

附件1

2021年大连市民政事务服务中心公开招聘雇员岗位信息表

序号	单位名称	岗位名称	招聘计划	专业	学历	政治面貌	其他条件	备注
1	大连市民政事务服务中心	宣传策划岗位	2	大专：文学门类； 本科：文学门类、艺术学门类； 研究生：文学门类。	全日制大专 以上学历	无限制	1. 具有较强的文字综合能力和语言表达能力； 2. 能够熟练运用办公软件及平面设计软件。	
2		综合业务岗位	2	大专：公共管理类、计算机类； 本科：公共管理类、计算机类、 管理科学与工程类； 研究生：公共管理类、管理科学 与工程类、电子科学与技术类、 计算机科学与技术类、信息与通 信工程类。		无限制	1. 具有较强的文字综合能力和语言表达能力； 2. 能够熟练运用办公软件。	
3		党务专干岗位	2	无限制		中共党员	1. 熟悉党的基本理论和方针政策，熟悉党务工作流程，有一定的党务工作经验； 2. 具有较强的文字综合能力和语言表达能力； 3. 能够熟练运用办公软件。	