**附件**

**东营蔚蓝人力资源有限公司招聘政府购买服务人员**

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 | | |  | 附电子照片 | |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | 政治  面貌 | | |  |
| 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  | | 健康  状况 | | |  |
| 家庭  住址 |  | | | | 户口所在地  （具体到街道） | | |  | | |
| 身份  证号 |  | | | | 联系电话  （手机） | | |  | | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 |  | | | 毕业院校  及专业 | | |  | | |
| 在职  教育 |  | | | 毕业院校  及专业 | | |  | | |
| 学  习  简  历  **从高中开始** | 起止时间 | 所在学校及院系 | | | | | | | 专 业 | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| 工  作  简  历 | 起止时间 | 所在单位 | | | | | | | 职 务 | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| **奖**  **惩**  **情**  **况** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员情况** | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治  面貌 | 工作单位及职务 | | | 户口  所在地 |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
| **个承**  **承诺** | 本人已经仔细阅读招聘公告，理解其内容，符合应聘岗位条件要求。现郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确，并自觉遵守考试纪律及各项规定。对因提供有关信息证件不实或违反有关规定要求所造成的后果，本人自愿承担相关责任。  应聘人员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**注：1、学习和工作经历从高中开始填写；2、家庭主要成员包括直系亲属和主要社会关系；3、按表格格式要求填写，排版在两页。**