附件1

2019年国家卫生健康委干部培训中心

（国家卫生健康委党校）

公开招聘应届毕业生需求计划表

| 序号 | 岗位描述 | 专业 | 学历学位 | 人数 | 其他要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室综合协调 | 卫生事业管理，行政管理 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 中共党员；文字功底扎实，熟悉公文写作和处理，能独立撰写各类公文；具有较强的沟通协调能力，敬业、协作精神较好，责任心强；具有良好的计算机操作能力，熟练使用office等办公软件；遵纪守法、作风正派；具有北京市常住户口。 |
| 2 | 党员干部培训处主体班次的教学管理，培训项目的组织与实施，课题研究 | 管理类、心理学、法学类、文学类、 | 全日制硕士应届毕业生 | 1 | 京外生源，符合国家及北京市关于年龄和届别的控制政策。 |
| 3 | 基层干部培训处远程教育培训平台管理 | 计算机应用技术 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 4 | 党群人事处管理岗位 | 人力资源管理 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 中共党员；具有北京市常住户口。 |
| 5 | 社会组织 党建工作处党务工作人员 | 法学；公共事业管理；行政管理；公共卫生管理；政治学与行政学；马克思主义理论；社会学 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 6 | 财务处出纳 | 会计学财务管理经济学财政学 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 7 | 财务处出纳 | 会计学财务管理经济学财政学 | 全日制硕士应届毕业生 | 1 | 京外生源，符合国家及北京市关于年龄和届别的控制政策。 |

附件2

**应届毕业生简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  |  籍 贯 |  | 生源地 |  |
| 政治面貌 |  | 外语 水平 |  | 健康状况 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 婚否 |  | 有否子女 |  |
| 档案存放单位 |  | 户籍性质 |  |
| 现户口所在地 |  | 现居住地址 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习经历 | 从大学学历开始填写，需注明证书编号。 |
| 社会实践情况（工作经历） | “工作经历”如为实习或见习请标明，简要描述承担过的工作内容。 |
| 奖惩情况 |  |
| 科研和作品发表情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 需 要说明的问题 |  |
|  本人保证上述表格中所填内容完全真实，如有虚假，愿意承担一切责任。应聘人签名： 年 月 日 |
| 备注 | “户籍性质”为北京城镇、北京农户、外埠城镇、外埠农户。 |