市政维护工作中的技术问题；4.负责跟进施工的质量、进度、安全文明等工作。 | 1.土木、工程等相关专业；2.具有市政工程相关工作经验；3.熟悉市政维护的施工工艺、工法、流程，能够有效组织图纸会审，编制施工组织设计方案，处理施工难度较大的技术问题。 |
| 37 | 泾河城服 | 智慧服务岗 | 1 | 1.负责智慧物业管理系统的规划、搭建及实施；2.负责联合专业团队跟进智慧化APP平台的运维；3.负责智能化建筑工程、安防系统集成、建筑节能管理、电梯管理等的智慧化建设；4.负责合同能源管理、计算机数据处理和存储服务；5.负责物业设备设施自动化控制、智能化提升等工作的实施；6.负责物业智慧软件相关数据及信息的收集、分析，跟踪物业行业最新智慧化发展趋势。 | 1.计算机、网络、电子信息相关专业；2.具有智慧物业项目顶层设计、开发、运营经验，熟悉智慧物业建设内容及智慧物业服务的商业模式；3.对互联网格局有深刻的理解，具有较强的技术实现能力。 |
| 38 | 泾河城服 | 市场主管岗 | 1 | 1.负责项目前期的专项研究、市场运作、文案编制及实施；2.负责项目合作风险把控、投资收益分析，根据营运状况提出改善提升措施；3.负责合同管理、项目回款、工作指标推进；4.负责与合同方的沟通协调工作。 | 1.金融、市场营销等相关专业；2.具有市场营销或物业管理相关工作经验。 |
| 39 | 泾河城服 | 技术保障岗 | 1 | 1.负责弱电维护（含网络、监控等维护）；2.负责设备运行、维护、保养及设备的资产管理；3.负责制定设备日常维护保养计划及应急性维护保障措施；4.负责防火、防盗、防事故等安全生产工作。 | 1.电气工程、计算机科学与技术、电子信息、自动化等相关专业；2.具有物业设备管理或工程管理相关工作经验。 |
| 40 | 泾河城服 | 项目经理岗 | 1 | 1.负责组织实施项目设施设备工程、技术改造、成本核算等工作；2.负责组织开展项目保洁、绿化、客服、保安等工作；3.负责项目安全管理、品质管理及标准化建设；4.负责与业主、客户及相关管理部门等的沟通工作。 | 1.物业管理、酒店管理等相关专业；2.具有物业项目管理或安全品质管理相关工作经验。 |
| 41 | 泾河水务 | 合同管理岗 | 1 | 1.负责项目招投标管理工作，编制招标阶段清单等，组织招投标活动；2.参与拟定专业工程的招标方案，参与审核相关招标文件及合同条款、专业招标答疑等工作；3.负责合同拟定系列工作，监督合同执行，负责对合同的变更进行审核，收集整理建档工作。 | 1.工程造价、工程管理、工程经济等相关专业；2.具有2年以上预算造价等相关工作经验，熟悉招投标、合同管理相关的法律；3.能够熟练使用广联达、office等办公软件。 |
| 42 | 泾河水务 | 设计管理岗 | 1 | 1.负责建设项目中市政、水务工程等方面技术管理工作，协助本部门做好项目前期准备工作；2.负责项目管理中的设计管理，跟踪、督促工作，施工现场的设计联络等；3.协助优化设计方案，负责组织设计图纸和文件的交底，审查设计变更，对变更责任提出意见；4.负责设计文档、资料、设计变更、竣工图纸的日常管理、记录。 | 1.给排水、市政等相关专业；2.具有2年以上市政、给排水设计工作经验，熟悉国家有关供水行业的政策和行业规范；3.擅长设计方案及文本编制；4.熟练运用CAD制图、photoshop软件及办公软件；5.有设计院工作经历者优先。 |
| 43 | 泾河水务 | 综合报建岗 | 1 | 1.贯彻与执行国家基本建设方面的政策、法规，严格执行基本建设程序；2.负责工程项目前期手续办理；3.配合做好项目招投标管理工作；4.负责市政供水设施及管道建设相关管理工作。 | 1.工程管理等相关专业；2.具有2年以上报建工作经验；3.熟悉工程管理相关政策法规，熟悉项目前期手续办理；4.熟练使用office、CAD制图等办公软件。 |
| 44 | 泾河水务 | 水利工程管理岗 | 1 | 1.负责水利工程项目的管理工作，协助设计部门确定设计方案，参加图纸会审，对图纸提出审查意见；2.负责控制水利工程项目的现场施工进度，确保水利工程项目进度按计划完成。 | 1.水利工程等相关专业；2.具有2年以上水利工程现场管理经验；3.了解水利工程管理相关政策法规，熟悉水利工程施工管理工作；4.熟练使用office、CAD制图等办公软件。 |
| 45 | 泾河水务 | 给水工程管理岗 | 1 | 1.负责工程年度建设计划编制，并组织落实；2.组织项目开工；3.对在建工程质量、进度、成本进行控制；4.负责工程建设安全、环保监管；5.负责组织项目竣工验收和移交。 | 1.给排水等相关专业；2.具有2年以上市政等相关工作经验；3.熟悉工程管理相关政策法规，熟悉市政、给排水工程施工管理工作；4.熟练使用office、CAD制图等办公软件；5.拥有市政公用工程二级建造师等相关证书者优先。 |
| 46 | 泾河水务 | 检修维护管理岗 | 1 | 1.负责实施市政供水管道、设备的维护及管理工作；2.负责供水设备等附属设施的维修、保养工作。 | 1.市政、给排水、机械等相关专业；2.具有2年以上市政类、供水管道抢维修工作经验，熟悉市政工程的相关政策法规标准及抢维修材料选择、使用及保养。 |
| 47 | 泾河水务 | 供水营销管理岗 | 1 | 1.负责水量、水费抄收，增值税发票的打印与管理相关工作；2.负责观察水量动态，做好水费收缴工作；3.负责及时反馈用户对水质、水量、供水设施及服务方面的信息；4.负责供水报装系列工作。 | 1.给排水、营销等相关专业；2.具有2年以上供水营销相关工作经验，具备较强的沟通协调能力；3.熟练使用office等办公软件。 |
| 48 | 泾河水务 | 生产运行管理岗 | 1 | 1.全面做好各供水站生产现场的安全生产管理工作，协助做好设备保养等工作；2.组织制定并负责执行公司的日常生产计划、组织生产、与监督、确保实现公司的目标生产计划；3.负责对净水厂及泵站区域内井控设备、水源地远程控制设备的监督管理和稳定运行；4.定期做好各水池清理工作。 | 1.给排水，电气、自控、设备等相关专业；2.具有2年以上水厂、市政管网、设备等运行管理工作经验；3.熟练使用office等办公软件。 |
| 49 | 泾河文化 | 项目策划岗 | 1 | 1.负责文化、旅游等产业项目的创意策划、规划方案的撰写及设计工作；2.负责撰写项目建议书、可研报告等项目开发前期准备工作；3.负责项目报审报批手续办理工作；4.根据公司战略规划，制定具体业务开展计划，提出项目策划方案，建立项目库，落实项目策划、包装、洽谈推进及运营等工作。 | 1.旅游规划、经济、管理等相关专业；2.具有项目策划、规划编制、项目开发运营等相关工作经验；3.有较强的文字功底、方案编制能力，思维敏捷，具有较强的创新意识和沟通能力；4.熟练掌握PS、AI、CDR等设计软件；5.有开发区、大型文化产业发展类企业、知名规划设计院工作经验者优先；6.有成功策划、开发运营文化项目者优先。 |
| 50 | 茯茶镇集团 | 综合会计岗 | 1 | 1.负责编制与实现公司的财务收支计划；2.按照财务制度审核原始凭证和记账凭证；3.负责编制会计报表和财务综合分析报告；4.负责处理公司各项税金的申报、缴纳工作；5.根据公司银行存款的余额情况，提出合理调配资金方案；6.定期对各项应收款进行审查、催收等；7.编制各类公司财务预算，并考核执行情况。 | 1.会计学、财务管理、金融学等相关专业；2.熟悉财务核算流程，熟练掌握用友、金蝶等财务软件，具有会计从业资格证书；3.具有中级及以上会计职称的优先。 |
| 51 | 泾河融创 | 投资管理岗 | 1 | 1.负责投资项目的市场调研、数据收集和可行性分析；2.设计投资项目，并预测财务，分析风险；3.为投资项目准备推介性文件，编制投资调研报告、可行性研究报告及框架协议相关内容，并拟订项目实施计划和行动方案；4.参与谈判投资项目；5.参与直接或间接管理投资项目。 | 1.经济、投资、管理、金融等相关专业；2.熟悉风投公司战略规划、项目投资论证、经营业绩评价等工作；3.有良好的职业操守、敬业精神及职业道德；4.具有开发区金融、投资工作经验者优先。 |
| 52 | 泾河融创 | 风控管理岗 | 1 | 1.对风投项目进行审核，针对项目提出风控建议并出具评审意见；2.负责已审批通过项目风控措施的落实监督；3.督促检查运营中产品项目的中后期管理，提出风险预警，控制项目风险；4.协助完善风险管理流程和体系，分析评价各类业务经营活动潜在风险。 | 1.金融、财务类，经济法、民商法等相关法律类专业；2.熟悉公司业绩考核、风险管理等业务，熟悉公司法、金融类法律法规；3.有良好的职业操守、敬业精神及职业道德；4.具有开发区风金融、经济类、风险控制等工作经验者优先。 |
| **合计** | | | **62** | | |