**甘肃省普通高等学校专升本招生**

**英语科考试大纲**

**一、考试目的**

全面考核普通高校高职（专科）应届毕业生英语课程是否达到教学大纲所规定的目标（领会式掌握3500单词，具体要求可参照《大学英语教学大纲》中对大学英语二级和三级的目标要求）。

**二、考试范围**

主要涵盖高职（专科）教学大纲所规定的全部内容，并参照本科《大学英语教学大纲》对二级和三级的要求内容。重点考核学生的英语语言基础知识及其应用能力，考试不追求偏题怪题，以基础知识为出题的核心内容。为保证试卷的信度，除翻译部分和短文写作是主观性试题外，其余试题都采用客观性的多项选择题形式。

**三、考试内容**

**考试内容包括五个部分：**阅读理解、词语用法和语法结构、完形填空、翻译和短文写作。

（注：听力理解部分，可由考生所报考院校根据其本校专业要求，具体制定实施。）

**第一部分：**阅读理解（Part I Reading Comprehension）。共四篇短文，每篇后有5个问题，共20题，计40分，每题2分。阅读理解部分的目的是测试学生通过阅读获取信息的能力。阅读内容为题材较广泛、语言难度中等的短文，总阅读量控制在800至1000词之间。本题向考生提供四篇短文，题材包括日常生活、史地、文化、科技常识、人物传记等。体裁有记叙文、说明文和应用文等。每篇短文后有5个关于短文内容的问题或不完整的句子。要求考生在仔细阅读短文以后，从每个问题或不完整的句子下面的四个选择项中，选出可以用来回答问题或补全句子的正确或最佳的一项。

**第二部分：**词语用法和语法结构（Part II Vocabulary and Structure）。共40小题，计40分，每题1分。题目中40%为词和短语的用法，60%为语法结构。词语用法和语法结构部分的目的是测试学生运用大纲词汇、短语、语法及句法结构的能力。本题向考生提供40个小题，每小题是一个留有空白的不完整的英语句子。要求考生在小题下面的四个选择项中，选出可以填入句中空白处的正确或最佳的一项。

**第三部分：**完型填空（Part III Cloze）。共有一篇短文，含20小题，计20分，每题1分。完型填空部分的目的是测试学生综合运用语言的能力。本题向考生提供一篇短文，在题材熟悉、难度适中的短文（200－260词之间）中留有20处空白，文后为每个空白提供四个选择项。要求考生在全面理解短文内容的基础上，选择答案，进而使短文的意思和结构恢复完整，成为内容连贯、没有语法错误的通顺文章。

**第四部分：**翻译（Part IV Translation）。翻译分英译汉和汉译英两部分，共有10小题，英译汉和汉译英各5个题，计30分，每题3分。翻译部分的目的是测试学生是否掌握一定的翻译技巧和具备初步的翻译能力。其中英译汉的句子选自该试卷第二部分“阅读理解”的四篇短文中，有三篇是每篇选一句，有一篇选两句，要求考生根据上下文的背景和含义，将所提供的英文原句直译或意译为汉语；汉译英是将五个汉语句子译为英文，重点是关键词和核心语法、句法的翻译表达。

**第五部分：**写作（Part V Writing）共有1小题，计20分。短文写作部分的目的是测试学生用英语书面表达的初步能力。要求考生写出一篇100－120词之间的英语短文。文体包括记述文，说明文、议论文等。要求考生能围绕主题正确表达思想、语句连贯、无重大语言错误。

**四、试题难易度**

较容易题 约30%

中等难度题 约50%

较难题 约20%

**五、说明**

试卷满分为150分，考试时间为120分钟，试卷长度为A4纸10－12版 。

**甘肃省普通高等学校专升本招生**

**计算机科考试大纲**

**一、考试目的及要求**

全面考核普通高等学校高职（专科）应届毕业生计算机应用能力是否达到教学大纲所规定的要求。所有考生计算机基础知识必须达到计算机等级考试一级考试大纲的要求；同时理工农医类考生还必须具有利用所学高级语言能够编写一般应用程序的能力；文史财经类考生还必须掌握数据库系统的基本知识和关系数据库的基本操作。具体要求：

（一）计算机基础知识

1.了解计算机与信息技术的基本知识。

2.了解计算机系统的基本组成与工作原理。

3.了解计算机中数据的存储方法。

4.了解微型计算机系统的基本组成，具有使用微型计算机的基础知识。

5.了解操作系统的基本功能和常用操作系统的特点，掌握中文Windows的基本操作和应用。

6.了解文字处理软件的基本知识，掌握文字处理软件Word的基本操作和应用。

7．了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件Excel的基本操作和应用。

8.了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件PowerPoint的基本操作和应用。

9.了解计算机网络的基本概念和因特网的初步知识，具有利用Internet获取信息的能力。

10.了解信息安全的基本知识。

11.了解常用工具软件的使用。

（二）程序设计能力（仅限理工农医类考生）

1.了解程序和程序设计语言的基本概念。

2.掌握算法的基本概念及表示。

3.掌握程序设计的基本步骤和方法。

4．具有应用所学语言编写简单应用程序的能力。

（三）数据库应用能力（仅限文史财经类考生）

1.了解数据库系统的基本概念。

2.了解关系数据库的数据结构与特点。

3.了解数据库、表的概念与操作。

4.了解数据查询和操作（增、删、改）的基本方法。

5.掌握常用的SQL语句。

**二、考试内容**

（一）计算机与信息技术基础知识

1.计算机的发展、分类及其应用领域。

2.信息高速公路与“金”字工程。

3.计算机系统的组成与工作原理（存储程序原理）。

4.计算机中的信息表示（数制及其转换、编码、信息存储单位）。

5.信息安全及计算机病毒与防治。

6.多媒体计算机的基本概念及其组成。

（二）微型计算机及其使用

1.微型计算机的分类、主要技术指标及其发展方向。

2.微型计算机硬件系统的基本组成及各部分的功能。

3.微型计算机软件系统的基本组成。

4.操作系统的功能及其使用。

（1）操作系统的基本概念、功能与组成。

（2）操作系统的分类及常用操作系统的特点。

（3）微机操作系统的文件组织结构。

（4）Windows操作系统的基本概念和常用术语。

（5）中文Windows操作系统的基本操作和应用。

（6）“我的电脑”和“资源管理器”的操作与应用。

（7）文件和文件夹的管理。

（8）控制面板及其使用。

（9）应用程序的运行与退出。

（10）中文输入法及其使用。

（三）计算机网络

1.计算机网络的概念、功能、组成与分类。

2.计算机网络的结构与网络协议。

3.局域网与广域网的概念与特点。

4.常用网络传输介质及网络设备。

5.因特网的基本概念及其接入方法。

6.因特网的基本应用（WWW、E\_mail、FTP）。

（四）常用办公自动化软件

**1.文字处理软件的功能和使用**

（1）文字处理软件的基本概念。

（2）中文Word的基本功能和使用。

（3）文档的创建、输入、编辑、排版与打印。

（4）表格的制作与使用。

**2.电子表格软件的功能和使用**

（1）电子表格的基本概念。

（2）中文Excel的基本功能和使用。

（3）工作簿、工作表、单元格的基本概念与基本操作。

（4）单元格绝对地址和相对地址的概念与引用。

（5）数据处理的概念及其简单使用。

**3.演示文稿软件的功能和使用**

（1）中文PowerPoint的基本功能和使用。

（2）中文PowerPoint的基本操作。

（3）幻灯片外观的设置与放映。

（五）程序设计能力（仅限理工农医类考生）

1.程序和程序设计语言的基本概念。

2.掌握算法的基本概念及表示。

3.掌握程序设计的基本步骤和方法。

4.掌握程序的基本控制结构，能够利用所学语言编写简单的应用程序。

（六）数据库应用能力（仅限文史财经类考生）

1.数据库系统的基本功能与特点。

2.数据库、数据库管理系统、数据库系统的基本概念。

3.关系数据库的数据结构与特点。

4.数据库、表的概念与操作。

5.数据的查询与维护（增、删、改）。

6.SQL数据查询命令的基本使用。

7.SQL数据更新命令的基本使用。

**三、试题难易程度**

较容易题 约30%

中等难度题 约50%

较难题 约20%

**四、说明**

理工农医类、文史财经类分别命题，其中计算机基础知识部分试题相同，理工农医类考生增加程序设计能力考试，文史财经类考生增加数据库应用能力考试。试卷满分为150分，考试时间120分钟，试卷长度为A4纸8-10版。

**兰州财经大学2020年普通专升本考试**

**政治经济学考试大纲**

一、基本要求

全面考核普通高等学校专科（含高职）应届毕业生经济学知识是否达到教学大纲所规定的要求。所有考生应该具备基本经济学基础知识，重点了解和理解马克思主义政治经济学的基本原理和基本方法，掌握商品经济、市场经济的一般原理，资本主义社会和中国特色社会主义经济规律和本质特征，经济发展、经济全球化等基本知识。具体要求：

（一）商品经济的一般原理

  1.了解政治经济学产生形成和演变的简史；

  2.理解政治经济学的研究对象、研究任务和研究方法，掌握生产力与生产关系相互作用的原理；

3.了解人类社会商品经济产生发展的必然性；

  4.了解货币的产生的必然性、货币的演变形式；掌握货币的职能、货币流通量规律；

  5.理解生产商品的劳动二重性原理；

  6.掌握商品的二因素、商品价值量的决定；

 7.掌握商品经济价值规律；

8.理解市场经济的内涵和市场主要机制。

 （二）资本主义社会的基本经济理论

  1.理解资本主义经济的本质特征；

  2.了解剩余价值的生产过程和掌握剩余价值生产的基本方法；

  3.理解工资的本质和基本形式；

  4.理解和掌握解剩余价值规律是资本主义社会的绝对规律；

 5.掌握资本积累规律及其后果；

  6.掌握单个资本增大的方式和资本的循环、周转和社会总资本再生产和流通的条件；

7.理解剩余价值的分配形式：产业利润、商业利润、借贷利息、股息和地租等；

  8.掌握当代科学技术革命及资本主义的新发展。

（三）中国特色社会主义的经济理论

  1.了解我国中国特色社会主义经济理论体系的基本内容及习近平新时代中国特色社会主义经济思想的基本内容；

 2.掌握我国基本国情、社会主义本质和根本任务；

  3.掌握中国特色社会主义基本经济制度、基本分配制度内涵及其相关内容；

4.掌握社会主义市场经济的内涵、基本特征、市场体系和制度属性；

  5.掌握经济增长与经济发展的区分及现实意义；

6.理解和掌握科技进步与创新发展相关内容；

  7.改善生态环境与可持续发展的基本内容及实现途径；

8.了解和掌握全面建成小康社会、基本实现社会主义现代化的战略目标的内涵；

  9.掌握我国国有企业改革的目标和发展混合所有制的相关内容；

10.掌握社会主义市场经济下宏观调控的相关知识；

  11.掌握经济新常态、“创新、协调、开放、绿色、共享”发展和坚持以人民为中心发展的内涵；

  12.掌握我国对外开放的基本形式、必要性以及新时期提高我国经济竞争力、开放型经济的主要内涵；

13.了解推进“一带一路”建设的意义和总体方向。

（四）经济全球化和国际经济的知识

1.掌握经济全球化的含义、内容及影响；

2.了解经济全球化的必然性及其对世界经济的影响；

3.了解国际经济协调和世界经济一体化的基本内涵；

4.理解当代国际经济关系和构建人类命运共同体的相关内容；

5.国际金融危机的内涵、表现和特征。

二、考试内容

（一）商品经济的一般原理

1.商品的二因素、生产商品的劳动二重性；

 2.复杂劳动与简单劳动，私有制条件下商品经济的基本矛盾；

3.货币的本质、职能和货币形式；

4.价值规律的内容、要求、表现形式和作用；

5.商品经济与市场经济的区别、市场机制的主要内容。

（二）资本主义社会的基本经济理论

 1.资本主义工资的本质、基本形式；

2.剩余价值的生产过程和基本方法；

3.资本的本质、不变资本与可变资本的区分、剩余价值规律；

4.资本积累规律及其后果；

 5.资本循环的特征、条件和资本周转的基本内容；

6.单个资本增大的方式、固定资本与流动资本的区分；

7.部门之间竞争形成平均利润的机制及其意义

8.剩余价值的分配形式：产业利润、商业利润、借贷利息、股息和地租以及股票价格、土地价格等；

9.当代科学技术革命对资本主义的影响；

10.垄断与垄断资本主义的基本经济特征；

11.国家垄断资本主义的含义、基本形式。

（三）中国特色社会主义的经济理论

1.我国正处在社会主义初级阶段的涵义；

2.我国社会主义的本质和根本任务；

3.我国中国特色社会主义基本经济制度的基础和分配制度；我国国有企业改革的目标、混合所有制；

4.社会主义市场经济的特征、体制框架；

5.社会主义市场经济下的政府与市场的关系、政府经济职能；

6.五大新发展理念和以人民为中心发展的内涵；

7.科学技术与创新、高质量发展；

8.我国经济新常态、供给侧结构性改革的含义及特征；

9．我国全方位对外开放和发展开放型经济的含义、“一带一路”建设。

（四）经济全球化、国际经济知识

1.经济全球化的含义、内容及双重作用；

2.经济全球化的必然性及其对世界经济的影响；

3.国际经济协调及世界经济一体化的基本含义；

4.国际金融危机的内涵及特征；

5.经济全球化与构建人类命运共同体。

三、试题难易度

简单题约30%  ，中等难易题约50% ，较难题约20% 。

四、说明

试卷满分为200分，考试时间为120分钟。

五、参考教材

宋涛主编：《政治经济学教程》（第12版），中国人民大学出版社，2018年7月。

**兰州财经大学2020年普通专升本招生考试**

**管理学原理考试大纲**

一、考试目的

本大纲适合于工商管理专业、市场营销专业、旅游管理专业及其他相关专业的“专升本”学生入学考试，全面考核普通高校专科（含高职）应届毕业生的管理学课程是否达到教学大纲所规定的目标及要求。

二、考试内容

本大纲主要涵盖专科教学大纲所规定的基础知识和应用能力所要求的基本内容，重点考核学生对管理学基础知识的掌握与运用。主要考试内容包括：

第一章 管理导论

第一节 管理的内涵与本质

第二节 管理的基本原理与方法

第三节 管理活动的时代背景

第二章 管理理论的历史演变

第一节 古典管理理论

第二节 现代管理流派

第三节 当代管理理论

第三章 决策与决策过程

第一节 决策及其任务

第二节 决策的类型与特征

第三节 决策过程与影响因素

第四章 环境分析与理性决策

第一节 组织的内外部环境要素

第二节 理性决策与非理性决策

第三节 决策方法

第五章 决策的实施与调整

第一节 实施决策的计划制定

第二节 推进计划的流程和方法

第三节 决策追踪与调整

第六章 组织设计

第一节 组织设计的任务与影响因素

第二节 组织结构

第三节 组织整合

第七章 人员配备

第一节 人员配备的任务、工作内容和原则

第二节 人员选聘

第三节 人事考评

第四节 人员的培训与发展

第八章 组织文化

第一节 组织文化概述

第二节 组织文化的构成与功能

第三节 组织文化塑造

第九章 领导的一般理论

第一节 领导的内涵与特征

第二节 领导与领导者

第三节 领导与被领导者

第四节 领导与情景

第十章 激励

第一节 激励基础

第二节 激励理论

第三节 激励方法

第十一章 沟通

第一节 沟通与沟通类型

第二节 沟通障碍及其克服

第三节 冲突及其管理

第十二章 控制的类型与过程

第一节 控制的内涵与原则

第二节 控制的类型

第三节 控制的过程

第十三章 控制的方法与技术

第一节 层级控制、市场控制与团体控制

第二节 质量控制方法

第三节 管理控制的信息技术

第十四章 风险控制与危机管理

第一节 风险识别与分析

第二节 风险评估与控制

第三节 危机管理

第十五章 创新管理

第一节 组织管理的创新职能

第二节 管理创新的类型与基本内容

第三节 创新过程及其管理

第十六章 组织创新

第一节 组织变革与创新

第二节 组织结构创新

第三节 创新与学习型组织

三、试题类型

试题主要包括两大类：主观题（名词解释、简答和论述题），客观题（选择题、判断题），主观题占总分的40%-50%，客观题占总分的60%-50%。

四、试题难易度

较容易题约30％

中等难度题约50％

较难题约20％

五、说明

试卷满分为200分，考试时间为120分钟。

六、参考书目

# 1.《管理学》，马工程重点教材，《管理学》编写组，高等教育出版社，2019年1月

2.《管理学》，王学军主编，高等教育出版社，2011年8月第1版