|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **吉安市城建档案服务部招聘财务人员岗位一览表** |
| 单位名称 | 科室名称 | 招聘岗位名称 | 岗位职责任务 | 数量 | 专业 | 学历要求 | 该岗位其他必备条件 | 联系电话 |
| 吉安市城建档案服务部 | 计财科 | 会计 | 1.按照企业、工程建造及政府会计制度等会计核算要求，进行财务核算2.妥善保管会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其他会计资料3.做好与财政、审计、税务等部门的协调对接工作4.完成领导交办的其他工作 | 2 | 会计学等经济类专业 | 全日制普通本科及以上学历，取得会计师或注册会计师证书可放宽至全日制普通专科学历 | 1、年龄在35周岁及以下(1984年7月31日及后出生)2、取得会计初级资格以上（含初级）3、具有财务相关岗位3年以上从业经验4、能熟练运用金蝶、用友等财务软件，熟练使用office办公软件，需要一定的写作能力5、最低服务年限3年（需签合同） | 0796-8220657或0796-8216061 |