**附件1**

**招聘岗位**

1. 市场部经理 1人

主要负责：市场调研和需求分析；组织完成年度约束性指标和经营性指标；负责营销人员的管理、组织与考核，建设营销队伍。

1. 市场部营销经理 5人

在市场部经理的领导下完成营销工作。

1. 行政人员 3人

在各部门的领导下完成日常行政工作。

1. 运营部客服 2人

负责项目的具体运营接待工作。

5．项目部计调 1人

负责项目的安排接待计划，统计与之相关的信息，并承担与接待相关的业务调度工作。

**附件2**

**证明材料**

1．身份证原件、复印件（1份）

2．学历、学位原件、复印件（1份）

3．军转自主择业证明

**附件3：**

**青岛大学继续教育学院初级综合类岗位应聘人员登记表**

| 姓名 |  | 性别 |  | 毕业院校及  专业 |  | 近期  证件照片 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 学历/学位 |  |
| 政治面貌 |  | 婚否 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | | 家庭住址 |  | |
| 应聘岗位 |  | | | 邮箱地址 |  | |
| **个人简介** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**填表须知：**（1）所有栏目必须填写，没有的请填“无”；

（2）本人保证以上所填写之全部内容均与事实相符，如有任何隐瞒或欺骗，本人愿承担一切后果。

**签字：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**