附件1

防城区总工会招聘社会化专职工作者计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **所需资格条件** | | | | **备注** |
| **学 历** | **专 业** | **年 龄** | **聘用条件** |
| 1 | 防城区总工会社会化专职工作者岗位（一） | 1 | 本科以上 | 无要求 | 20-35岁 | 熟练操作WORD、EXCEL办公软件，具有良好的沟通、协调能力和积极的工作热情，较强的口头和书面表达能力。 | 有3年以上相关行政事业单位工作经验或会计证优先录取。 |
| 2 | 防城区总工会社会化专职工作者岗位（二） | 1 | 本科以上 | 财会类、经济管理类等相关专业 | 20-35岁 | 财会类、经济管理类等相关专业，持会计职称证书，有较强的协调沟通能力，工作积极主动，认真负责，条理清楚。 | 具有会计相关岗位经验的人员，学历条件可放宽至大专学历。 |
| 3 | 大菉镇工会联合会社会化专职工作者岗位 | 1 | 大专以上 | 无 | 20-35岁 | 熟悉办公室业务流程，熟练操作WORD、EXCEL办公软件，具有一定的写作能力和良好的沟通、协调能力，较强的口头和书面表达能力。 | 有相关行政单位工作经验的人员，学历条件可放宽至中专。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |