附件一

水发集团有限公司事业部工作职责

事业部主要负责产业内的投资建设监管、生产运营调度、技术创新协调职能，例如供水、污水处理、各类新能源等容易实行标准化管理的企业，由事业部按照在相关产业内先行试点、逐步推广的路子，着力在产业内企业打造“五个统一”标准，即：统一建立管理标准、统一制定预算目标、统一实施业绩考核、统一制定采购标准、统一研发推广新技术。逐步打造一批专业化标准化公司，从行业指导、监督管理角度，对产业内企业提出运营、协同、安全、整合等相关指导意见，并指导一级公司做好市场开拓、跟踪调度和督促落实。主要职责如下：

1、负责集团相关产业战略规划的编制和组织实施，跟踪研究国家、区域产业政策和发展趋势，引导集团相关产业健康持续发展。

2、负责投资项目全周期监督管理，包括项目把关论证、立项审批，以及项目过会后的监督实施，建立计划管理和跟踪纠偏机制，监督项目按计划建成和并购实施完成。

3、负责建成和并购完成后项目运行管理的监督指导和协调调度，完善考核奖惩、安全管理、运营协调、指导分析机制，建立产业集团化管控体系。

4、负责对权属公司分产业进行考核，完善考核指标、体系设计及奖惩实施办法。

5、负责产业内部协同管理，制定协同管理实施办法、协同目录清单、协同评价等，完善内部协同管理体系建设。

6、负责培养推广先进典型，选树行业标兵，组织开展对标学习、经验交流活动，出台政策措施，引导企业“比学赶超”，提高行业首位度。

7、负责对接产业主管部门、高等院校、行业协会、科研机构与专家团队，建立本行业内产业专家库，组织开展科技创新活动。服务协调本产业技术创新与产品研发工作，跟踪、研究、推广新技术、新工艺、新材料，为本产业科技进步，提供最新技术与产品支撑。

8、服务集团三大平台建设，站在集团层面对产业整合提出专业化意见建议，并负责组织实施。

9、协助配合总部部室工作，完成集团交办的其他工作。