附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **岗位职责** | **具体资格条件** | **其他条件** | **人数** |
| 教学助理 | 班主任 | 1.与委托培训单位沟通培训任务，设计培训方案。  2.与授课教师、现场教学点、用车预约等培训前期工作。  3.培训管理实施。包括学员接站、安排入住、开班、始业教育、校园文件讲解、班级管理、现场教学、教学测评、结业、培训结算等工作。  4.与培训相关的文字工作。 | 35周岁以下，第一学历为全日制统招本科及以上学历，马克思主义理论、旅游管理、教育学、汉语言文学、播音主持、编导、影视制作、舞蹈、声乐等相关专业 | 突出的音乐、舞蹈特长；有高校院系以上大型比赛、演出、会议等活动策划、组织和主持经历者优先。获得过地市级演讲、主持、讲解等口头表达类比赛三等奖以上奖项；高校校级演讲等比赛二等奖以上奖项、院系级演讲等比赛一等奖奖项者优先。 | 5 |
| 主持人 | 1.负责雷锋学院有关情景课的主持工作。  2.负责学院员工的培训工作。  3.负责教学班主任的日常工作。 | 35周岁以下，男性，第一学历为全日制统招本科及以上学历，播音主持专业等相关专业 | 2 |
| 宣传策划 | 1.负责学院宣传文案设计及宣传方案的策划  2.负责新闻稿、宣传通稿的撰写。  3.负责学院内部文化建设。 | 35周岁以下，第一学历为全日制统招本科及以上学历，汉语言文学、新闻学等相关专业 | 1 |
| 摄影、摄像及后期制作 | 1.负责学员在培训期间的摄影、摄像。  2.负责网站、微信公众号等媒体平台的日常运营与维护。 | 35周岁以下，第一学历为全日制统招本科及以上学历，摄影、摄像及影视制作等相关专业 | 1 |
| 文字综合 | 1.负责日常办公材料撰写。  2.负责雷锋学院网络运营号的统筹管理，做好日常选题及更新工作。 | 35周岁以下，第一学历为全日制统招本科及以上学历，马克思主义理论、汉语言文学等相关专业 | 1 |

雷锋学院2020年面向社会公开招聘劳务派遣制教学助理岗位明细表