**信阳市邮政管理局办公辅助人员报名登记表**
             填表日期：　 年　月  日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |   | 性  别 |   | 出  生年 月 日 |   | 照片 |
| 籍   贯 |   | 民  族 |   | 政治面貌 |   |
| 学   历 |   | 学  位 |   |  是 否 全日制 |   |
| 毕业院校及专业 |   | 毕业时间 |   |
| 现工作单位 |   | 参加工作时间 |   |  |
| 身份证号 码 |   |
| 通讯地址 |   |
| 邮政编码 |   | 联系电话 |   |
| 学习及工 作简　历 |   |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。     报名人（签名）：                                        年　　月　　日 |
| 报考单位及专业 |   | 职位代码 |   |
| 资格审查意　　见 | 审查人（签名）：                                         年　　月　　日 |

注：1、除审核意见由负责资格审查的工作人员填写外，其它项目均由报考者填写。填写时请使用正楷字体。

3、每份表格贴1张照片，照片背面须写上报考者姓名。