附件1：

**深圳市优才人力资源有限公司招考聘员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招考**  **职位** | **岗位编号** | **招聘人数** | **所需资格条件** | | | | | | | **户籍** | **备注** | |
| **性别** | | **年龄** | **学历** | **专业** | | **与职位要求有关的其它条件** |
| 教研秘书 | DX20181201 | 1 | 不限 | | 30周岁以下 | 全日制本科及以上 | 哲学(B010101)政治学与行政学(B030201) | | 有较好的综合材料写作能力。 | 市内外 |  | |
| 固定资产管理员 | DX20181202 | 1 | 不限 | | 30周岁以下 | 市内户籍：全日制大专及以上，市外户籍：全日制本科及以上 | 会计学(B120203) | |  | 市内外 |  | |
| 信息化管理员 | DX20181203 | 1 | 男 | | 30周岁以下 | 全日制本科及以上 | 计算机科学与技术(B080901)网络工程(B080903) | |  | 市内外 |  | |
| 文秘 | DX20181204 | 1 | 不限 | | 30周岁以下 | 市内户籍：全日制大专及以上，市外户籍：全日制本科及以上 | 不限 | | 熟练操作office办公软件，有较好的沟通协调能力。 | 市内外 |  | |
| 教研辅助 | DX20181205 | 1 | | 不限 | 30周岁以下 | 全日制本科及以上 | | 法学(B030101)政治学与行政学(B030201) | 有较好的综合材料写作能力。 | 市内外 | |  | |

年龄时间及工作经历时间计算截止至2018年12月1日。