附件1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019年兰山区城投集团公开招聘岗位表** | | | |
| 岗 位 | 需求人数 | 岗位要求 | 岗位职责 |
| 集团办公室  副主任 | 1 | 1.40周岁（1978年1月25日以后出生）以下，中共党员，全日制本科及以上学历，文秘、人力资源及行政管理相关专业；  2.具有5年以上在规模以上大中型企业或国有公司、各级党政机关、事业单位从事行政管理工作经验。 | 1、中层管理岗位，从事文秘、人力资源管理、党务、纪检、绩效考核、会务组织及组织协调等相关工作；  2、集团各种文字材料的组织起草拟定工作。 |
| 集团  财务总监 | 1 | 1．50周岁（1968年1月25日以后出生）以下，财务会计、审计、金融类专业，大专及以上学历，具备会计师、注册会计师、注册税务师、注册评估师、注册造价师中两种或两种以上职称或执业资格；  2．10年以上规模以上企业全面财务管理岗位工作经验或会计师事务所中层及以上业务骨干工作经历。 | 1．高层管理职位，指导并协调财务管理、会计核算、纳税管理、审计稽核、投融资管理等工作并监督执行；  2.制定、维护、改进公司财务管理制度和政策，制定年度及中长期财务计划；  3.向公司管理层提供各项财务报告、财务分析和咨询；  4.负责组织公司的成本管理工作,进行成本预测、控制、核算、分析和考核等。 |