**海丰县公共资源交易中心聘员招考职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位****编号** | **招考职位** | **职位简介** | **录用****人数** | **学历** | **专业名称** | **工作技能** | **其他要求** |
| 01 | 窗口工作人员 | 从事中心窗口服务工作 | 2 | 全日制大专以上（含全日制大专） | 公共管理、商检、设计等相关专业 | 熟练操作计算机、有较强的协调沟通能力 | 女性 |
| 02 | 后勤工作人员 | 从事中心后勤服务工作 | 1 | 大专以上（含大专） | 专业不限 | 具有后勤管理服务工作经验，熟悉后勤服务工作 | 女性 |