附件:

 东明县行政审批服务局选补工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 出  生年  月 |  | 照  片 |
| 民  族 |  | 籍  贯 |  | 出生地 |  |
| 入  党时  间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 学  历学  位 | 全日制教  育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 获得学位情况 |  |
| 在  职教  育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 获得学位情况 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  |
| 工作单位 |  | 职务职称 |  |
| 进入单位方式、时间 |  | 身份 |  |
| 编制、工资拨款方式 |  | 手机号码 |  |
| 学  习工  作简  历 |  |
| 主要工作业  绩 |  |  |
| 奖惩情况 |  |  |
| 单位意见 |           情况属实，同意参加选补。单位主要负责人签字（加盖单位公章）： |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

   说明：1.简历从上高中时填起，填写到月。 2.进入单位方式：为毕业分配、公务员招录、事业人员招聘、其他方式。