**招聘岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 岗位职责 | 基本条件 | 部门联系人 |
| 党政  办公室 | 科学传播与信息化 | 承担科学传播与信息化相关工作。 | 1. 化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位；  2.身体健康；  3.具有较强的文字功底、语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神；  4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强；  5.熟练掌握摄影摄像技术，具有视频编辑能力。 | 联系人：段老师  联系电话：0931-4968036  Email：lbduan@licp.cas.cn |
| 科研与规划处 | 科研项目管理 | 负责与相关职能部门沟通协调，完成科研项目的申报以及后期项目管理等相关工作。 | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先；  2.年龄在30岁以下，身体健康；  3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神；  4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强；  5.熟练掌握计算机操作技能。 | 联系人：岳老师  联系电话：0931-4968309  Email：yueying0421@licp.cas.cn |
| 科研与规划处 | 综合管理 | 负责部门综合办公管理；国际国内学术会议及学术交流管理；协助科研项目的申报和实施过程管理。 | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先；  2.年龄在30岁以下，身体健康；  3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神；  4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强；  5.熟练掌握计算机操作技能。 | 联系人：岳老师  联系电话：0931-4968309  Email：yueying0421@licp.cas.cn |
| 人事教育处 | 社会保险、合同与档案管理 | 承担各类社会保险业务办理及信息统计核查；承担各类人员合同管理；协助人事档案管理；完成领导交办的其他工作。 | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位；  2.中共党员；  3.身体健康；  4.具有较强的综合分析能力、文字及语言表达能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神；  5.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强；  6.熟练掌握计算机操作技能。 | 联系人：郑老师  联系电话：0931-4968168  Email：zhengzp@licp.cas.cn |
| 《分析测试技术与仪器》编辑部 | 助理编辑 | 承担《分析测试技术与仪器》期刊的编辑出版业务。 | 1.化学及相关专业，研究生学历，硕士及以上学位；  2.年龄在35岁以下，身体健康；  3.具有较强的综合分析能力、文字及语言表达能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神；  4.具有较强的中英文写作及语言表达能力；  5.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强。 | 联系人：唐老师  联系电话：0931-4968125  Email： tangzhicheng@licp.cas.cn |