|  |
| --- |
| 青岛恒卓物业管理有限公司招聘计划 |
| 报名方式 | 现场报名 | 考试方式 | 面试 |
| 咨询电话 | 18669780350 | 报名开始日期 | 20190709 | 报名截止日期 | 20190710 |
| 监督电话 | 0532-88302700 | 考试开始时间 | 20190714 | 考试截止时间 | 20190714 |
| 具体（招聘/录取）公布渠道 | 青岛人才网和平度政务网 |
| 资格审查办法 |
| 对应聘人员的资格审查工作，贯穿招聘工作的全过程，对不符合招聘条件的，一经查实立即取消考试或聘用资格。 |
| 备注 |  |
| 招聘岗位信息 |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 工程维修 | 4 | 专业不限 | 中等专科 | 1年以上 | 3600-3900（含五险一金） | 岗位描述：空调机房、强弱电、水电管道等系列维修待遇：3600-3900（含五险一金） | （1）年龄40岁以下，1年以上商写、公建物业维修工作经验（2）持有电工证，有制冷证、电梯管理员证等证书者优先（3）具有商业物业设备设施的维护、保养、检修工作经验（4）有一定沟通能力、执行能力和团队合作精神，责任心强，能够吃苦耐劳。 |
| 客服 | 3 | 专业不限 | 中等专科 | 不限 | 3600（含五险一金） | 岗位描述：机关前台接待服务、会议服务待遇：3600（含五险一金） | （1）身高165CM以上，身体健康，无重大疾病患病史，具有良好的心理素质（2）18—32周岁，形象气质佳，有较强的服务意识（3）文明守纪、掌握商务服务礼仪知识，具有吃苦耐劳精神，较强的进取心（4）工作热情认真积极、具备较好的应变能力、沟通协调能力（5）掌握基本的会务接待知识，有大型会议礼仪服务经验者优先。 |