
领导

1、你们单位新来了一位领导，对业务不太熟悉，而你是单位的业务骨干，面对这种情况，你该怎么做？

解题思路：

（表态）我是单位骨干，是单位的中坚力量，有责任让领导熟悉工作情况。

（解决）1、尽快了解和习惯领导的做事风格。

2、帮助领导了解单位的工作情况及人员情况。

3、耐心解答领导的各方面问题。

（总结）工作方向尽可能和领导保持一致，做好辅助工作。

2、领导一直没有安排你工作，这次有项工作在筹备中，正好是你的专长，你该怎么办？

解题思路：

（表态）这份工作可以发挥自己的所学所长，同时也能给自己一个证明自身的机会，想要参与进来，但我不会贸然打扰领导。

（原因）会先分析领导不给我安排工作的原因：

1、新人，刚到单位；

2、能力不足或工作存在小问题，领导不放心我。

（解决）1、若是新人，将自身的长处整理总结，找到领导毛遂自荐，表达愿意参与此次项目，贡献自己一份力量；

2、若是能力不足或工作存在马虎等小问题，也会跟领导表明自己希望参与这个项目的意愿，同时告知领导在工作的过程中会尽量认真仔细，不犯小错误，等待领导的决定。如果领导允许参加，那我会鼎力相助；如果领导不允许参加，我也会理解领导用

心，认真学习，厚积薄发，期待今后的工作中能有自己的用武之地。

（避免）不能让领导在安排工作时第一时间想起，说明我的能力还未达到领导期待的水平，不能成为单位的顶梁柱，因此我在平常的工作中一定会踏实、努力，办好每一件事，争取可以得到更多锻炼的机会。



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM



华图教育
HUATU.COM