**潍坊科技学院**

**2019年专职辅导员、实验员招聘公告**

根据学校发展需要，为加强辅导员、实验员队伍建设，经学校研究决定，现面向社会招聘专职辅导员和实验员。

**一、岗位及名额**

1.招聘岗位：专职辅导员和专职实验员。

2.招聘名额：

（1）专职辅导员15名（教育学、心理学、文学、哲学、管理学、思政类等人文社科类专业）。

（2）专职实验员16名（化学化工类2人、农学类3人、医学护理类2人、机电类4人、建工类1人、外语类1人、经管工商类1人、学前教育（艺术）类1人、计算机类1人）。

**二、岗位职责要求**

**（一）专职辅导员岗位职责、招聘条件和要求**

**1.专职辅导员岗位职责**

（1）负责处理学生在公寓内的日常事务，及时发现问题及时解决问题。深入学生宿舍，与学生谈心交流，了解学生生活、学习情况，为学生提供生活指导、心理疏导、教育引导等服务，促进学生和谐相处、成人成才；

（2）负责协调公寓楼的管理、服务工作。负责学生公寓楼日常的设施维护、安全巡查、内务检查、晚休检查等工作；

（3）负责学生公寓的夜间值班工作。晚休检查值班，轮换值班到晚上10点；每人每月不超过5天的通宵值班，公寓管理中心具体安排值班事宜。夜间值班、检查负责协调保卫处及相关院系、处室解决学生在公寓社区内的相关问题；

（4）配合学校相关处室、院系做好公寓社区内的学生管理和思想政治教育工作；

（5）协助学校相关部门开展心理健康教育等教育活动，培育学生理性平和、乐观向上的健康心态，引导学生养成良好的学习、生活习惯；

（6）完成学校交办的其他工作。

**2.专职辅导员招聘条件和要求**

（1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义道路，热爱高等教育事业，遵纪守法，具有良好的思想政治素质和职业道德；

（2）身心健康，具有良好的协作精神、服务意识和创新能力，服从岗位安排，爱岗敬业，认真履行岗位职责；

（3）作风过硬，无不良嗜好。

（4）具有普通全日制本科学历，年龄35周岁以下（1984年1月1日后出生），中共党员或具有学生干部经历、取得高校教师资格证、心理咨询师证者优先；

（5）掌握从事高校思想政治教育工作必备的专业知识和技能，并具有良好的文化素养；

（6）形象气质佳，女士身高在155cm以上，男士身高在170cm以上；

（7）普通话较好，普通话达二级乙等及以上者优先，有较好的语言沟通和人际交往能力。

**（二）专职实验员岗位职责、招聘条件和要求**

**1.专职实验员岗位职责**

（1）树立全心全意为教学服务的思想，工作认真负责，注重为人师表，热爱学生，做到服务育人。

（2）严格落实教学单位有关实验实训的工作计划，做好新购物品的验收、登记、保管工作，建立健全实验室管理的各项台帐。

（3）认真钻研业务，熟悉有关课程实验，协助任课教师做好实验的各种准备工作。

（4）实验实训室的设备、仪器及资料必须认真保管，账目清楚，保证各种仪器设备完好，满足教学需要。做好仪器设备的日常维护、保养工作，做到技术资料完整，设备、仪器、仪表、零部件齐全，性能良好，分类合理，摆放整齐，爱护仪器设备，做好防锈、防腐、防虫、防霉等维护保养工作，定期对仪器设备进行检测，发现故障及时安排维修，使仪器设备始终处于完好状态。

（5）实验管理员必须坚守岗位，按时上下班，按时开放有关实验室，确保实验实训的顺利进行。

（6）切实做好实验室的防盗、防火等安全工作，实验室使用结束后及时关好电、水、气及窗户，锁好门方可离去,发现安全隐患及时报告学校。

（7）定期向实验室主任和上级汇报设备管理、使用情况及存在问题，并认真总结经验，不断提高实验室的管理水平。

（8）仪器设备的领用必须通过管理员办理登记手续，并检查仪器设备完好情况；外借使用，必须经主管部门批准。

（9）认真完成每学期末上交材料（总结，仪器设备维护情况登记册、仪器设备使用情况登记册、仪器设备借还情况登记册、仪器设备报废统计表）等。

（10）实验室管理员工作变动时，应认真做好移交手续。

（11）完成学校安排的其他工作。

**2.专职实验员招聘条件和要求**

（1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义道路，热爱高等教育事业，遵纪守法，具有良好的思想政治素质和职业道德；

（2）身心健康，具有良好的协作精神、服务意识和创新能力，服从岗位安排，爱岗敬业，认真履行岗位职责；

（3）作风过硬，无不良嗜好。

（4）具有普通全日制本科及以上学历（学位），所学专业应与实验室承担实验学科性质相同或相近，具有扎实的学科基础和必要的专业知识；

（5）从事教育工作满一年以上，年龄在40周岁以下，具有实验室管理经验者优先；

（6）具有一定的科研能力，对实验设备、仪器具有一定的维修、维护能力；

（7）有能力按照教学计划，协助教师完成各项实验的前期准备工作；

（8）有很强的安全意识，工作认真细心。

**三、工资待遇**

试用期三个月，试用期工资每月2000元，试用期结束，经考核合格，与学校签订正式录用合同，执行合同工资，聘期为三年，聘期结束后，考核合格者可续聘，不合格者不予续聘。

合同工资由基本工资和岗位绩效工资两部分构成。其中，专职辅导员基本工资为每月2000元（不含五险中单位承担部分），岗位绩效工资每月1200元；专职实验员基本工资为每月2000元（不含五险中单位承担部分），岗位绩效工资每月600元。

**五、招聘流程**

**（一）个人申报**　依据本人能够胜任的工作岗位，填写《潍坊科技学院专职辅导员、实验员岗位申请表》（见附件），本表一式三份，并提供相关材料的原件和复印件一份；

**（二）学校审核**　学校组织相关部门，对个人申报的材料进行审核并面试，确定拟招聘人员；

**（三）学校聘任**校务委员会和学校党委对拟招聘人员进行讨论决定，公布招聘结果，若有空缺，依次递补。

**（四）报名时间** 2019年5月29日至5月31日下午五点前；

**（五）面试需提交的相关材料** 《潍坊科技学院专职辅导员、实验员岗位申请表》一式三份，以及毕业证、学位证原件及相关材料复印件一份，交到潍坊科技学院1号办公楼203室桂老师处，非工作日时间不接收材料。

**注：资格审核结果请关注潍坊科技学院首页及学校人事处网站（http://rsc.wfust.edu.cn/index.htm）通知公告，面试将会在近期举行，面试具体时间、地点及面试办法另行通知，请随时关注。**

若对本招聘方案中的岗位职责不明事宜，可电话咨询：

专职辅导员可咨询：杜老师13668667698

专职实验员可咨询：吴老师13869683059

其它事宜咨询电话：桂老师13668666193。

附件　《潍坊科技学院专职辅导员、实验员岗位申请表》

潍坊科技学院

2019年5月28日

**潍坊科技学院**

**专职辅导员、实验员岗位申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性 别 |  | **贴照片** |
| 年　龄 |  | 民 族 |  |
| 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 专　业 |  |
| 学历/学位 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 原工作单位 |  | 婚　否 |  |
| 是否有班主任/辅导员经历及年限 |  | 健康状况 |  |
| 身高（cm） |  |
| 是否有普通话证/等级 |  | 是否有心理咨询证及等级 |   |
| 拟报岗位1 | **专职辅导员／具体到什么专业实验员** | 拟报岗位2 | **专职辅导员／具体到什么专业实验员** |
| 选岗位理由 |  |
| 本人郑重承诺：所提供的的个人信息及材料真实准确，若因虚报信息等产生的一切不良后果，责任自负。本人签字： 年 月 日 |
| 主要学习经历 |
| 起止时间 | 学校　专业 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要工作经历 |
| 起止时间 | 单位 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |