**附件1**

**招聘岗位计划一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **招聘岗位****名  称** | **招聘****人数** | **招聘资格要求** | **备注** |
| **学历** | **学位** | **专业名称** | **其他资格条件** |
| 1 | 人力资源管理、文秘、法务 | 3 | 普通全日制本科及以上 | 学士及以上 | 人力资源管理、行政管理、文秘、汉语言文学、法学、社会工作等相关专业 | 有相关工作经验或条件特别优秀的，优先考虑。 |  |
| 2 | 财务审计助理 | 5 | 普通全日制本科及以上 | 学士及以上 | 财会类、税务类或经济管理类专业 | 有财务审计工作经验2年以上者，优先考虑。 |  |
| 3 | 工程造价项目助理 | 6 | 普通全日制本科及以上 | 学士及以上 | 工程造价、工程管理、项目管理、土木工程类专业 | 有相关工作经验或条件特别优秀的，优先考虑。 |  |
| 4 | 招标代理 | 2 | 普通全日制本科及以上 | 学士及以上 | 工程造价、工程管理、项目管理、法学专业 | 有相关工作经验或条件特别优秀的，优先考虑。 |  |
| 5 | 劳务外包人员 | 10 | 大专及以上学历 |  | 环境工程、市场管理、安全工程、机械制造及其自动化、财务、会计、税务、药学等相关专业 | 薪资待遇参照用人单位同类、同等岗位待遇 |  |