附件3

2019年度卫生专业技术资格考试工作计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作时间 | 方式及途径 |
| 考点完成资格审查并提交至考区 | 2月22日前 | 考务管理系统 |
| 考点完成编排考场试室、安排应试人员座位并提交至考区 | 3月29日前 | 考务管理系统 |
| 报送2019年度卫生专业技术资格考试试卷领取及值班信息表 | 5月20日前 | 协同办公平台 |
| 考试实施 | 5月25、26日；  6月1、2日 |  |
| 报送数据修改申请 | 6月10日前 | 传真至0531－88190514 |
| 进行违纪处理并上报2019年卫生专业技术资格考试违纪违规行为处理决定情况表 | 6月10日前 | 传真至0531－88190514 |