**关于县政务服务热线劳务派遣人员招聘简章**

附件

**招聘县政务服务热线办公人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 民族 |  | 身高 |  | 贴  照  片  （一寸） |
| 出生年月 |  | | | | 政治面貌 | |  | |
| 学历 |  | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 是否服兵役 |  | | | 部队番号 |  | | | |
| 是否为在聘城管执法等辅助人员 | | | |  | 有无驾驶证及准驾车型 | | | |  |
| 有无计算机等级证书 | | |  | | 有无普通话等级证书 | |  | | |
| 现户籍所在地 |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | 身份证号码 | |  | | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 姓名 | | | 称谓 | 政治面貌 | 工作单位 | | 职务 | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
| 学 习  工 作  简 历 |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 承诺书  我经过认真阅读《关于招聘县政务服务热线办公人员的简章》，理解其内容，符合报考条件。现郑重承诺：   1. 本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实准确； 2. 自觉遵守招考工作的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报考人员的义务； 3. 对因提供有关信息、证件不真实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应后果。   报考人签字：  2019年 月 日 | |
| 审核人签名 | 2019年 月 日 |

注：1、此表由报考者本人填写（一式两份）；

1. “简历”从初中时填起，填写到年、月

**县长政务服务热线工作人员招聘流程**

一、个人报名

报名时间：2019年5月5日——5月9日工作日

上午9:00——11:30，下午14:00——17:00

报名地点：鱼台县县长热线办公室（观鱼大街县政府一楼）。

联系电话：0537—6212376

报名人员请登陆中国鱼台网网站(www.sdyt.gov.cn)，认真阅读招聘简章并下载报名表。如实填写、提交相关个人信息资料。应聘人员在资格初审前多次登录填交报名信息的，后一次填报自动替换前一次填报信息。报名资格一经招聘单位初审通过，不能更改。报考人员不能用新、旧两个身份证号同时报名，报名与考试时使用的身份证必须一致。注：部分地区采取现场报名。

二、资格初审

济宁市华强人力资源服务有限公司指定杨金龙、王同负责报名人员的资格初审工作，在报名期间查看本单位的网上报名情况，根据应聘人员提交的信息资料，对报名人员进行资格初审，并在网上公布初审结果。如果我公司在三个工作日内，未对报名人员信息进行处理，则视为初审通过。网上报名期间，我公司公布咨询电话0537-6467169并安排专人值班，提供咨询服务。对通过资格初审的人员，招聘单位应留存应聘人员的报名信息，以供资格审查时参考。

三、现场缴费

报名人员在提交报考信息后，经初审合格后可现场在第二天至查询时间截止之日期前进行现场缴费，逾期不办理缴费手续的，视作放弃。对缴过费用的人员由公司颁发准考证。

四、笔试

笔试采用百分制计算应聘人员的成绩，由县人社局工作人员监考。

五、资格审查

县长政务服务热线办公室公开招聘工作人员的资格审查工作，贯穿招聘工作的全过程。进入面试的应聘人员，在面试人员名单确定之后，需按招聘信息公布的要求，向招聘单位提交本人相关证明材料。取得面试资格的应聘人员在面试前3天仍未向我公司提交有关材料的，则视为弃权。经审查不具备报考条件的，经主管机关核准后，取消其面试资格。因弃权或取消资格造成的空缺，按笔试成绩依次递补。

六、面试

达到笔试合格分数线的应聘人员，根据招聘计划和招聘岗位由高分到低分按比例依次确定面试人选。笔试合格人数出现空缺的岗位，取消招聘计划;达不到规定招聘比例的，按实有合格人数确定。面试人选确定后，由济宁市华强人力资源服务有限公司张榜公布并通知本人。面试结束后，按笔试成绩和面试成绩计算应聘人员考试总成绩。笔试成绩、面试成绩、考试总成绩均计算到小数点后两位数，尾数四舍五入。根据考试总成绩，确定进入考核体检范围人选。

七、考核体检

按照招聘岗位，根据应聘人员考试总成绩，由高分到低分确定确定进入考核体检范围人选，并依次等额组织进行考核体检。同一招聘计划应聘人员出现总成绩并列的，则按笔试成绩由高分到低分确定人选。对考核、体检不合格人员造成的空缺，可从其他进入同一岗位考核范围的人员中依次等额递补。根据实际需要，既可先进行考核也可先组织体检。体检标准参照公务员录用体检通用标准执行，国家另有规定的从其规定。考核小组要实事求是，全面、客观、公正地评价被考核对象，并写出书面考核意见。考核、体检工作由招聘单位或其主管部门负责组织实施。

八、签订聘用合同

经考试、考核、体检、政审合格的拟聘用人员公示7个工作日无异议的，由我公司办理入职手续，与聘任人员签订劳动合同报县人社局备案。办理劳务派遣等相关手续，确立劳动关系。受聘人员按规定实行[试用期](http://www.66law.cn/special/shiyongqi/" \t "http://www.66law.cn/laws/_blank" \o "试用期)制度试用期2个月。期满合格的正式聘用，不合格的解除聘用合同。

9、监督检查

为保证招聘工作的公正性，整个招聘过程始终在县纪检监察机关监督下，在人社部门的参与下，接受社会和群众的监督，切实做到信息公开、过程公开、结果公开。济宁市华强人力资源服务有限公司积极配合纪检监察机关加强对招聘工作的监督检查，参照事业单位公开招聘流程，自觉接受人社部门业务指导。对在公开招聘过程中弄虚作假、营私舞弊的，由纪检监察机关严肃查处；对违反公开招聘纪律的应聘人员，取消考试或聘用资格。

济宁市华强人力资源服务有限公司

2019年4月25号