2020 年军队文职
备考指导手册

华图教育军队文职研究院　编著

第一章 军队文职简介

1.军队文职人员身份属性是怎么规定的？

2017 年新颁布的《中国人民解放军军队文职人员条例》明确规定：

军队文职人员，是指在军民通用、非直接参与作战且社会化保障不宜承担的军队编制岗位从事管理工作和专业技术工作的非现役人员，是军队人员的组成部分。

（例如：军队医院的医护人员、军队院校的非军事科目教员、军事研究所的科研人员，等等）。

同时， 军队文职人员在军队和社会生活中，依法享有国家工作人员相应的权利，履行相应的义务。

2.军队文职人员岗位的类型和等级是如何设置的？

军队文职人员岗位分为管理和专业技术两类。

管理岗位是指担负领导职责或者管理任务的工作岗位，岗位等级由高到低设置 9 个等级，即部级副职、局级正职、局级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员、办事员；

专业技术岗位是指从事专业技术和专业技能工作，具有相应专业技术、专业技能水平和能力要求的工作岗位，分为高级、中级、初级岗位，由高到低设一级至十三级。

3.军队文职人员职业发展方面是如何规定的？

军队文职人员职业稳定，发展路径顺畅，发展空间广阔。

一是培训体系。为提高军队文职人员可持续职业能力，确保军队文职人员素质始终适应工作需要，军队文职人员培训纳入军队人员培训体系，并接受军事职业教育，区分岗前培训、在岗培训、专业培训和任务培训四种类型，分级分类组织实施。军队可以利用国家和社会资源对军队文职人员进行教育培训。

二是考评机制。军队文职人员考核评价突出思想品德、业务水平和工作实绩，坚持靠素质立身、凭实绩发展的政策导向。军队文职人员的考核类型分为平时考核、年度考核、聘期考核，以及试用期考核、晋升领导职务的任职前考核等。

三是任用交流。军队文职人员实行委任制和聘用制相结合的任用方式。军队文职人员可以在用人单位内部交流，工作特别需要的也可以在本专业领域跨用人单位交流。

四是等级调整。军队文职人员晋升岗位等级，在现等级岗位任职的最低年限：管理岗位局级正职、局级副职分别为 5 年，处级正职至科级正职分别为 4 年，科级副职以下分别为 3 年；专业技术高级、中级、初级岗位，分别为 4 年、4 年、3 年。军队文职人员的岗位等级，一般应当逐级晋升。表现特别优秀的可以提前晋升，表现特别优秀、工作特别需要的可以越级晋升。

五是退出政策。军队文职人员符合国家和军队规定退休条件的，应当退休。工作特别需要的，可以适当延长退休年龄，但是不得超过规定年龄 5 周岁。军队文职人员退休年龄统一按国家和军队规定执行；军队文职人员退出军队后享受国家和军队规定的相应待遇，转移接续各种社会保障关系。实行委任制的军队文职人员辞职，或者被用人单位辞退的，按照军队有关规定办理；实行聘用制的军队文职人员解除、终止聘用合同，或者用人单位解除、终止聘用合同的，按照军队有关规定办理。

4.军队文职人员教育管理有哪些规定？

根据军队特殊要求和军队文职人员身份特点，按照与现役军人有统有分的原则，对军队文职人员进行教育管理。其中，在思想政治教育、党团组织管理、安全保密、因公出境、档案管理等方面，与现役军人一样要求。在入职宣誓、因私出境、人事争议处理等方面，实行军队文职人员特有的、与国家工作人员相衔接的管理制度。

在工作时间上，按照国家机关、事业单位工作人员工作时间有关规定执行，通常不参加早操。

在休假探亲上，参照国家机关、事业单位工作人员有关规定执行；执行军委下达的专项任务累计时间超过 6 个月的，任务期休息日和节假日未休息天数可累加计入本人当年假。

在因私出境上，军队文职人员可以利用休假探亲时间出境旅游，每年不超过两次。

同时，军队文职人员按军队统一规定着制式服装，佩戴相应标志服饰。对作出突出贡献的军队文职人员，按照国家和军队有关规定给予表彰和奖励，授予相应荣誉；对违反军队纪律的军队文职人员按照军队有关规定给予处分。

5.军队文职人员待遇保障主要有哪些方面？

军队文职人员待遇保障政策按照高于地方同类人员、具有比较优势的思路设计，主要体现在四个方面：

一是工资待遇。以现役军官为参照系，军队建立统一的军队文职人员工资制度，工资待遇综合比公务员高出 35%左右。

二是住房保障。实行社会化、货币化保障政策，军队文职人员可以租住用人单位的宿舍，

符合条件的可以租住公寓住房；军队文职人员的住房公积金、住房补贴和房租补贴参照现役军官政策确定的标准执行，符合规定条件的人员，军队可以增发住房补助。

三是社会保险。用人单位及其军队文职人员参照国家公务员和事业单位工作人员办法，参加所在地社会保险。军队根据国家有关规定，为军队文职人员建立补充保险。平时看病享受社保待遇，军队给予医疗补助；执行军事任务期间免费医疗。

四是福利抚恤。健康体检、子女入托等普惠性福利待遇，军队文职人员与现役军官同等享受。平时抚恤执行国家工作人员有关规定，参加军事任务伤亡的抚恤优待执行现役军人政策。

军队文职人员工资（试用期）

学历	高校毕业生(元)	社会人才（元）
博士	8500	9000
硕士	7600	8000
本科	7200	7600
专科	7000	7400

（试用期工资为转正后的 80%，以上数据是大概平均值，岗位职级不同有相应差异）

第二章 军队文职报考条件

6.招考对象为哪些人员？

军队军队文职人员的招考对象为普通高等学校毕业生或者社会人才。其中：普通高等学校毕业生包括应届毕业生和非应届毕业生，应届毕业生是指在报考当年规定日期前取得相应毕业证和学位证的毕业生；非应届毕业生是指在两年择业期内未落实工作单位，其户口、档案、组织关系仍保留在原毕业学校，或者保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生。

定向招考对象为军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女以及现役军人配偶。

7.报考人员应当具备哪些条件？

（1）政治条件。符合《军队聘用军队文职人员政治考核工作规定》明确的政治条件。

（2）学历条件。具有普通高等学校全日制本科以上学历。报考在艰苦边远地区、岛屿、西藏的岗位，以及特殊岗位可不作全日制要求。驻艰苦边远地区、岛屿、西藏的单位定向招考军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女以及现役军人配偶，除教学、科研、工程、医疗专业技术岗位外，报考学历要求可以放宽至大学专科。报考护理岗位的，可为大学专科以上学历。

（3）资格条件。具有招考岗位要求的专业技术资格和职业资格。除法律法规明确规定的外，报考初级专业技术岗位，以及博士研究生报考中级专业技术岗位的，不作资格条件要求。

（4）身体条件。符合《军队聘用军队文职人员体格检查通用标准（试行）》规定的标准条件。

（5）年龄条件。报考科级副职以下管理岗位或者初级专业技术岗位的，年龄不超过 35 周岁；报考科级正职管理岗位或者中级专业技术岗位的，年龄不超过 45 周岁。

（6）其他条件。在符合以上基本条件的前提下，具体报考条件由用人单位根据招考岗位需要确定。

8.哪些人员不能报考？

根据军队军队文职人员政治考核有关规定，有下列情形的不得报考军队文职人员：编造或传播有政治性问题言论；参加、支持民族分裂、暴力恐怖、宗教极端等非法组织和活动；与国（境）外政治背景复杂的组织或人员有联系，被有关部门记录在案；曾受到刑事处罚、行政拘留等；有涉及淫秽、色情、暴力和非法组织标志等文身；被开除公职、责令辞职、开除党籍、开除学籍、开除团籍或受到严重纪律处分；家庭成员、主要社会关系成员因危害国

家安全受到刑事处罚或为非法组织成员，等等。

9.已与国家、地方和军队用人单位建立劳动人事关系的社会人才能否报考？

征得所在用人单位同意后，可以报考。面试时，本人需提供所在用人单位出具的同意报考的证明(加盖公章)；被确定为拟录用对象的，在签订军队文职人员聘用合同前须与原用人单位解除劳动人事关系。

10.留学回国人员能否报考，有哪些要求？

可以报考。本人在参加面试时需提供国家教育部有关机构出具的学历认证书和我国驻外使（领）馆出具的留学回国人员证明（或者驻香港、澳门特别行政区联络办公室出具的港澳地区学习证明）。

11.非普通高等学历教育的其他国民教育形式的毕业生是否可以报考？

报考在艰苦边远地区、岛屿、西藏的岗位，以及特殊岗位可不作全日制要求。

驻艰苦边远地区、岛屿、西藏的单位定向招考军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女以及现役军人配偶，除教学、科研、工程、医疗专业技术岗位外，报考学历要求可以放宽至大学专科。

报考护理岗位的，可为大学专科以上学历。

12.报考人员学历高于招考岗位学历要求的，能否报考？

报考人员应当符合招考岗位要求的学历层次，其中高学历的可以报考低学历要求的岗位，但报考人员应当具有招考岗位要求的学历对应的所学专业。比如，招考岗位中要求限本科学历、所学专业为化学的，硕士和博士研究生报考该岗位的，本科所学专业必须是化学。

13.专业技术资格以考代评和参加职业资格考试的人员，已通过相关考试但暂未取得相应资格证书的，如何报考？

此类人员网上报名时，专业技术资格和职业资格证书编号一栏，可以用资格考试成绩单编号或者准考证号替代填写。面试时，本人须出具相应专业技术资格和职业资格证书原件或者通过相关考试的成绩单等证明材料，否则不得参加面试。

第三章　军队文职考情考务

14.军队面向社会公开招考军队文职人员按照什么程序进行？

军队面向社会公开招考军队文职人员，一般按照制定计划、发布信息、资格审查、统一考试、面试体检、政治考核、结果公示、审批备案的程序进行。考试工作由全军统一组织实施。

2019 年军队文职招录流程（以 2019 年招录时间节点为例）

序号	时间节点	内容
1	2019 年 3 月 12 日	发布 2019 年军队文职招录公告
2	2019 年 3 月 13 日 8:00 至 20 日 12:00	报名及初审
3	2019 年 4 月 10 日 10:00 至 28 日 14:00	打印准考证
4	2019 年 4 月 27 日 9:00-11:00 14:00-16:00	全军统一考试（笔试）： 公共科目 专业科目
5	2019 年 6 月 17 日	公布笔试成绩
6	2019 年 6 月下旬到 7 月下旬	体检、面试
7	2019 年 8 月上旬至 9 月中旬	组织补充录用
8	面试结束后	政治考核和综合考察
9	2019 年 10 月 1 日	已录用军队文职人员入职

15.全军统一考试科目是如何设置的，主要考核哪些方面？

全军统一考试内容包括公共科目和 1 门相应专业科目，主要考核报考人员的综合素质和专业基础。

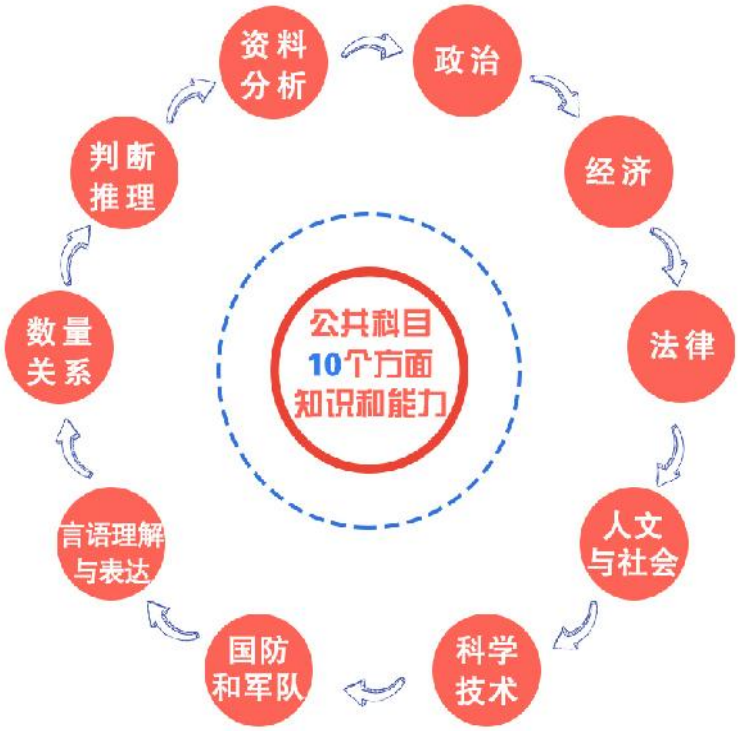
16.全军统一考试大纲包括哪些科目，如何获取？

全军统一考试大纲分为公共科目和专业科目，其中管理岗位和专业技术岗位共用公共科目考试大纲；专业科目考试大纲区分管理岗位和专业技术岗位两类，按各专业领域和学科门类设置。

专业科目考试大纲分为哲学、经济学、法学、教育学、文学、外国语言文学、历史学、理工学、农学、医学、图书档案学、艺术学、管理学等 13 类 44 个专业。报考人员可登录军队人才网浏览下载考试大纲。

对专业科目考试大纲没有覆盖的小语种和少数民族语言专业岗位，专业科目笔试按照相

应语种语言本科教育教学大纲命题。



17.如何选择全军统一考试地点？

全军统一考试地点由报考人员在报名系统提供的考试城市中自行选择，准考证上将予以标明。报考人员可以选择距离自己最近的考点参加全军统一考试。

18.全军统一考试入围人员名单如何确定？

中央军委政治工作部按照计划招考人数 1:5 的比例，根据全军统一考试成绩划定合格分数线，对达到合格分数线的再按照成绩由高到低确定考试入围人员名单，并在军队人才网公布名单。

军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女公共科目考试成绩加 10 分，现役军人的配偶子女公共科目考试成绩加 5 分。

公共科目或者专业科目单科考试成绩为零分或者缺考的，不列入考试入围人员名单。

19.如何确定参加面试人员名单？

用人单位对考试入围人员的基本情况、学历学位、专业资质、工作经历、准考证等原件或者证明材料进行审查，依据报考人员参加面试意向、资格条件审查等情况确定面试人员名单，名单由军委机关各部门、各大单位政治工作部门汇总审核。

20.面试主要考核哪些内容，采取什么方式进行？

面试由用人单位或者其上级单位组织实施，主要考核报考人员的业务知识和专业技能，一般采取现场答辩、授课试讲、器械操作、能力测验等方式进行，时间 20 分钟左右，也可根据实际需要适当延长。

21.报考人员如何获知面试成绩？

面试成绩确定后，由用人单位现场告知报考人员面试成绩。

22.全军统一考试和面试的总成绩如何计算？

全军统一考试的公共科目、专业科目和面试成绩满分均为 100 分，总成绩按百分制折算。其中，公共科目、专业科目、面试成绩分别占 30%、30%、40%。各科目成绩和总成绩可保留到小数点后两位。

23.如何确定预选对象，怎么告知本人？

用人单位按照计划招考人数 1:1.2 的比例，根据报考人员总成绩由高到低确定预选对象。其中，面试成绩低于 60 分或者体检不合格的，不得作为预选对象；总成绩相同的，依次按照面试成绩、专业科目成绩确定排名。用人单位确定预选对象后，将及时告知报考人员是否被确定为预选对象，其中报考人员自愿放弃预选对象资格的，用人单位可以按照报考人员总成绩由高到低，依次从面试和体检合格人员中递补。

24.政治考核和综合考察由谁组织，主要考察什么？

由用人单位组织对预选对象进行政治考核和综合考察。政治考核主要考察政治面貌、宗教信仰、遵纪守法以及主要社会关系等情况；综合考察主要考察现实表现、综合素质和业务能力。

25.如何确定拟录用对象？

对政审考察合格的预选对象，用人单位按照总成绩排名确定拟录用对象名单。

26.拟录用对象如何公示？

拟录用对象名单经军委机关各部门、各大单位政治工作部门统一审核后在本单位军地门户网站和军队人才网同步对外公示。公示内容包括拟录用对象姓名、性别、准考证号、招考岗位和录用分数线，同时公布监督受理电话和电子邮箱，接受社会监督，公示期为 5 天。

27.报考人员自愿放弃拟录用对象资格的，用人单位能否递补？

用人单位可以按照报考人员总成绩由高到低，依次从政治考核和综合考察合格的预选对象中递补，并按规定进行公示。

28.如何组织补充录用？

对未能按计划招满的岗位，由用人单位逐级申报补录，中央军委政治工作部审批并在军队人才网统一发布补录岗位计划及公告。除首轮拟录用对象和体格检查、政治考核、综合考察不合格的外，其他报考人员均可凭全军统一考试有效成绩，报名符合相应条件的补录岗位，中央军委政治工作部按照规定比例和要求，审核确定并下发补录入围人员名单。用人单位按照相关规定通知本单位补录人员展开补录工作。

29.新录用人员签订聘用合同有哪些规定，试用期多长？

新录用人员通过审批后，用人单位应当及时通知其到岗工作。其中，专业技术岗位的新录用人员，用人单位应当按规定与其签订聘用合同。首次聘用合同期限按照军队文职人员聘用合同管理有关规定执行，起始日期统一从 2019 年 10 月 1 日起算（以 2019 年时间节点为例）。新录用人员实行试用期，时间为 6 个月。

30.新录用人员在试用期内，须通过哪些培训和考核？

新录用人员在试用期内，需要进行岗前培训和试用期考核。岗前培训和试用期考核不合格的，取消录用资格。

第四章　军队文职笔试备考指导

一、2019 年军队文职笔试考情分析——公共科目

科目	题型	题量	分值	占比
基本知识	一、单选题	50	50*0.5=25	40%
	二、多选题	10	10*1.5=15	
岗位能力	一、言语理解与表达	15	15*1=15	60%
	二、数量关系	10	10*1.5=15	
	三、判断推理	10	10*1.5=15	
	四、资料分析	15	15*1=15	
	总计	110	100 分	100%

公共科目笔试的考试科目一般为基本知识和岗位能力两部分。

（一）基本知识主要考察 6 个方面内容：

1.政治

主要测查应试者对政治基本理论：马克思主义基本理论、毛泽东思想、中国特色社会主意理论体系、公民道德修养的掌握程度。

2.经济

主要测查应试者对马克思主义政治经济学、社会主义市场经济的掌握情况，以及理论与现实问题相结合的能力现考生的综合分析能力。

3.法律

主要测查应试者相关法律基础知识的了解掌握程度和运用能力。主要涉及法学理论、宪法、民法、刑法等。

4.人文与社会

主要测查应试者对文化常识、历史常识、国情社情、国内国际时事等人文常识与社会常识的了解程度。

5.科学技术

主要测查应试者对科学技术基础知识、科学常识以及现代高新技术知识的了解和掌握程度。

6.国防和军队知识

主要测查应试者国防知识、军队文职人员制度、军队安全保密等国防和军队基本知识的了解和掌握情况。

（二）岗位能力主要考察 4 个方面内容：

1.言语理解与表达

主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力。

2.数量关系

主要是考查对数量关系的理解计算、判断和推理的能力。数量关系主要有两种题型：数字推理和数字运算。

3.判断推理

主要测查对各种事物关系的分析推理。常见的题型有：图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

4.资料分析

主要测查应试者对文字、图表等资料综合理解与分析处理能力。增长率、倍数、百分点等概念考查频率较高。

（三）备考提示

军队文职考试和公务员考试相比，既有公共科目和专业科目的某些共通之处，更具有自身强烈的军队特色。考生们在笔试这个环节知识储备应该都相差无几，所以要拉开档次就要从军队特色的考试内容中下手，只有把握了军队文职考试的这些重点环节，才有可能在文职考试中脱颖而出。

军队特色的考试内容包括“国防和军队”中的“国防常识”和“军队常识”两个部分，虽然这部分占的分值不大，但是能不能取得好成绩，它发挥着至关重要的作用。所以复习这部分的时候，对于一般内容基本掌握就可以了，而对于一些具体的政策，一定要了然于心，多下一番功夫去复习。所以考生们备考的时候，一定要抽出一点时间复习这方面的知识。

二、2019 年军队文职笔试考情分析——专业科目

军队文职招录考试，专业科目考试大纲分为 13 类 44 个专业。

专业科目试题类型以客观性试题为主，只有部分专业涉及主观性试题。

（一）既有客观性试题又有主观性试题的专业：

1.文学类 3 个专业（汉语言文学、新闻、出版）；

2.外国语言文学类 5 个专业（英语、俄语、日语、德语、法语）；

3.管理学类。

（二）客观性试题

客观性试题: 给试题提供正确和错误答案，由考生从中选择自己认为正确的答案。

客观性试题评分标准统一、客观、准确，不受评卷人主观因素的影响，易于采用计算机阅卷，提高评价速度，降低考试成本。

但客观性试题无法考查学生的组织能力、表达能力以及写作能力。客观性试题常用的有选择题、判断题等形式。

（三）主观性试题

主观性试题：多是“发挥性题目”，一般带有主观性，虽然有评分标准，但没有唯一标准答案，如写作、文字材料分析等。

此类试题对于考查考生的语言表达能力、思维创新能力等方面有独到的作用，但评分容易受到评卷人的主观因素影响。

第五章　军队文职面试备考指导

一、军队文职人员面试形式介绍

从历年军队文职人员面试情况来看，面试形式侧重在半结构化面试，外加专业知识测试（包含专业技能实践操作），考查形式多样，涵盖内容全面。

二、军队文职人员面试题型剖析

从测评要素的角度出发，军队文职结构化面试的题型主要包括以下几种：

1．自我认知与职位匹配题

出题思路：通过心理投射或迫选的方式提出问题，考查应聘人员的真实意愿。

真题示例：请你谈谈选择到部队工作时都考虑了哪些因素？你是如何看待待遇和工作条件的？

2．人际沟通题

出题思路：通过描述一个与工作职位高度相关的涉及到人际关系处理的假设情境，考查应聘人员对该情境事件的处理能力。

真题示例：在工作和学习过程中，你可能会遇到这种情况：你与一位同事需要共同完成一项工作任务，由于某种原因他有些情绪，表现出工作积极性不高。请问你会怎样对待这种情况？请举例说明。

3．组织管理题

出题思路：通过描述一个与工作职位高度相关的事件规划、组织的假设情境，考查应聘人员的组织计划、团队协作能力。

真题示例：请讲一件你在生活或学习中做得成功的一件事，当时是什么情况？你是怎么做的？

4．应急应变题

出题思路：通过描述一个与工作职位高度相关的突发事件处理的假设情境，考查应聘人员的灵活应变能力、团队协作能力、人际交往能力。

真题示例：在一次重要的会议上，领导做报告时将一个重要的数字念错了，如不纠正会影响工作。这时你会怎么办？

5．综合分析题

出题思路：通过应聘人员对社会热点或某一现象的分析阐述，观察应聘人员的分析能力、思维层次。

真题示例：吸烟有害健康，但烟草业对国家的税收有很大的贡献，你如何看待政府采取的禁烟措施？

6．专业知识型题目

出题思路：了解应聘人员对专业知识的掌握情况。

真题示例：你认为软件开发的重点是什么？

7. 专业实践操作

实操：口述一项你实际工作中的会计业务。

三、军队文职人员面试特殊性分析

相比公职类考试面试，军队文职人员面试更加复杂，包括结构化面试+追问（半结构化），以及专业知识测试，所有岗位几乎都包含有专业知识测试环节。在整个面试中，结构化面试部分内容占比少于专业知识测试，当然不同的单位会选择结构化不同的题型，但是共同点基本包括自我介绍，以及自我认知与职位匹配的相关问题，部分单位会考查人际沟通，综合分析，应急应变和组织管理测查较少。

四、军队文职人员面试流程介绍

1.面试考前准备

面试组织方组织应聘人员提前 30 分钟到达面试候考室，查验准考证和身份证件等（具体证件在面试通知单中会详细说明），宣布考场纪律，明确注意事项，并组织应聘人员抽签确定面试顺序。

2.随机抽取考题

考务组长将考题分发至各面试主考室，由主考官签收。应聘人员当场随机抽取考题，提交主考官拆封。每份试题均由大小两个信封分装，其中，大信封分装试卷包括题目、答题要点和评分参考，这些都是供考官使用的，每个考官人手一份；小信封中只有题目，供应聘人员使用。

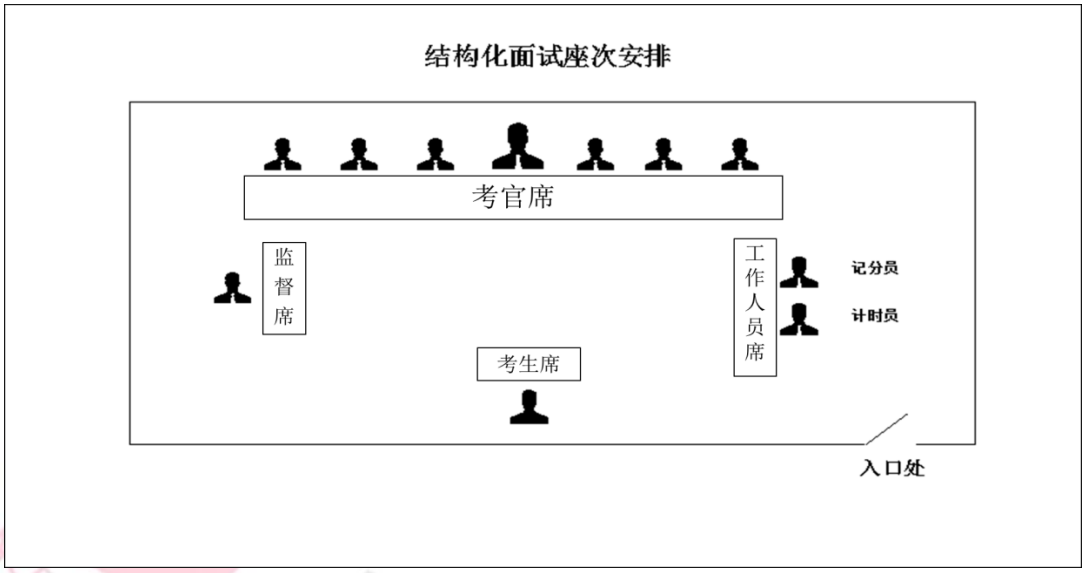
需要注意的是，大部分考场已经采用考生根据专业和岗位分类情况，在《面试系统》中随机抽取的方式确定考题，这样就会大大简化面试考务工作，也更方便做好面试工作的痕迹管理。

3.组织答辩操作

主考官根据应聘人员抽选的考题进行提问，其他考官在应聘人员回答后视情况追问，由应聘人员现场回答。面试时间一般不超过 20 分钟。

在考场内，一般会有考官、计分员、记时员、监督员以及考生，考场内的席位空间位置

如下图所示：



面试考场，主考官负责宣读面试指导语，提醒应聘人员应该注意的事项，宣读问题等。计分员负责现场统计分数。记时员负责记录时间，并提醒考试距离答题结束的时间。应聘人员应在规定时限内回答给定的问题，切记不可超时。

考生入场后，直接走到考生席，站定后向各位考官问好，并报自己的考试序号。特别注意，应聘人员不能自报姓名，如在考场内自报姓名，会被当场取消面试资格。应聘人员落座后，主考官向其宣读面试规则，面试开始。

面试指导语（示例）
你好！欢迎参加今天的面试。面试时间为 20 分钟，你需要通过面试系统选取一套考题，其中包括*个问题，准备时间为*分钟，答题时间为*分钟，另有*分钟考官随机提问……

在有些考场，思考时间与答题时间是分开的，先把全部问题都思考完毕之后，再一起答，思考时间与答题时间分别做限定；而在有些考场，则是考官读一道题，考生思考+回答一道题，计时员对总用时进行控制。

考官根据考生答辩操作情况进行初步打分。有些考场用纸质打分表进行打分，有些考场则通过《面试系统》打分。考官评分客观公正，不得相互商量或者暗示。

4.考官综合评议

同一组应聘人员面试结束后，考务组长组织考官对应聘人员的面试情况进行综合评议。主考官主持评议时应充分听取每个考官的意见，并做好评议总结。

5.考官评定成绩

每一位考官根据应聘人员答辩操作、回答追问以及综合评议的情况，按照下发的面试评分表给每位考生以无记名方式进行逐项评分，调整初评分数。评分结束后交由计分员和监督员核算分数并统计。采取电子评分器进行评分的考场，由考官直接提交分数即可，系统会直接核算分数。

6.确定面试成绩

在监督员的监督下，计分员将每个考官的评分填入面试成绩表，计算出考官评分的算术平均分，就是每位考生的最终面试成绩。填写到《军队文职人员招聘面试成绩名单》，由计分员、监督员以及主考官签名确认该分数。