附件1

2019年国家卫生健康委干部培训中心

（国家卫生健康委党校）

公开招聘应届毕业生需求计划表

| 序号 | 岗位描述 | 专业 | 学历学位 | 人数 | 其他要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室  综合协调 | 卫生事业管理，行政管理 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 中共党员；文字功底扎实，熟悉公文写作和处理，能独立撰写各类公文；具有较强的沟通协调能力，敬业、协作精神较好，责任心强；具有良好的计算机操作能力，熟练使用office等办公软件；遵纪守法、作风正派；具有北京市常住户口。 |
| 2 | 党员干部培训处  主体班次的教学管理，培训项目的组织与实施，课题研究 | 管理类、心理学、法学类、文学类、 | 全日制硕士应届毕业生 | 1 | 京外生源，符合国家及北京市关于年龄和届别的控制政策。 |
| 3 | 基层干部培训处  远程教育培训平台管理 | 计算机应用技术 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 4 | 党群人事处  管理岗位 | 人力资源管理 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 中共党员；具有北京市常住户口。 |
| 5 | 社会组织 党建工作处  党务工作人员 | 法学；公共事业管理；行政管理；公共卫生管理；政治学与行政学；马克思主义理论；社会学 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 6 | 财务处  出纳 | 会计学  财务管理  经济学  财政学 | 全日制大学本科应届毕业生 | 1 | 具有北京市常住户口。 |
| 7 | 财务处  出纳 | 会计学  财务管理  经济学  财政学 | 全日制硕士应届毕业生 | 1 | 京外生源，符合国家及北京市关于年龄和届别的控制政策。 |

附件2

**应届毕业生简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 | | |  | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | | 生源地 | | |  |
| 政治  面貌 |  | | | 外语 水平 | |  | | 健康状况 | | |  |
| 毕业  院校 |  | | | | | 专业 | |  | | | |
| 婚否 | | | |  | | | | 有否子女 | | |  | |
| 档案存放单位 | | | |  | | | | 户籍性质 | | |  | |
| 现户口  所在地 | | | |  | | | | 现居住  地址 | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 学习经历 | | | 从大学学历开始填写，需注明证书编号。 | | | | | | | | | |
| 社会实践情况（工作经历） | | | “工作经历”如为实习或见习请标明，简要描述承担过的工作内容。 | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 科研和  作品发表  情况 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重要社会关系 | | | | 称 谓 | | 姓 名 | | 年龄 | | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
| 需 要  说明的问题 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 本人保证上述表格中所填内容完全真实，如有虚假，愿意承担一切责任。  应聘人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | | “户籍性质”为北京城镇、北京农户、外埠城镇、外埠农户。 | | | | | | | | | | | |