|  |
| --- |
| 附件一: |
| 雷州市人民法院2018年招聘劳动合同制书记员报考职位表 |
| 招聘单位　 | 招考职位（人员类别） | 职位代码 | 职位简介 | 录用人数 | 性别 | 专业 | 学历 | 学位 | 其他条件 |
| 雷州市人民法院 | 劳动合同制书记员A | 20180101 | 主要担任[审判庭](https://baike.baidu.com/item/%C3%A5%C2%AE%C2%A1%C3%A5%C2%88%C2%A4%C3%A5%C2%BA%C2%AD%22%20%5Ct%20%22_blank)的记录工作、并办理有关审判的辅助性事项，如开庭的准备工作，保管证据、整理[卷宗](https://baike.baidu.com/item/%C3%A5%C2%8D%C2%B7%C3%A5%C2%AE%C2%97%22%20%5Ct%20%22_blank)、处理文书工作，司法统计工作，接待来访、处理来信工作，协助审判人员进行调查以及对政策、法规的宣传工作等。 | 26 | 不限 | 不限 | 具有国家承认学历的大专以上文化程度，法律专业优先。 | 不限 |  |
| 雷州市人民法院 | 劳动合同制书记员B | 20180102 | 主要担任[审判庭](https://baike.baidu.com/item/%C3%A5%C2%AE%C2%A1%C3%A5%C2%88%C2%A4%C3%A5%C2%BA%C2%AD%22%20%5Ct%20%22_blank)的记录工作、并办理有关审判的辅助性事项，如开庭的准备工作，保管证据、整理[卷宗](https://baike.baidu.com/item/%C3%A5%C2%8D%C2%B7%C3%A5%C2%AE%C2%97%22%20%5Ct%20%22_blank)、处理文书工作，司法统计工作，接待来访、处理来信工作，协助审判人员进行调查以及对政策、法规的宣传工作等。 | 6 | 聘用后根据工作需要安排到基层人民法庭工作。 |