吉水县公务用车服务中心选调

工作人员公告

吉水县公务用车服务中心系吉水县机关事务管理局下属事业单位。根据工作需要，吉水县公务用车服务中心拟面向全县全额拨款事业单位选调工作人员2名，从事行政中心机关食堂管理工作和机关事务管理局文秘工作。现将有关事项公告如下：

一、选调原则

坚持德才兼备、以德为先，坚持公开、平等、竞争、择优，坚持能力素质与岗位要求相适应，坚持考试与考察相结合的原则。

二、报考范围和条件

（一）报考范围

吉水县全额拨款事业单位在编在岗的工作人员。

（二）报考条件

1、政治可靠、遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、吃苦耐劳，具有较强的事业心、责任感和团结协作精神；

2、具有岗位要求的正式在编工作年限；“三支一扶”、大学生“村官”、特岗教师等服务基层项目人员服务期视为正式在编工作经历（仅限本次考试资格认定）。

3、年度考核均为合格以上等次；

　　4、具有正常履职的身体条件；

　　5、符合选调岗位要求的其他资格条件；

　　6、法律、法规及相关政策规定的其他条件。

资格条件中的年龄、工作经历、学历等计算截止时间为2019年10月31日。

有下列情形之一的人员，不得报名参加选调：

　　1、涉嫌违纪违法正在接受有关的专门机关审查尚未作出结论的；

　　2、受处分期间或未满影响期限的；

　　3、按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限；

　　4、尚在新聘用试用期或任职试用期的；

5、法律、法规及政策规定的其他情形。

三、选调岗位

具体见附件1。

四、选调工作程序

选调工作按照发布选调公告、报名、考试、体检和考察、公示和调动等步骤进行。

（一）公告

在吉水县政府网（www.jishui.gov.cn）发布公开选调公告。

（二）报名

报名采取现场报名的方式进行。报名时间：2019年12月2日-3日（上午8：30-12：00，下午2：30-5：00）。报名地点：县行政中心北楼117室。每人限报一个岗位。报考人员不需要交纳报名和考试费用。

1.提交报名材料。持个人身份证、毕业证原件和复印件以及机构编制部门出具的在编证明、近期同底免冠1寸彩色照片3张、《吉水县公务用车服务中心选调工作人员报名登记表》（附件2）到报名点报名。

2.资格审查。资格审查主要审核报考人员是否符合拟报考岗位的资格条件。资格审查贯穿公开选调工作全过程，凡发现弄虚作假、条件不符合的,取消其选调资格。

3.改报。招聘人数与报考人数原则上应达到1:2的比例。报名人数达不到开考比例的岗位予以取消或调减，并电话通知考生在规定时间前重新选择已达到开考比例并且符合报考条件的岗位进行一次现场改报。需要改报的考生须到吉水县行政中心北楼117室进行现场审核并改报。

４.领取准考证。12月5日在吉水县行政中心北楼117室领取笔试准考证。

（三）笔试

笔试内容：后勤管理岗为综合基础知识，文秘岗为写作。笔试满分为100分。考试时间、地点、注意事项详见准考证。

（四）体检和考察

1．体检和考察：根据笔试成绩从高分到低分的顺序，按照选调计划数等额确定体检和考察对象。如遇末位同分情况，工龄长者入闱体检和考察。

2．体检标准参照公务员录用体检相关标准执行，费用个人自理。

3.补充说明：当出现笔试前临时缺考等情形，造成岗位实际笔试人数只有1人时，该考生笔成绩须达到60分或者达到同一试卷所有答题考生的平均分。

（五）公示和调动

经考察后确定的拟选调人员在吉水县人民政府网公示七天，公示期满，没有问题或反映问题不影响选调的，办理正式调动手续；对反映有严重问题并查有实据的，取消选调资格。

五、其它事项

公示前因考生放弃、资格审查不合格等原因出现岗位空缺，由吉水县选调公务用车服务中心工作人员领导小组决定是否递补。

咨询电话：0796—8680683（县机关事务管理局）

监督电话：0796—3560694(县纪委监委)

附件：1.吉水县公务用车服务中心选调工作人员岗位表

2.吉水县公务用车服务中心选调工作人员报名登记表

吉水县选调公务用车服务中心工作人员领导小组

2019年11月22日

|  |  |
| --- | --- |
| 附件1： |  |
| **吉水县公务用车服务中心选调工作人员岗位表** |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 岗位名称 | 选调人数 | 资格条件 |
| 1 | 吉水县公务用车服务中心 | 全额拨款事业单位 | 食堂后勤管理岗 | 1 | 专业不限，本科及以上学历，　　40周岁以下，有较好的沟通管理能力和后勤服务经验，具有5年及以上正式在编工作经历。 |
| 2 | 吉水县公务用车服务中心 | 全额拨款事业单位 | 文秘岗 | 1 | 汉语言（文学）专业，全日制本科及以上学历，35周岁以下，有较好的文字材料功底，具有2年及以上正式在编工作经历。 |

附件2：

**吉水县公务用车服务中心选调工作人员报名登记表**

报名岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出 生年 月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |   | 民 族 |   | 政 治面 貌 |   |
| 身份证号 码 |    | 参加工作时间 |  |
| 全日制教 育 | 学历 |   | 毕业院校、系及专业 |    |
| 学位 |  |
| 在 职教 育 | 学历 |   | 毕业院校、系及专业 |    |
| 学位 |  |
| 何时何种方式进入事业单位 |  |
| 通信地址及 邮 编 |    | 联 系电 话 |  |
| 现工作单位及职务 |   | 进入现工作单位时间及方式  |    |
| 报考单位及职位 |   | 职位代码 |  | 是否与报考职位存在回避关系 |  |
| 改报后单位及职位 |  | 职位代码 |  | 是否与报考职位存在回避关系 |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 历年年度考核情况 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| 个人承诺 | 1、上述填写内容和提供的相关依据真实、有效，符合岗位所需的报考条件。如有不实，本人自愿放弃考试和选调资格。2、本人已熟知调动对职称及待遇的影响，自愿报名及承担相关后果。 报名人签名（手写）： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 该同志为我单位在编在岗的工作人员，参加工作　　周年以上，参加工作以来年度考核均为合格或优秀等次，同意报考。单位主要领导签名： 　 （盖章） 年   月   日 |
| 主管部门意见 | 同意报考。部门主要领导签名： （盖章） 年   月   日 |
| 资格审查意见 | 审查人签名： 年 月 日 |

此表一式一份，每人仅限报一个职位。