罗源县商务局编外人员招聘简章

罗源县商务局系罗源县政府组成单位。因单位工作需要，现面向社会招聘1名编外人员，现将招聘简章公告如下：

　　一、招聘人数及条件

　面向社会招聘编外人员1名，条件要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作岗位 | 人数 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 备注 |
| 文秘岗位 | 1 | 18-35周岁 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 |  |

1.岗位要求：熟练掌握计算机办公系统操作及运用

2.有就业经历的报名人员原则上应与用人单位解除或终止劳动关系，聘用后社保关系应转入罗源县劳务派遣公司统一管理。

　 二、管理模式

编外人员日常工作和安全管理由罗源县商务局负责。聘用人员实行劳务派遣制，与罗源县劳务派遣有限公司签订劳动合同，试用期为三个月，试用期不合格的不予聘用。

三、人员薪酬

人员待遇按照罗源县编外聘用人员统一标准执行

1.人员薪资：2200元/月。

2.所聘用人员享受“五险一金”待遇。

四、报名时间：2018年12月14日至12月20日

五、报名方式：本次招聘采取网络报名的方式，符合条件的报名人员请将报名材料电子版打包压缩后统一命名为“报考单位-姓名”，并以“报考单位-姓名”为邮件主题发送至指定邮箱ly361.361@163.com。报名材料文字图片要求清晰可辨，材料不清晰、不齐全或报名表填写不完整则视为审核不通过。

报名人员要认真阅读本公告及各岗位报名资格条件，按要求如实填写本人的各项信息，并对提交的材料及填写的各项信息的真实性、有效性负责。凡有弄虚作假的，一经查实，取消报名资格。

　　六、报名材料：

1.罗源县商务局招聘编外人员登记表电子版；

　2.本人身份证及毕业证书原件拍照图片或扫描件（应届毕业生可提供教育部学籍在线验证报告或学校就业推荐表代替）；

七、面试考核工作：

罗源县商务局对应聘报名人员资料进行收件、初审后，交由用人单位审核确定参加面试或考核名单，根据面试或考核结果择优确定拟聘人员名单，并将拟聘人员基本情况在政府网站或政务公开栏公示5天，公示结束后无异议的予以录用。

　八、其他事项：

报名咨询电话：0591—26831361，联系人：林先生。

岗位工作、面试和聘用查询电话：0591-26831361，联系人：林先生（罗源县商务局）。

附件：罗源县商务局招聘编外人员登记表

罗源县商务局

　 　2018年12月14日