

西游集团 2020 年招聘工作人员公告

淮安西游产业集团有限公司成立于 2014 年 7 月，注册资本金 14 亿元，下辖西游乐园公司、龙宫大白鲸公司、日月洲酒店公司等 7 家子公司，是一家大型国有文旅集团。集团组建以来，紧紧围绕“城市功能内核、功能建设主轴、创意文化实践、文旅联动示范、商业运作典范、江苏题材之最”的战略定位，以西游文化为主线，以西游乐园为核心，致力整合并做大做强文化旅游、娱乐教育、演出演艺、动漫影视、商贸餐饮、休闲度假等产业链。近年来，集团主营项目先后获得“全国优选旅游项目”、“江苏省旅游创新发展优秀项目”、“江苏省十三五旅游业重点项目”等。

一、报名基本条件

1.拥护中国共产党的领导，政治素质较高，有组织观念和大局意识。

2.遵纪守法，品行良好，无违法记录，具有良好的职业道德。

3.身体健康，吃苦耐劳、爱岗敬业，具备拟报考岗位所需资格条件。

4.有下列情形之一者，不得报名：

①受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的；

②尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的；

③国家法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能被聘任为国有企业工作人员的；

④在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；在人民银行征信系统中，有严重个人信用问题的。

二、招聘岗位及条件

财务类、工程类等岗位共计 116 人，详见《淮安西游产业集团有限公司公开招聘工作人员计划表》。

三、报名程序及办法

(一) 报名时间

各岗位报名时间不同，详见《淮安西游产业集团有限公司公开招聘工作人员计划表》。

(二) 报名方式

1. 网上报名

① 登录“智联招聘”，搜索“淮安西游产业集团有限公司”、“淮安龙宫大白鲸嬉水世界有限公司”、“淮安日月洲酒店管理有限公司”，选择岗位在线投递简历。

② 登录“前程无忧”，搜索“淮安西游乐园有限公司”，选择岗位在线投递简历。

2. 现场报名：携带相关报名材料至报名现场。

① 本人有效期内二代身份证、户口本、学历证书、学位证书、学信网学历证明、相关资格（职称）证书、个人简历、获奖材料及其他相关证书原件以及复印件各一份。

② 如委托他人到现场报名者，代报名者须同时提供本人身份证及报名者相关材料。

(三) 资格初审

用人单位在规定时间内对应聘人员进行资格初审，并根据岗位需求及报名情况等，确定笔试人员。

(四) 组织考试

考试采取笔试、面试相结合的方式，均设定为百分制，

并按照岗位要求设定比例合成总成绩。原则上总成绩低于 60 分的应聘人员不得进入面谈、体检与考察程序。

1.具体时间和地点安排请以信息和电话通知为准。

2.应试人员在进入考场前提供考试前 14 天出行轨迹和实时更新的苏康码，接受现场体温检测并佩戴口罩。

(五) 面谈、体检和考察

1.面谈重点是告知其岗位职责、薪资待遇等，如无异议通知体检。

2.体检和考察由公司统一组织，体检标准参照公务员录用体检通用标准相关规定执行。考察内容主要为社会关系、个人现实表现等。

(六) 公示与聘用

体检与考察合格后列为拟聘人员候选人，经西游集团招聘工作领导小组研究同意后，提报集团会办会审批。进行为期五个工作日的公示，公示无异议，通过后办理入职手续。

在公示阶段，拟聘用人员公示结果影响正式聘用的或考生明确表示放弃聘用出现缺额的，将核减招聘计划。

四、招聘说明

如符合报名条件并通过资格审查的人数小于招考比例，将相应核减招聘计划。如出现综合成绩并列的情况，将根据笔试成绩和岗位要求进行筛选。

五、联系方式

根据报名岗位不同，选择确定。

1.淮安西游产业集团有限公司人力资源部

联系电话：0517-83343019

电子邮箱：xyjhr001@163.com

报名现场：淮安经济技术开发区南马厂大道 99 号西游集团

2.淮安西游乐园有限公司人力资源部

联系电话：0517-83331509

电子邮箱：leyuanrenshi@163.com

报名现场：淮安经济技术开发区南马厂大道 99 号西游乐园公司运维中心

3.淮安龙宫大白鲸嬉水世界有限公司人力资源部

联系电话：0517-89959395

电子邮箱：lgdbjhr@163.com

报名现场：淮安经济技术开发区南马厂大道 99 号大白鲸公司

4.淮安日月洲酒店管理有限公司人力资源部

联系电话：0517-89083009

电子邮箱：Ryzjd2019@163.com

报名现场：淮安经济技术开发区南马厂大道 99 号日月洲酒店公司

六、其他事项

- 1.应聘人员应按照招聘岗位要求如实提供信息。
- 2.招聘期间，用人单位通过手机短信、电话等方式与应聘者进行联系，请保持通信工具通畅。
- 3.应聘人员选择一个岗位投递简历，多投无效。
- 4.本公告由淮安西游产业集团有限公司人力资源部负责解释。

淮安西游产业集团有限公司公开招聘计划表

序号	单位名称	岗位名称	岗位职责	任职资格	招聘人数	开考比例	截止时间
1	淮安西游产业集团有限公司	融资部部长助理	1.负责收集分析国家政策和行业信息，开展市场调研，为公司融资提供依据。 2.协助做好战略项目投融资分析、财务分析、风险评估，制定融资项目计划，跟进项目管理。 3.建立公司合作的金融机构信息库，协助管理和维护好合作关系。	1.全日制普通高校本科及以上学历，财经、金融学、会计学等相关专业。熟练掌握财务、金融等专业知识。 2.综合素质高，语言表达能力、文字功底较好，协调管理能力较强。具有三年以上融资相关工作经验，有亿元以上融资项目的成功经历者、上市企业财务相关工作经验者优先。	1	1:3	9月10日
2		企业策划部部长助理	1.负责协助制定集团发展战略、经营计划、业务发展计划、主题商品策划、市场营销策略等。 2.负责协助做好公司品牌建设和管理工作，审定各项宣传推广品牌形象的公关活动方案。协助做好企业形象宣传策划，组织撰写宣传推广文案、广告创意设计等。	1.硕士研究生及以上学历，文化产业、旅游管理、广告策划、市场营销等相关专业。 2.具有品牌管理、文案策划、企划管理等方面专业素养。 3.综合素质高，文字功底扎实，语言表达能力强，协调管理能力较强。	1	1:3	9月10日
3		企业策划专员	1.负责项目整体策划创意、设计与提报； 2.负责公司品牌创建与维护、旅游商品研发相关工作； 3.负责研究行业发展动态，为公司决策提供战略资料和信息。	1.全日制普通高校本科及以上学历，文化产业、旅游管理、广告策划、市场营销等相关专业。 2.具有较强的规划、分析能力；综合素质高，协调沟通能力强，有较好的语言、文字表达能力。 3.具有三年以上相关工作经验者优先。	1	1:3	9月10日
4		财务管理专员	1.负责建立健全财务管理规章制度，监督制度执行情况。 2.负责财务报表分析和企业运营情况分析，编制年度财务预决算。 3.负责对接税务、审计等部门，做好税收筹划和审计检查等工作。 4.负责对接会计师事务所、税务等组织的例行审计及税务检查工作。	1.全日制普通高校本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业；具有中级会计职称。 2.综合素质高，语言表达能力较好，分析能力、沟通协调能力、执行能力强。 3.具有五年以上工作经验，有主题公园、酒店行业工作经验者优先。	1	1:3	9月10日

5	淮安西游产业集团有限公司	造价审计专员	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司在建工程、固定资产投资项目跟踪审计、结算审计工作。 负责工程进度款、工程签证审核以及各类设备、材料价格询价审核工作。 能够独立完成工程预算编制及结算审核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制普通高校本科及以上学历，土木工程、工程造价等相关专业，持有造价员资格证书。熟练掌握常用预算、算量及办公软件。 综合素质高，语言表达能力较好，分析能力、协调沟通能力、执行能力强。具有三年以上工程造价工作经验。 	1	1:3	9月10日
6		装饰装修工程师	<ol style="list-style-type: none"> 负责精装修工程的现场施工管理和设计协调工作。 负责施工项目的现场土建、安装等配合工作，有较强的现场管控及统筹经验。 负责全面检查进场装修材料质量、规格及施工质量，发现问题并及时解决。 负责与项目相关单位的协调工作，控制装修施工进度。 参与招投标相关工作，编制招标技术文件，审核有关技术资料等。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制普通高校本科及以上学历，土木工程、建筑学或室内设计相关专业。 综合素质高，语言表达、协调沟通能力、执行能力强。 具有五年以上从事精装修施工及管理相关工作经验，有高档酒店、商业综合体、科技馆、展馆等装修经验者优先。 	1	1:3	9月10日
7	淮安西游乐园有限公司	招商专员	<ol style="list-style-type: none"> 配合公司完成乐园内外招商工作； 了解市场情况为公司招商工作的开展提供必要的支撑； 负责所辖区域的招商推广工作；做好客户接待登记、项目介绍工作。 负责与客户洽谈，签订销售合同，并为客户提供服务；负责客户的开发和管理，维持良好的合作关系。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大专及以上学历，市场营销、国际贸易及金融相关专业。 具有两年以上相关工作经验。 拥有丰富招商经验的，专业条件可放宽。 	1	1:2	9月10日
8		平面设计师	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司平面宣传设计工作；国内外节庆日、主题纪念日宣传海报设计。 配合完成公司产品品牌的平面设计工作。 公司网络平台、微信、微博平台信息和形象维护。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科以上学历，设计相关专业。 具有两年相关工作经验，综合素质优异者，条件可适当放宽。 	2	1:3	9月10日

9	淮安西游乐园有限公司	游乐设备维保工程师	<ol style="list-style-type: none"> 1.依据游乐设施年度检验计划，执行游乐设施年度检验工作。 2.依据游乐设施设备管理制度进行游乐设备点检、维护、故障检修工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大专及以上学历，机械或机电一体化相关专业。 2.经验丰富的优秀候选人条件放宽至高职、中专。 	20	1:2	11月30日
10		游乐设备运营专员	<ol style="list-style-type: none"> 1.依照设备操作章程流程，操作游乐设备。 2.做好开机前的准备工作、设定相关参数并核对相关技术指标。 3.掌握设备运行状态，遇有特殊情况即时上报及应急处理。 	高中及以上学历。	20	1:2	11月30日
11		舞蹈演员	<ol style="list-style-type: none"> 1.两个室内项目演出工作； 2.配合做好其他乐园演出事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中专及以上学历，舞蹈相关专业。 2.具有一年相关工作经验，综合素质优异者，条件可适当放宽。 	5	1:1	9月10日
12		音响师	<ol style="list-style-type: none"> 1.演出前对演出设备音响操控设备作检查； 2.演出过程中配合演出效果操作演出设备； 3.演出后对音响演出设备再次检查，确保下次可正常使用，演后或闭园时对演出设备作演完复位或关闭工作； 4.对演出音响设备进行日常保养维护维修并记录； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.高中及以上学历（及相关初级资格证）、相关专业毕业。 2.具有两年以上专业演出经历。 3.有演艺、旅游行业工作背景的条件放宽。 	1	1:1	9月10日
13		灯光师	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责乐园演出涉及的灯光设备的规范操作，保障演出顺利进行； 2.日常演出灯光设备的维护维修，保养工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.高中及以上学历，灯光、电子等相关专业毕业。 2.具有两年及以上相关工作经验，熟悉灯光控台、编程，灯具的维护维修保养。 	1	1:1	9月10日

14	淮安西游乐园有限公司	安全员	<ol style="list-style-type: none"> 负责配合部门完成公司安全责任书及相关制度的修订工作；严格执行公司《安全管理制度》及法律、法规、落实日常安全巡检工作。 负责公司日常及常规作业现场的隐患排查和治理工作，做到记录到位，措施到位。 安全生产先进经验的推广，规避违章指挥和违章作业。 做好公司内部的检查、隐患排查等安全管理工作，并做好内部教育和宣传工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历。 具有两年以上的安全管理或相关工作经验。 熟悉消防安全管理，掌握相关的消防业务、知识等技能。 	1	1:3	9月10日
15		播音员	<ol style="list-style-type: none"> 负责做好来景区视察、访问、参观、交流的政府领导及社会各界来宾的接待工作； 在保证背景音乐不间断的情况下，按公司规定，定时播送相关稿件，应急信息应及时播发。 负责公司反馈的顾客需求内容的整理和播报。 做好音像制品的登记、保管工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大专及以上学历，播音主持相关专业优先。 普通话二级甲等及以上。 	1	1:3	9月10日
16		商品设计 (原画)	<ol style="list-style-type: none"> 负责乐园自有IP形象衍生商品创意构思、设计制作、商品打样沟通； 负责乐园自有IP形象视觉表现以及商品开发相关视觉设计工作； 负责乐园IP角色的形象设计、动作延展设计、特定场景设计、漫画、表情包等内容创作； 负责设计绘制IP角色和场景概念美术，以满足不同主题、不同形式的商品开发需求； 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大专及以上学历，动画相关专业。 	1	1:1	9月10日
17	淮安日月洲酒店管理有限公司	营销总监	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司战略发展要求定期计划组织各类市场推广展示活动并合理制定相关预算。 负责市场行情信息的获取并制定公司销售计划，制定营销策略。 结合公司实际情况制定运营部门合理的价格体系。及运营期间的收益分析。 完成公司交办的时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 全日制专科及以上学历，专业不限。 三年及以上市场营销相关工作经验。 具有良好的领导力及沟通协调能力。 有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	1	1:3	11月30日

18	淮安日月洲酒店管理有限公司	销售经理	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握酒店销售政策和制度，按要求执行。 2.根据酒店营收指标及时制定当月的销售计划，努力完成和超额完成预算目标。 3.做好销售渠道、销售客户档案的建立和维系。 4.完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.学历不限，专业不限。 2.有强烈的责任心、事业心，善于社交，善于沟通。 3.有酒店行业销售经验者优先，有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	3	1:2	11月30日
19		文案策划	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责度假村的各项对外宣传信息的文案策划。 2.负责公司品牌文化宣传的文案编写。参与相关项目创意活动的讨论及策略研究。 3.根据营销推广方案要求，策划宣传广告，协助统筹设计及制作，并调整组织实施。 4.完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.全日制专科及以上学历，专业不限。 2.具有良好的沟通协调能力和团队协作力。 3.有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	1	1:2	10月30日
20		平面设计	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责酒店内外部宣传海报、图片等设计。 2.负责酒店各类活动宣传视频的剪辑编辑。 3.负责酒店内举办的所有活动的摄影工作。 4.完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.全日制专科及以上学历，专业不限。 2.具有良好的沟通协调能力和团队协作力。 3.有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	1	1:2	9月30日
21		人资专员	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责人力资源部基础招聘工作。 2.负责公司员工活动的组织。 3.协助部门开展培训相关工作。 4.完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.全日制本科及以上学历，专业不限。 2.综合素质高，语言表达、协调沟通能力、执行能力强。 3.综合条件优异，有发展潜力者条件可适当放宽。 	1	1:3	9月30日
22		餐饮服务人员	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责酒店餐饮区域服务管理工作。 2.负责餐饮区域物资的整理、保管、清洁等工作。 3.完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.学历不限，专业不限。 2.身体健康，积极主动，具有良好的沟通协调能力和团队协作力。 3.有丰富岗位工作经验者优先考虑。 	3	1:1	11月30日

23	淮安日月洲酒店管理有限公司	餐饮服务领班	<ol style="list-style-type: none"> 负责酒店重要客户的接待服务工作。 负责重要客人的关系维护以及客史档案的收集。 负责本部门人员服务提升的培训指导工作。 完成部门交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中及以上学历；具有一年以上餐饮行业工作经验。 有责任心、吃苦耐劳、积极进取，热爱岗位。 表现优秀者可适当放宽相关条件。 	2	1:2	11月30日
24		大堂吧主管	<ol style="list-style-type: none"> 负责酒店大堂吧区域、星月吧区域服务管理工作。 负责区域卫生的管理、人员管理。 负责部门员工培训指导工作。 完成部门交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中以上学历，专业不限。具有相关行业工作经验。 有专业特长如调酒、茶艺等者优先考虑。 有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	1	1:2	11月30日
25		客房服务员	<ol style="list-style-type: none"> 负责酒店客房区域卫生的清洁、物品的配备、服务引领等工作。 完成部门交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 学历不限，专业不限。 有上进心，无不良嗜好，不良记录，遵纪守法。 有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	3	1:1	11月30日
26		接待员	<ol style="list-style-type: none"> 负责酒店运营区域接待、服务、引领等工作。 负责工作区域的物资保管、整理等工作。 根据部门安排，做好前台接待、礼宾接待、大堂吧接待服务工作。 完成部门交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中学历以上，专业不限。 有上进心，无不良嗜好，不良记录，遵纪守法。 有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。 	5	1:1	11月30日
27		仓库管理员	<ol style="list-style-type: none"> 负责酒店仓库物资、食品、酒水等的领用工作，坚持库房管理制度，熟悉保管业务。 负责仓库区域物品存放的整理、记账、盘点、出库、入库等工作。 负责仓库区域环境卫生的维护工作。 完成部门下发的临时性工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中及以上学历，有1年以上仓库管理经验。 具备良好的沟通能力，具备基础计算机操作技能。 有其他经验特长者，条件可适当放宽。 	1	1:3	9月30日

28	淮安日月洲酒店管理有限公司	财务会计	1.根据部门工作安排，完成财务相关操作、管理工作。 2.协助经营部门完成收银工作。 3.完成部门交办的其他工作任务。	1.大专及以上学历，财务会计专业或具备财务相关职业资格证书。 2.具备良好的沟通能力，具备基础计算机操作技能。 3.有其他经验特长者，条件可适当放宽。	2	1:2	9月30日
29		餐饮厨师	1.负责餐饮厨房各岗点的菜肴出品工作； 2.负责餐饮区域设备的保养清洁工作； 3.负责本岗位原料保管及验货工作； 4.完成部门交办的其他工作任务。	1.学历不限，专业不限。 2.吃苦耐劳，有上进心，无不良嗜好，不良记录，遵纪守法。 3.有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。	2	1:1	9月30日
30		餐厅厨工	1.负责餐厅区域餐具卫生、环境卫生的清洁。 2.负责餐厅食品的粗加工、细加工等工作。 3.负责餐厅物资的保管、整理等工作。 4.完成部门交办的其他工作任务。	1.学历不限，专业不限。 2.吃苦耐劳，有上进心，无不良嗜好，不良记录，遵纪守法。 3.有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。	4	1:1	11月30日
31		工程维修工	1、负责酒店设施设备的维护保养。 2、负责酒店各部门设备的维修工作。 3、完成部门交办的其他工作任务。	1.学历不限，专业不限。 2.具备工程维修或管理方面专项特长。 3.有丰富岗位工作经验者条件可适当放宽。	4	1:2	11月30日
32		工程经理	1.负责管理和指导酒店工程的运行、维护、修理工作以及保证工程符合当地和国家工程规定。 2.建立有效的设备维护保养机制并落地执行。 3.维护与当地的职能部门的良好关系。 4.完成公司交办的时性工作任务。	1.大专及以上学历；专业不限。 2.具备工程管理方面工作经验。 3.具备较好的管理能力、沟通能力。 4.综合条件优异，个人特长突出，有发展潜力者条件可适当放宽。	1	1:3	11月30日

33	淮安龙官大白鲸嬉水世界有限公司	辅导员	<ol style="list-style-type: none"> 负责景区的设备操作； 负责户外拓展区设施设备正常营运； 负责设施设备的检查、记录与上报等工作； 负责为游客提供景区服务信息咨询、指引服务； 保证三包区域的环境绿化和卫生； 负责景区营业期间现场的设施设备的看护以及运行情况的检查，并做好记录等。 	<ol style="list-style-type: none"> 男女不限，形象良好，表达能力强，35周岁以下； 专科及以上学历； 工作认真，细心，良好的团队合作精神； 能吃苦，适应户外工作，适应轮休制。 	7	1:3	9月7日
34		空调工 水暖工	<ol style="list-style-type: none"> 负责冷暖设备的运行和维修保养工作。 按照公司制定的巡视检查制度，认真巡视辖区内设备设施，发现异常及缺陷及时汇报，并做好相应记录。 对现场报修及时回复，并做好跟进，无法维修的及时上报；做好交接记录。 严格遵守各种维修工具的保管与使用管理规定，按值移交，确保工具处于完好待用状态。 遵守操作规程，禁止违章作业，防止设备和人身事故发生。 	<ol style="list-style-type: none"> 能接受值夜班； 大专及以上学历； 有较强的责任心； 有空调、暖通维修工作经验优先。 	2	1:3	9月7日
35		导购员	<ol style="list-style-type: none"> 负责的公司的商品陈列； 负责所负责区域商品销售工作； 负责商品的进销存管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，形象良好，35周岁以下； 具有一年以上商品销售经验； 熟悉账务处理系统。 	3	1:3	9月7日
36		企划主管	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司对外宣传设计与制作、企业策划工作； 负责对外媒体工作，并协助市场经理维护媒体关系； 负责活动策划进行活动方案的制定及实施，保证各项活动方案的实用性和可行性，能促进公司销售，提升企业形象； 负责起草公司的统一形象设计及装潢标准（包括公司各类设计元素、尺寸、规格、颜色及所需材质标准等），并监督各公司标准的执行。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专以上学历，35周岁以下； 有旅游行业企业策划管理相关工作经验者优先； 具备3年以上团队管理经验； 创意能力强、思维敏捷、善于沟通、具有良好的语言表达能力。 	1	1:3	9月7日

37	淮安龙宫 大白鲸嬉 水世界有 限公司	业务员	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织和监督实施市场推广计划,建立完善市场部工作流程以及制度规范; 2.收集市场数据,整理分析,反馈市场动态及问题,负责校区的线上宣传及线下市场活动; 3.制定市场推广费用预算及市场部全年整体财务预算制定、控制; 4.管理市场团队,并对团队成员和相关部门进行市场培训和指导。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大专及以上学历,专业不限。 2.有培训机构或教育行业推广工作经验者优先; 3.亲和力强,有耐心,善于沟通和团队协作,具备一定的市场管理经验。 	2	1:3	9月7日
38		驯养员	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责所负责动物日常饲养工作 2.负责公司生物资产的管理工作 3.负责所负责区域环境卫生工作 4.负责日常巡查生物状态及设备工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大专及以上学历,畜牧、水产养殖类专业优先; 2.能值夜班。 	4	1:3	9月7日
39		兽医	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责动物常规体检:完成动物样品的采集,完成检测,对化验结果进行分析,并收集、整理、保存化验报告; 2.配合动物驯养员,有效的完成动物的营养保健工作; 3.依据海洋动物生理学特征,对海洋动物的预防保健工作进行探索和研究; 4.对饲养员的日常工作规范培训、检查及考核; 5.进行动物治疗,确认动物用药处方开具,确保用药种类及药量的准确性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄 24 至 35 周岁之间,动物医学相关专业本科以上学历; 2.有兽医资格证; 3.积极向上,勤奋好学,喜爱动物,工作细致,执行力强,有耐心和责任心,具备一定的团队管理能力; 4.从事兽医等相关工作 2 年以上,具备一定的动物的饲养及治疗经验,有大型游乐场、海洋馆工作经验者优先。 	2	1:1	9月7日
40		兽医主管	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责动物常规体检:完成动物样品的采集,完成检测,对化验结果进行分析,并收集、整理、保存化验报告; 2.配合动物驯养员,有效的完成动物的营养保健工作; 3.依据海洋动物生理学特征,对海洋动物的预防保健工作进行探索和研究; 4.对兽医日常工作规范培训、检查及考核; 5.进行动物治疗,确认动物用药处方开具,确保用药种类及药量的准确性; 6.协助动物繁殖工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.动物医学相关专业大专以上学历; 2.有兽医资格证; 3.积极向上,勤奋好学,喜爱动物,工作细致,执行力强,有耐心和责任心,具备一定的团队管理能力; 4.从事海洋馆兽医工作经验 3 年以上,具备海洋动物的饲养及治疗经验。 	1	1:1	9月7日