附件1：各岗位及条件

**一、总务处电工(1名)**

（一）岗位条件：

1.初中以上学历，55周岁及以下；

2.熟知用电安全的工艺流程，具有较全面的电工知识；

3.具有5年以上工作经验，具有电工高级工证件，能尽快熟悉我院各箱变站、各院系电路走向分布的情况；

4.工作踏实肯干、认真负责、吃苦耐劳，有责任心，具备良好的服务意识。

（二）岗位职责：

1.负责学院各区域电类作业；

2.维修项目明确后，要及时完成，保质保量，同时对所用材料及工时记录明确；

3.负责保管、使用好学院所提供的设备、工具，凡因个人原因致工具丢失者，个人赔偿；

4.遵守操作规程，严禁违章作业，防止设备及人身事故的发生；

5.坚守工作岗位，不随便串岗、脱岗，日常维修做到随叫随到；

6.坚持原则，不徇私情，态度热情，提供优质服务；

7.发扬团结互助精神，主动完成需要的其他临时工作任务；

8.做好相关质量记录。

**二、继续教育与培训中心项目管理岗：（2名）：**

（一）岗位任职要求

1.全日制本科及以上学历，专业不限，有相关工作经验者优先；

2.年龄35周岁以下，男女不限，身体健康；

3.有一定的文字组织能力和对外联络能力；

4.服从对岗位的安排和调整；

5.中共党员或上学期间担任学生干部者优先。

（二）岗位职责

1.负责项目的整体策划、方案制订、文字创意、交流活动等工作；

2.负责各类文本（工作规划、讲话稿、汇报总结类等）起草、撰写工作；

3.负责对接主管部门落实培训基地、社区教育、志愿服务等工作

4.负责承担工作的研究和科研工作

5.完成领导交办的其它工作

**三、滨海校区后勤保障管理岗（1名）**

1.具有本科及以上学历；

2.性别男，年龄40周岁以下；

3.具有较强的团结协作和奉献精神，能值晚班，服从工作时间安排；

4.具有较强的学习和独立处理问题能力，能在短时间内掌握校区后勤保障相关业务；

5.热爱后勤保障工作，能为师生提供优质保障服务；

6.有一定的文字组织能力；

7.上学期间担任学生干部者优先。

**四、图书馆信息服务岗位（1名）**

1.具有本科及以上学历，男，30周岁以下，专业不限；

2.具有一定的计算机网络知识，能熟练配置服务器的网络通讯；

3．具有较强的责任感和快速学习能力，能服从图书馆的管理；

4.具有较高的数字化图书馆建设理论水平和实践能力

5.计算机类、信息管理与信息系统专业优先。

附件2

报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 报考岗位 |  | | | | |
| 学历/学位 |  | 毕业学校 | |  | |
| 专业 |  | | 毕业时间 | |  |
| 工作经历 |  | | | | |