

关于公文文种的基本知识点

党政机关公文一共有 15 种，是我们事业单位考试公文模块中的重点，考查的题型多样，既有单项选择题、多项选择题，也有判断题。主要考查的方式也比较简单，给出其中一项公文的解释，问你这种类型的文种属于哪种公文，或者考查公文的类型，下面我们就来学习一下。

决议	适用于会议讨论通过的重大决策事项。 如《中国共产党第十八次全国代表大会关于十七届中央委员会报告的决议》
决定	适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。 如《中共中央关于深化文化体制改革推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》、《中共中央纪律检查委员会关于开除薄熙来党籍的决定》
命令/令	适用于公布行政法规和规章、宣布施行重大强制性措施、批准授予和晋升衔级、嘉奖有关单位和人员。 如财政部颁发命令公布《事业单位会计准则》，习近平颁发命令晋升二炮司令为上将。
公报	适用于公布重要决定或者重大事项。 《如中国共产党第十八届中央委员会第一次全体会议公报》。
公告	适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。 如全国人大选举习近平为国家主席要发布公告，我国在东海举行军事演习要向国内外发布公告。
通告	适用于在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项。 如《XX 电力工业局关于使用定期借记业务结算方式的通告》。通告的结语：“特此通告”或“本通告自发布之日起实施”
意见	适用于对重要问题提出见解和处理办法。如《教育部 中央编办 财政部 人力资源社会保障部关于加强幼儿园教师队伍建设的意见》
通知	适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文。 如《财政部 教育部关于切实加强义务教育经费管理的紧急通知》
通报	适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。 如《××××自治区人民政府关于柳州市壶东大桥特大交通事故的通报》
报告	适用于向上级机关汇报工作、反映情况，回复上级机关的询问。 如《××××关于×××的报告》
请示	适用于向上级机关请求指示、批准。 如《公安部关于将 12 月 2 日设立为“全国交通安全日”的请示》
批复	适用于答复下级机关请示事项。 如《国务院关于同意设立“全国交通安全日”的批复》
议案	适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或者人民代表大会常务委员会提请审议事项。 如《国务院关于提请审议〈中华人民共和国劳动法（草案）〉的议案》
函	适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。 如《卫生部关于商请做好蜂胶产品监督管理工作的函》
纪要	适用于记载会议主要情况和议定事项。如《全国财贸工会工作会议纪要》、《关于落实省委领导同志批示保护省级文物七级浮屠塔问题的会议纪要》
国家行政机关公文在原有 13 个文种的基础上，增加了决议和公报，共 15 个文种	

党的机关公文废止 3 种：指示、条例、规定，增加命令、通告、公告、议案

通过这个表格，我们要知道前 5 项公文，它的发文机关比较高级，分别是决定、决议、命令、公告、公报。我们还可以发现如果按照行文方向来划分，分为上行文、平行文和下行文。如下表所示。

下行文	决议、决定、命令、公报、公告、通告、通知、通报、批复
上行文	报告、请示
平行文	函、议案、部分通知
三者都是	意见

【例 1-单选】下列公文中唯一的平行文是（ ）。

- A.函
- B.请示
- C.报告
- D.通知

【答案】A【解析】函适用于不相隶属的机关，属于平行文。B 选项请示属于上行文，C 报告属于上行文，D 通知属于下行文，因此，本题正确选项为 A。

【例 2-单选】用于在一定范围内公布应当遵守或周知的事项公文是（ ）。

- A.通知
- B.通报
- C.通告
- D.公告

【答案】C【解析】通告是用于在一定范围内公布应当遵守或周知的事项公文。A 选项通知适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文。B 选项通报适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。D 选项公告适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。因此，本题正确选项为 C。

更多资讯，扫码咨询

